

Podstawa prawna

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U z 2020r. poz. 493).

Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 kwietnia 2020r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59, oraz z 2020 r. poz. 322, 374 567).

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 maja 2020r. zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6 poz. 69 ze zm.).

Ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59 ze zm.).

Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2019r.poz. 1148 ze. zm.).

Wytyczne MEN, MZ i GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek obowiązujące od 1 września 2020r.

Ogólne procedury związane z organizacją zajęć

- ✓ Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracowników szkoły i uczniów.
- ✓ Zalecenia związane z zajęciami praktycznymi realizowanymi w budynku szkoły.
- ✓ Zalecenia związane z realizacją zajęć sportowych.
- ✓ Zalecenia związana z realizacją zajęć praktycznych na terenie zakładu KWK Knurów-Szczygłowice "Ruch".
- ✓ Zalecenia związane z działalnością biblioteki szkolnej.
- ✓ Zalecenia związane z praktykami zawodowymi, stażami uczniowskimi oraz kształceniem praktycznym u rzemieślników.
- ✓ Zalecenia związane z organizacją wycieczek szkolnych.

Procedura ma na celu ochronę zdrowia i życia wszystkich pracowników oraz uczniów, ich rodziców/prawnych opiekunów. Zapobieganie rozprzestrzenianiu koronawirusa (COVID-19) w szkole oraz określenie obowiązków i zadań nauczycieli, pracowników szkoły, rodziców i uczniów w sytuacji wystąpienia zachorowania lub jego podejrzenia.

W zależności od aktualnej sytuacji, która w danym momencie będzie obejmowała obszar w którym znajduje się placówka tj. strefa zielona, strefa żółta lub strefa czerwona należy stosować odpowiedni wariant kształcenia. W sytuacji wdrożenia kształcenia w formule wariantu A obowiązują ogólne procedury stosowane podczas pandemii. W sytuacji wystąpienia potrzeby zastosowania wariantu B lub wariantu C dodatkowo należy zastosować zalecenia określone odpowiednio w Załączniku nr 1 i Załączniku nr 2.

Procedura dotyczy sprawowania nadzoru nad dziećmi oraz zapobieganiu rozprzestrzeniania się koronawirusa COVID-19 na terenie szkoły, warsztatów szkolnych oraz zakładów pracy.

Ze względu na zmienność sytuacji i w celu zapewnienia odpowiedniej ochrony pracownikom oraz uczniom, Dyrektor może zalecić dodatkowe zalecenia wynikające z aktualnych potrzeb.

UCZESTNICY POSTĘPOWANIA - ZAKRES ODPOWIEDZIALNOŚCI

Dyrektor Szkoły

- Ustala i dostosowuje procedury obowiązujące w placówce do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
Zapewnia pracownikom środki ochrony
- Zapewnia płyn do dezynfekcji rąk przy wejściu szkoły oraz w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych.
- Umieszcza w widocznym miejscu instrukcje z zasadami prawidłowego mycia rąk, zakładania i ściągania rękawiczek, maseczek.
- Organizuje pracę nauczycieli oraz pracowników obsługi i administracji na okres wzmożonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
- Informuje nauczycieli i innych pracowników szkoły o konieczności zachowywania dystansu społecznego, wynoszącego min. 1,5 m., między sobą, w każdej przestrzeni szkoły.
- Przekazuje rodzicom informacje o czynnikach ryzyka COVID-19, informuje o procedurach oraz o odpowiedzialności za podjętą decyzję związaną z wystąpieniem dziecka do Szkoły poprzez umieszczenie procedur wraz z załącznikami na stronie internetowej szkoły.
- Zapewnia pomieszczenie służące do izolacji dziecka oraz pracownika - wyposażone w zestaw ochronny: przyłbica, fartuch ochronny, maski, rękawiczki i płyn do dezynfekcji.
- Jeśli dziecko/pracownik będzie wykazywał objawy typowe dla koronawirusa (gorączkę, kaszel, trudności w oddychaniu) należy postępować zgodnie z procedurami na wypadek stwierdzenia podejrzenia zakażenia.

