**Procedury bezpieczeństwa w okresie pandemii Covid-19 obowiązujące na terenie Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Tuszowie Narodowym od 25 maja 2020 do odwołania**

PODSTAWA PRAWNA:

Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2019 r. poz.1239 ze zm.),

Ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59 ze zm.),

Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze. zm.),

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6 poz. 69 ze zm.),

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U z 2020r. poz. 493),

Rozporządzenia MEN z dnia 29 kwietnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59, oraz z 2020 r. poz. 322, 374 567),

Wytyczne epidemiologiczne Głównego Inspektora Sanitarnego dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 z dnia 30 kwietnia 2020r.

I. OBOWIĄZKI DYREKTORA PLACÓWKI:

Ustala i dostosowuje procedury obowiązujące w placówce do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.

Zapewnia pracownikom środki ochrony osobistej, w tym rękawiczki, maseczki ochronne, ewentualnie przyłbice, płyny dezynfekujące. Płyn do dezynfekcji rąk, rękawiczki zapewnia również przy wejściu do szkoły i przedszkola oraz w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych. Umieszcza w widocznym miejscu instrukcje z zasadami prawidłowego mycia rąk, zakładania i ściągania rękawiczek i maski – załącznik nr 4, 5, 6, 7.

Organizuje pracę nauczycieli oraz pracowników obsługi i administracji na okres wzmożonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.

Przekazuje rodzicom informacje o czynnikach ryzyka COVID-19, informuje o procedurach oraz o odpowiedzialności za podjętą decyzję związaną z wysłaniem dziecka do placówki poprzez umieszczenie procedur wraz z załącznikami na stronie szkoły: zsptuszownarodowy.pl

Zapewnia pomieszczenie służące do izolacji dziecka oraz pracownika (gabinet p pedagoga – Szkoła Podstawowa, sala wypoczynku – przedszkole) wyposażone  w zestaw ochronny: przyłbica, maseczki, fartuch ochronny, rękawiczki. Jeśli dziecko/pracownik będzie wykazywał objawy typowe dla koronawirusa (gorączkę, kaszel, trudności w oddychaniu) należy postępować zgodnie z procedurami  na wypadek stwierdzenia podejrzenia zakażenia ujętymi w pkt. V.

Zapewnia codzienną dezynfekcję zabawek, oraz przyborów wykorzystywanych do zajęć.

Jest odpowiedzialny za usunięcie przedmiotów i sprzętu, których nie można skutecznie uprać lub dezynfekować.

Dyrektor wyznacza pracownika szkoły/przedszkola, który  dokonuje pomiaru temperatury dziecka/pracownika.

II. OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW:

**Obowiązki pracowników obsługi i administracji:**

Pracownik pracuje w rękawiczkach i dba o higienę rąk – często myje mydłem lub środkiem dezynfekującym, nie dotyka okolicy twarzy, ust, nosa i oczu.

Wykonując prace porządkowe pracownik wietrzy pomieszczenie, w którym pracuje.

Zachowuje szczególną ostrożność korzystając z magazynu i innych pomieszczeń służących do wykonywania swoich obowiązków.

Powierzchnie dotykowe w tym biurka, lady i stoły, klamki, włączniki światła, poręcze, blaty do spożywania posiłków i inne przedmioty (np. telefony, klawiatury) regularnie dezynfekuje środkiem dezynfekującym lub wodą z detergentem.

Wszystkie obszary często używane, takie jak toalety, ciągi komunikacyjne regularnie i starannie sprząta z użyciem wody z detergentem.

W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) pracownik pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora placówki.

Personel nie kontaktuje się z dziećmi.

**Obowiązki intendentki i personelu kuchennego:**

Przestrzega warunków wymaganych przepisami prawa, dotyczącymi funkcjonowania zbiorowego żywienia.

Utrzymuje wysoką higienę mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców.

Po zakończonej pracy gruntownie dezynfekuje powierzchnie, sprzęty i pomieszczenia zaplecza kuchennego oraz zmywalni.

Dba o czystość magazynu spożywczego. Wstęp do magazynu ma tylko intendentka.

Intendentka dba o higieniczny odbiór towaru od dostawców. Zwraca uwagę na ubiór dostawcy świadczący o zachowaniu zasad higieny. Dostarczane pieczywo powinno być przykryte czystym materiałem, papierem. Dostawca nie wchodzi na teren kuchni, towar zostawia za drzwiami.

Dba o higienę rąk – często myje mydłem lub środkiem dezynfekującym, nie dotyka okolicy twarzy, ust, nosa i oczu.

Po zakończeniu wydawania posiłku na jadalni myją i dezynfekują powierzchnie stołów oraz krzesła.

Personel kuchenny oraz pomocniczy nie może kontaktować się z dziećmi oraz personelem opiekującym się dziećmi.

Personel nadzoruje przebywanie osób trzecich w placówce z zachowaniem wszelkich środków ostrożności i tylko w wyznaczonych obszarach.

W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) pracownik pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora placówki.

**Obowiązki nauczycieli:**

Pracuje wg  ustalonego  przez  dyrektora harmonogramu, realizując zajęcia opiekuńczo – wychowawcze w przedszkolu lub zajęcia dydaktyczne realizowane w formie pracy zdalnej.

Wyjaśnia dzieciom zasady obowiązujące w placówce ze zwróceniem szczególnej uwagi na przestrzeganie zasad higieny w związku z zagrożeniem zakażenia koronawirusem.

Przestrzega zasad korzystania z placu zabaw, stosując się do zaleceń Głównego Inspektora Sanitarnego dotyczących ilości osób przebywających jednocześnie w w/w miejscu.

Organizuje wyjścia poszczególnych grup na teren placu przedszkolnego i boiska wielofunkcyjnego tak, aby grupy nie mieszały się ze sobą.

Unika organizowania większych skupisk dzieci w jednym pomieszczeniu lub przy jednej zabawce na placu zabaw.

Opiekunowie powinni zachować dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni placówki, wynoszący co najmniej 1,5 metra.

Dba o higienę rąk – często myje mydłem lub środkiem dezynfekującym, nie dotyka okolicy twarzy, ust, nosa i oczu.

W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) pracownik pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora placówki.

III. OBOWIĄZKI RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH:

Rodzice/opiekunowie prawni  są zobowiązani do zapoznania się z Procedurami bezpieczeństwa  w okresie pandemii covid-19 na terenie Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Tuszowie Narodowym dostępnymi na stronie szkoły : <https://www.zsptuszownarodowy.pl/>

Zgłaszają dziecko do udziału w zajęciach w przedszkolu/oddziale przedszkolnym minimum 2 dni robocze przed skorzystaniem z opieki przedszkolnej do godziny 12.00 (telefonicznie lub mailowo na adres: sptuszow@wp.pl ). Przyjęcie dziecka jest uzależnione od możliwości spełnienia wytycznych GIS.

Dostarczają do placówki uzupełnioną Deklarację oraz Oświadczenie rodzica/ opiekuna prawnego stanowiące załącznik nr 1  oraz załącznik nr 2 (do pobrania ze strony szkoły : zsptuszownarodowy.pl) – co jest warunkiem przyjęcia dziecka do placówki. Scan oświadczenia i deklaracji przesyła mailem na adres : sptuszow@wp.pl .

Stosują się do zaleceń lekarskich, które mogą określić czas nieposyłania dziecka  do instytucji, jeśli wcześniej dziecko chorowało.

W czasie pobytu w przedszkolu nie ma obowiązku noszenia przez dzieci maseczek. Jeśli rodzice/prawni opiekunowie decydują się na posiadanie przez dziecko maseczki jest zobowiązany do przekazania nauczycielowi odpowiednich ich ilości zapakowanych w woreczku/pudełku opisanych imieniem i nazwiskiem dziecka.

Przestrzegają wytycznych dotyczących nie przynoszenia zabawek i innych niepotrzebnych przedmiotów przez dziecko do placówki.

Regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. myciu rąk wodą z mydłem, nie podawaniu ręki na przywitanie, unikaniu częstego dotykania oczu, nosa i ust. Zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.

Rodzic/opiekun prawny oddaje dziecko pod opiekę wyznaczonemu pracownikowi w szatni przedszkola, nie wchodzi na teren przedszkola/szkoły. Wejście do placówki sygnalizuje dzwonkiem umieszczonym przy wejściu do przedszkola. Rodzice i opiekunowie prawni przyprowadzający i odbierający dzieci do/z placówki są zobowiązani do zachowania dystansu społecznego w odniesieniu do pracowników placówki oraz innych dzieci i ich rodziców wynoszący co najmniej 2 metry.

Są zobowiązani do podania aktualnego numeru telefonu i odbierania telefonów od dyrektora i nauczycieli.

IV. PRACA PRZEDSZKOLA W PODWYŻSZONYM REŻIMIE SANITARNYM:

Na czas podwyższonego reżimu sanitarnego godziny pracy przedszkola: 6.00-16:00 .