- Zapewnia codzienną dezynfekcję ławek, krzeseł, parapetów, klamek, poręczy, toalet, szatni, elementów na boisku szkolnym - ławki, bramki itp. oraz wykorzystywanych do zajęć przyborów sportowych.
- Zleca wyłączenie z użytkowania źródła i fontanny wody pitnej znajdującego się w budynku szkoły.
- Dyrektor wyznacza pracownika Szkoły, który może dokonać pomiaru temperatury dziecka/pracownika.
- Zapewnia w miarę możliwości stałe sale lekcyjne w celu ograniczenia przemieszczania się uczniów.

Pracownicy Szkoły

Wszyscy pracownicy zgłaszają się do pracy głównym wejściem, dezynfekują ręce, dokonują pomiaru temperatury.

Obowiązki pracowników administracji

- Pracownik przychodzi do Szkoły w масeczce. Po wejściu do sekretariatu/księgowości pracownik może zdjąć масечkę, zakłada ją każdorazowo, kiedy do pomieszczenia wchodzi uczeń lub inna osoba spoza sekretariatu/księgowości.
- Dbą o higienę rąk – często myje mydłem lub środkiem dezynfekującym, nie dotyka okolicy twarzy, ust, nosa i oczu.
- Używa własnego długopisu/ołówek nie pożycza go innym osobom.
- Raz na godzinę pracownik wietrzy pomieszczenie w którym pracuje.
- Dbą o zachowanie bezpiecznego dystansu społecznego i sam zachowuje dystans nie mniej niż 1,5 m.
- Jeśli przebywa na kwarantannie lub członek rodziny jest objęty kwarantanną, powiadamia Dyrektora Szkoły i pozostaje w domu.
- W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) pracownik pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie Dyrektora Szkoły.

Obowiązki pracowników obsługi

- Pracownik przychodzi do Szkoły w масeczce i rękawiczkach.
- Po wejściu do Szkoły przebiera się, zakłada масечkę/przyłbicę i rękawiczki.
- Wykonuje prace zgodnie z harmonogramem, zachowując dystans społeczny - 1,5m.
- Nie styka się bezpośrednio z innymi pracownikami Szkoły, w tym: uczniami i nauczycielami.
- Powierzchnie dotykowe regularnie dezynfekuje środkiem dezynfekującym lub wodą z detergentem.
- Regularnie co godzinę wietrzy pomieszczenia, w których przebywa.
- Po wyjściu ze szkoły uczniów i nauczycieli wietrzy sale lekcyjne dezynfekuje środkiem dezynfekującym lub wodą z detergentem, ławki i krzesła, parapety, podłogi.

-
- Po każdej przerwie dokonuje dezynfekcji sanitariatów
 - Jeśli przebywa na kwarantannie lub członek rodziny jest objęty kwarantanną, powiadamia Dyrektora Szkoły i pozostaje w domu.
 - W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID (duszności, kaszel, gorączka) pracownik pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie Dyrektora Szkoły.
 - Kontroluje osoby wchodzące do szkoły, żeby miały zakryte usta i nos, zdezynfekowały ręce płynem umieszczonym przed wejściem do szkoły.
 - Ma prawo zabronić wejścia do szkoły osobom, które nie zastosowały się do zaleceń.
 - Nie zezwala na oczekiwanie rodzicom lub innym osobom w korytarzu przy dyżurce, zaleca oczekiwanie na zewnątrz z zachowaniem bezpiecznego dystansu – 2m.

Obowiązki nauczycieli i innych pracowników pedagogicznych

- Pracownik przychodzi do Szkoły w maseczce, po wejściu do sali może zdjąć maseczkę, ale zakłada ją każdorazowo, kiedy do pomieszczenia wchodzi osoba z zewnątrz.
- Pracuje wg ustalonego przez dyrektora harmonogramu realizując zajęcia opiekuńczo – wychowawcze, konsultacje z uczniami i inne.
- Wyjaśnia uczniom zasady obowiązujące w Szkole ze zwróceniem szczególnej uwagi na przestrzeganie zasad higieny w związku z zagrożeniem zakażenia koronawirusem.
- Dbą, aby uczniowie zachowywali dystans społeczny – przynajmniej 1,5 m odległości między sobą oraz nauczycielem.
- Co godzinę wietrzy pomieszczenie.
- Może wychodzić z uczniami na zewnątrz Szkoły w czasie zajęć, postępując zgodnie z przyjętymi zasadami i zachowując bezpieczną odległość między uczniami, proponując zajęcia z zachowaniem dystansu społecznego co najmniej 1,5m.
- Przestrzega zasad korzystania z boiska szkolnego, innych pomieszczeń szkolnych, stosując się do zaleceń Głównego Inspektora Sanitarnego.
- Po powrocie do Szkoły pilnuje, aby uczniowie umyli dokładnie ręce, zachowując bezpieczny dystans - 1,5 m i wrócili do sali pojedynczo z zachowaniem bezpiecznego dystansu.
- Dbą o higienę rąk - często myje ręce mydłem lub środkiem dezynfekującym, nie dotyka okolicy twarzy, ust, nosa i oczu.
- Jeśli przebywa na kwarantannie lub członek rodziny jest objęty kwarantanną, powiadamia Dyrektora Szkoły i pozostaje w domu.
- W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) pracownik pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie Dyrektora Szkoły.

Obowiązki rodzica/opiekuna

- Rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani do zapoznania się z Procedurami bezpieczeństwa w okresie pandemii COVID-19 Zespołu Szkół Zawodowych nr 2 w Knurowie zamieszczonymi na stronie internetowej szkoły oraz do potwierdzenia tego faktu w formie pisemnej (oświadczenie – Załącznik nr 3).
- Stosują się do zaleceń lekarskich, które mogą określić czas nieposyłania dziecka do szkoły, jeśli wcześniej dziecko chorowało, nie przysyłają dziecka chorego lub z podejrzeniem choroby, np. podwyższona temperatura, kaszel, katar, itp.
- Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji.
- W czasie pobytu w szkole uczeń ma obowiązek noszenia maseczki w miejscach wspólnych (w uzasadnionej sytuacji dyrektor może zwolnić uczniów z tego obowiązku).
- Regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. myciu rąk wodą z mydłem, nie podawaniu ręki na przywitanie, unikaniu częstego dotykania oczu, nosa i ust.
- Zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kaśnięcia.
- Rodzice i opiekunowie prawni są zobowiązani do noszenia maseczki na terenie szkoły - boisko, parking.
- Rodzice są zobowiązani do podania aktualnego numeru telefonu i odbierania telefonów od Dyrektora lub pracownika szkoły.

Obowiązki ucznia

- Uczeń zachowuje bezpieczny dystans - 1,5 m. od innych osób, przed wejściem do budynku szkolnego dezynfekuje ręce.
- Udaje się do sali lekcyjnej zgodnie z harmonogramem konsultacji/zajęć i przydziału do grupy.
- Uczeń do sali lekcyjnej wchodzi pojedynczo, zajmuje wyznaczone miejsce. Bezwzględnie stosuje się do wytycznych nauczyciela.
- Uczeń posiada własne przybory i podręczniki. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
- W sali lekcyjnej uczeń nie musi nosić maseczki, zakłada ją wtedy, gdy zbliża się do niego nauczyciel lub inna osoba. Uczniowie starają się zachować bezpieczną odległość od innych uczniów oraz nauczyciela.
- Uczeń zasłania usta i nos przy kichaniu lub kaśnięciu.
- Uczeń, który źle się czuje, jest przeziębiony, ma podwyższoną temperaturę, nie przychodzi do szkoły na zajęcia.
- Jeśli przy pomiarze temperatury będzie ona podwyższona, uczeń zostanie odizolowany od pozostałych uczniów/pracowników szkoły, o zaistniałym fakcie

pracownik szkoły bezzwłocznie powiadomi pracownika sekretariatu. Pracownik sekretariatu natychmiast powiadomi o tym fakcie rodziców.