Wejścia do placówki, odbiór dziecka rodzic/ opiekun prawny sygnalizuje dzwonkiem umieszczonym przy wejściu.

Co najmniej raz na godzinę będą wietrzone sale w którym odbywają się zajęcia.

Pierwszeństwo z możliwości skorzystania z przedszkola mają dzieci: pracowników systemu ochrony zdrowia, służb mundurowych, pracowników handlu i przedsiębiorstw realizujących zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.

Liczba dzieci w poszczególnych grupach przebywających w jednej sali zostaje ograniczona do 12, przy zachowaniu zasady 1 osoba na 4 m2. Jeżeli liczba dzieci nadal będzie przekraczała bezpieczną ilość dzieci przebywających w placówce, to dzieci przyjmowane będą do przedszkoli rotacyjnie z tygodniowym czasem pobytu w przedszkolu.

Jeżeli dziecko wykazuje oznaki osoby chorej i pomiar temperatury będzie podwyższony, nie zostanie w tym dniu przyjęte do placówki.

Rodzic/opiekun prawny każdego dnia pobytu dziecka w przedszkolu przynosi: szczelnie zapakowane, uprane i uprasowane ubranie, potrzebne w razie konieczności przebrania dziecka.

V. PRACA SZKOŁY W PODWYŻSZONYM REŻIMIE SANITARNYM:

Szkoła w obecnym reżimie sanitarnym pracuje od 7.00 do 16.00.

W zajęciach/konsultacjach na terenie szkoły nie mogą uczestniczyć uczniowie i kadra pedagogiczna, objęci kwarantanną lub izolacją, a także mający objawy choroby zakaźnej.

Pracownik z objawami klinicznymi lub który podlega jednemu z kryteriów epidemiologicznych nie może rozpocząć pracy w szkole.

Minimalna przestrzeń do zajęć z uczniami w wyznaczonej sali nie może być mniejsza niż

4 m2 na 1 osobę.

Liczba dzieci przebywających w trakcie zajęć opiekuńczo-wychowawczych z elementami zajęć dydaktycznych w jednej sali nie może przekroczyć 12 osób.

Dzieci w grupach wychowawczych mogą być zbliżone do siebie wiekowo i przebywają w wyznaczonej sali.

Sale do zajęć/konsultacji są przygotowywane zgodnie z wytycznymi GIS, MZ, MEN z dnia 15 maja 2020 r., a wszelkie znajdujące się w nich przedmioty i sprzęty, których nie można zdezynfekować, usunięte.

Na bieżąco prowadzony jest monitoring codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymania czystości w salach zajęć, pomieszczeń sanitarno-higienicznych, ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych i powierzchni płaskich.

Szkoła organizuje zajęcia opiekuńczo-wychowawcze dla uczniów, których rodzice zgłosili potrzebę korzystania z tej formy opieki. Godziny pracy świetlicy ustala dyrektor szkoły w oparciu o zebrane informacje.

Uczniowie chorzy, zakatarzeni lub z temperaturą nie będą przyjmowani do placówki i nie będą mogli uczestniczyć w żadnych zajęciach czy konsultacjach.

Zajęcia świetlicowe odbywają się w wyznaczonych salach lekcyjnych.

Uczeń nie powinien przynosić do szkoły żadnych niepotrzebnych przedmiotów.

Na terenie placówki uczniowie nie muszą zakładać maseczek ochronnych.

VI. PROCEDURY PRZEPROWADZANIA ZAJĘĆ W SALI

Nauczyciel ma obowiązek wejść do sali pierwszy i sprawdzić czy warunki do prowadzenia zajęć/konsultacji/opieki nad uczniami nie zagrażają ich bezpieczeństwu. W przypadku zauważenia jakichkolwiek nieprawidłowości stosuje zapisy wynikające ze Statutu Szkoły.

Przed wejściem do sali uczeń dezynfekuje ręce zgodnie z instrukcją umieszczoną w klasie w widocznym miejscu.

Rzeczy osobiste – torba, plecak – uczeń zostawia w oznaczonym i wskazanym przez nauczyciela miejscu.

Uczniowie siedzą pojedynczo w ławkach szkolnych z zachowaniem bezpiecznych odległości.

Nauczyciel unika organizowania skupisk dzieci w jednym pomieszczeniu. Ogranicza aktywności uczniów sprzyjające bliskiemu kontaktowi pomiędzy nimi.

Zwraca uwagę uczniów na regularne mycie rąk wodą z mydłem, szczególnie przed jedzeniem i po powrocie z boiska/terenu przyszkolnego/sali gimnastycznej.