- Do czasu pojawienia się rodziców uczeń zostanie pod opieką wyznaczonego przez Dyrektora lub wicedyrektora pracownika szkoły w odpowiednio przygotowanym pomieszczeniu.
- Jeśli członek rodziny jest objęty kwarantanną uczeń nie może korzystać z zajęć w szkole.
- W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) nauczyciel postępuje według Procedury postępowania w przypadku podejrzenia zakażenia.
- Uczniowie pełnoletni są zobowiązani do zapoznania się z Procedurami bezpieczeństwa w okresie pandemii COVID-19 Zespołu Szkół Zawodowych nr 2 w Knurowie zamieszczonymi na stronie internetowej szkoły oraz do potwierdzenia tego faktu w formie pisemnej. (Oświadczenie – Załącznik nr 3).

✓ **Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracowników szkoły i uczniów**

Jeżeli uczeń przejawia niepokojące objawy choroby (temperatura powyżej 38, niepokojący kaszel itp.) zostaje niezwłocznie odizolowany w wyznaczonym odrębnym pomieszczeniu (sala nr 38) z zapewnieniem min. 2m odległości od osoby sprawującej opiekę, wyposażonej w środki ochrony osobistej. Niezwłocznie zostają powiadomieni rodzice/opiekunowie w celu pilnego odebrania ucznia ze szkoły.

Sale i pomieszczenia w których przebywał uczeń oraz ciągi komunikacyjne zostaną zdezynfekowane i odpowiednio wywietrzone.

W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem należy niezwłocznie odsunąć go od pracy, umieścić w odrębnym wyznaczonym pomieszczeniu. Sale i pomieszczenia w których przebywał pracownik oraz ciągi komunikacyjne zostaną zdezynfekowane i odpowiednio wywietrzone.

Należy powiadomić właściwą miejscową powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i stosować się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.

✓ **Zalecenia związane z zajęciami praktycznymi realizowanymi w budynku szkoły.**

W pomieszczeniach praktycznej nauki zawodu, które znajdują się w budynku szkoły należy zapewnić uczniom odpowiedni dystans społeczny – przynajmniej 1,5 m odległości między sobą oraz nauczycielem.

Przybory, urządzenia, maszyny, sprzęt komputerowy powinien być po zajęciach odpowiednie zdezynfekowany.

✓ **Zalecenia związane z realizacją zajęć sportowych.**

Używany sprzęt sportowy powinien zostać umyty detergentem lub zdezynfekowany po każdym dniu nauki.

Wypożyczenie stałe oraz podłoga pomieszczeń w których odbywają się zajęcia sportowe zostaną umyte detergentem po każdym dniu nauki.

Zaleca się jak najczęstsze korzystanie przez uczniów z boiska szkolnego.

Zaleca się unikanie ćwiczeń i gier kontaktowych.

Przedmioty i sprzęt znajdujące się w pomieszczeniach, których nie można skutecznie umyć, uprać lub zdezynfekować, należy usunąć lub uniemożliwić do nich dostęp.

✓ **Zalecenia związane z realizacją zajęć praktycznych na terenie zakładu KWK Knurów-Szczygłowie "Ruch".**

Należy przestrzegać Procedur obowiązujących w ZSZ nr 2 w Knurowie oraz procedur obowiązujących na terenie zakładu pracy KWK Knurów - Szczygłowie "Ruch".

Nauczyciele zajęć praktycznych, realizowanych na terenie warsztatów szkolnych mają obowiązek zapoznania się z procedurami obowiązującymi na terenie zakładu pracy KWK Knurów - Szczygłowie "Ruch", zapoznania uczniów z wytycznymi oraz pilnowania ich przestrzegania.

✓ **Zalecenia związane z działalnością biblioteki szkolnej.**

Godziny pracy biblioteki zostaną określone w „Harmonogramie pracy biblioteki w okresie pandemii”.

Pracownik biblioteki jest zobowiązany do zapewnienia 2 dni kwarantanny dla książek zwróconych przez uczniów.

Pomieszczenie biblioteki należy wietrzyć, przy wejściu należy umieścić środek do dezynfekcji rąk. Osoby korzystające z bibliotek powinny być w maseczkach.

Sprzęt komputerowy znajdujący się w bibliotece należy dezynfekować po każdym jego użyciu.

✓ **Zalecenia związane z praktykami zawodowymi, stażami uczniowskimi oraz kształceniem praktycznym u rzemieślników.**

Jeżeli istnieje taka możliwość, która wynika ze specyfiki zawodu należy realizować praktyki zawodowe i staże uczniowskie w formie zdalnej.

Opiekun praktyk/staży uczniowskich/zajęć praktycznych w zakładzie pracy w którym będą realizowane praktyki zawodowe/staże uczniowskie/zajęcia praktyczne w formie stacjonarnej

powinien być zapoznany z procedurami obowiązującymi w ZSZ nr 2 w Knurowie, aby zapewnić ich stosowanie oraz powinien zapoznać uczniów z wskazaniami obowiązującymi na terenie danego zakładu pracy.

✓ **Zalecenia związane z organizacją wycieczek szkolnych.**

Organizator wycieczki szkolnej zapewnia przestrzeganie procedur obowiązujących w ZSZ nr 2 w Knurowie, jak również wymogów związanych z organizacją przewozu uczniów we wskazanym środku komunikacji oraz w miejscu docelowym do którego zorganizowana jest wycieczka tj. kino, instytucja, zakład pracy itp.

Przed rozpoczęciem wycieczki opiekunom oraz uczestnikom zostanie wykonany pomiar temperatury.

W wycieczce mogą wziąć udział tylko osoby, u których nie wykazano podwyższonej temperatury i które nie wykazują innych objawów choroby.

WICEDYREKTOR
Zespołu Szkół Zawodowych nr 2 w Knurowie


mgr Jacek Czapkiewicz

Organizacja kształcenia w Zespole Szkół Zawodowych nr 2 w sytuacji ogłoszenia strefy żółtej, wariant kształcenia B.

Zostaje zachowany pełen reżim sanitarny i wszystkie procedury obowiązujące w sytuacji wariantu A czyli kształcenia realizowanego w formie stacjonarnej.

Wyznaczone zostaną stałe sale lekcyjne, do których przyporządkowana zostanie jedna klasa z wyłączeniem zajęć realizowanych w grupach.

Wprowadza się obowiązek osłony ust i nosa w przypadku zajęć praktycznych w ramach kształcenia w zawodzie oraz obowiązek dezynfekcji rąk przed korzystaniem ze sprzętu, urządzeń i maszyn.

Zostaje zmniejszona o 50% liczba uczniów uczestniczących w zajęciach realizowanych w budynku ZSZ nr 2 w Knurowie. Uczniowie w systemie naprzemiennym realizować będą formę stacjonarną kształcenia z formą zdalną według opracowanego harmonogramu.

Zakazuje się organizowania wycieczek szkolnych.

Zostaje zmniejszona o 50% liczba uczniów uczestniczących w zajęciach praktycznych na terenie KWK Knurów-Szczygłowie Ruch Knurów.

Uczniowie będą odbywać zajęcia w formie hybrydowej: 1 tydzień w formie stacjonarnej, a drugi w formie zdalnej.

Plan szczegółowy zajęć zostanie opracowany w formie harmonogramu.

W sytuacji zamknięcia zakładu KWK Knurów-Szczygłowie w Knurowie dla podmiotów zewnętrznych, uczniowie do odwołania realizują kształcenie praktyczne w formie zdalnej.

Dyrektor zapewnia kształcenie w formie zdalnej uczniom: przewlekłe chorym, przebywającym na kwarantannie, którzy mają orzeczenie o indywidualnym nauczaniu z poradni psychologiczno-pedagogicznej.

Wprowadza się obowiązek zachowania dystansu między pracownikami szkoły w przestrzeniach wspólnych szkoły lub stosowanie przez nich osłony ust i nosa (pokój nauczycielski, korytarz).

Opracowany zostanie harmonogram przychodzenia klas do szkoły o odpowiednich godzinach oraz plan poruszania się po budynku szkoły.

Ogranicza się do minimum przychodzenie i przebywanie osób trzecich, wskazując odpowiednie strefy wydzielone.

WICEDYREKTOR
Zespołu Szkół Zawodowych nr 2 w Knurowie

mgr Jacek Czapkiewicz

Organizacja kształcenia w Zespole Szkół Zawodowych nr 2 w sytuacji ogłoszenia strefy czerwonej.

W tej sytuacji kształcenie realizowane będzie według wariantu C czyli zawieszają się wszystkie zajęcia stacjonarne i przechodzi na nauczanie zdalne dla wszystkich uczniów.

Zakazuje się organizacji wycieczek.

Pracownicy administracji oraz obsługi pracują w formie stacjonarnej wg opracowanego planu przestrzegając wymagań reżimu stacjonarnego.

WICEDYREKTOR
Zespołu Szkół Zawodowych nr 2 w Knurowie

Ch
mgr Jacek Czupkiewicz

WICEDYREKTOR
Zespołu Szkół Zawodowych nr 2 w Knurowie

Ch
mgr Jacek Czupkiewicz

Knurów,

.....
(Nazwisko i imię ucznia)

.....
(Nazwisko i imię rodzica/opiekuna prawnego/ ucznia pełnoletniego)

OŚWIADCZENIE O ZAPOZNANIU SIĘ Z PROCEDURĄ BEZPIECZEŃSTWA

Ja niżej podpisana/podpisany oświadczam, że:

- Zapoznałam/łam się z treścią „Procedury bezpieczeństwa w okresie pandemii COVID-19 obowiązujące w ZSZ nr 2 w Knurowie” zamieszczonych na szkolnej stronie WWW <https://zsz2knurów.edupage.org> w zakładce „O szkole – Dokumenty szkolne”.
- Zobowiązuję się do przestrzegania obowiązującej treści „Procedury bezpieczeństwa w okresie pandemii COVID-19 obowiązujące w ZSZ nr 2 w Knurowie” związanej z reżimem sanitarnym, a przede wszystkim: wysyłania do szkoły wyłącznie dziecka zdrowego, bez kataru, kaszlu, podwyższonej temperatury ciała oraz natychmiastowego odebrania dziecka z placówki w razie wystąpienia jakichkolwiek oznak chorobowych w czasie pobytu w placówce. Przyjmuję do wiadomości i akceptuję, iż w przypadku widocznych oznak choroby u mojego dziecka (odmówienia zmierzenia temperatury), dziecko nie zostanie w danym dniu przyjęte do placówki.
- Odpowiedzialność za podjętą przeze mnie decyzję związaną z wysłaniem dziecka do szkoły/z przyjściem do szkoły, tym samym narażeniem innych osób na zakażenie COVID-19 jest po mojej stronie.
- Jestem świadoma/y iż podanie nieprawdziwych informacji naraża na kwarantannę wszystkich pracowników oraz uczniów ZSZ nr2, jak również ich rodziny.
- Zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania dyrektora szkoły o wszelkich zmianach sytuacji zdrowotnej odnośnie koronawirusa COVID-19 w moim najbliższym otoczeniu.
- Zdaję sobie sprawę, że na terenie szkoły/warsztatów szkolnych może dojść do zakażenia wirusem COVID-19, mimo wprowadzonych w szkole obostrzeń sanitarnych i wdrożonych wszelkich środków ochronnych.
- Oświadczam, że w sytuacji zarażenia się mojego dziecka/zarażenia się na terenie placówki nie będę wnosić skarg, zażaleń, pretensji, będąc całkowicie świadoma/y zagrożenia epidemicznego, płynącego z bieżącej sytuacji w kraju.

.....
(Podpis rodzica/opiekuna prawnego/ucznia pełnoletniego)

Oświadczam, że dziecko nie jest uczulone na wszelkie środki dezynfekujące.

.....
(Podpis rodzica/opiekuna prawnego/ucznia pełnoletniego)

Wyrażam zgodę na pomiar temperatury ciała termometrem bezdotykowym.

.....
(Podpis rodzica/opiekuna prawnego/ucznia pełnoletniego)