Nauczyciel nie może pozostawić uczniów bez opieki. W sytuacjach wyjątkowych dyrektor wyznacza innego nauczyciela, który zapewni opiekę dzieciom.

Nauczyciel podczas prowadzonych zajęć/konsultacji oraz przerw między nimi czuwa nad bezpieczeństwem uczniów.

Podczas wychodzenia grupy uczniów z sali, pilnuje, aby uczniowie ustawili się jeden za drugim w odległości minimum 2 metrów od siebie.

Zabawki, pomoce dydaktyczne użyte przez dziecko podczas zajęć opiekuńczo-wychowawczych, odkłada na wyznaczone miejsce, w którym oczekują na czyszczenie i zdezynfekowanie.

VII. PROCEDURY ORGANIZACJI WYJŚCIA I POBYTU NA BOISKU SZKOLNYM ORAZ TERENIE PRZYSZKOLNYM

Uczniowie uczestniczący w zajęciach prowadzonych przez nauczycieli, korzystają z boisk i innych terenów przyszkolnych, przy zachowaniu niezmienności grup i z zachowaniem dystansu społecznego.

Każdorazowo przed wyjściem na boisko, tereny przyszkolne nauczyciel przypomina dzieciom zasady dotyczące bezpiecznego przebywania na świeżym powietrzu oraz korzystania z boisk.

Na boisku szkolnym każda grupa ma swoją wydzieloną strefę i nie może jej zmieniać w trakcie zabawy i gier sportowych.

Nauczyciel ogranicza aktywność ruchową uczniów sprzyjającą bliskiemu kontaktowi między nimi. Gry i zabawy prowadzone są z zachowaniem dystansu społecznego.

Na boisku szkolnym uczniowie mogą korzystać tylko z tych miejsc, które nie zostały wyłączone z użytkowania.

Powrót do budynku szkoły z terenów przyszkolnych odbywa się po uprzednim sprawdzeniu przez nauczyciela liczby dzieci, ustawieniu ich z zachowaniem dystansu społecznego.

Na sali gimnastycznej są wyznaczone strefy zabawy dla dzieci zgodnie z zaleceniami MZ, GIS, MEN w tym zakresie.

W szatni szkolnej przy sali gimnastycznej jednocześnie może przebywać jedna grupa uczniów, a dzieci przebierają się w odpowiedniej odległości od siebie z zachowaniem dystansu społecznego.

Uczniowie nie korzystają z łazienek w szatniach przy sali gimnastycznej.

Po każdych zajęciach na sali gimnastycznej używany sprzęt sportowy oraz podłoga są myte i dezynfekowane.

Następna grupa uczniów może przebywać na sali gimnastycznej dopiero po zakończonych czynnościach dezynfekcyjnych.

Na boisku szkolnym, terenie przyszkolnym, sali gimnastycznej uczniowie mogą przebywać bez maseczek.

Plac zabaw, boisko szkolne i inne tereny przyszkolne są zamknięte dla rodziców i osób trzecich (z wyjątkiem dziedzińca w sytuacji przyprowadzania i odbierania dziecka ze szkoły).

VIII. PROCEDURY ORGANIZACJI KONSULTACJI PROWADZONYCH PRZEZ NAUCZYCIELI NA TERENIE SZKOŁY

Konsultacje dla uczniów prowadzone są przez nauczycieli posiadającymi kwalifikacje do nauczania przedmiotów obowiązujących w szkole, zgodnie ze zgłoszonymi przez rodziców potrzebami edukacyjnymi ich dzieci.

Odbywają się zgodnie z harmonogramem ustalonym przez dyrektora szkoły.

Podstawowym celem konsultacji organizowanych dla uczniów klas VIII jest przygotowanie do egzaminu ósmoklasisty.

Podstawowym celem konsultacji organizowanych dla uczniów klas IV-VII jest:

a) uzupełnienie przez ucznia treści podstawy programowej nauczania przedmiotu obowiązkowego;

b) rozszerzenie przez ucznia treści podstawy programowej nauczania przedmiotu obowiązkowego;

c) poprawa przewidywanej oceny końcoworocznej, w tym przygotowanie do poprawy oceny;

d) przygotowanie ucznia do konkursu przedmiotowego.

Nauczyciele uczący w klasach VIII prowadzą konsultacje z przedmiotów egzaminacyjnych.

Nauczyciele w klasach IV-VII prowadzą konsultacje ze wszystkich przedmiotów obowiązkowych dla danego etapu edukacyjnego.

Konsultacje prowadzone są tylko i wyłącznie z wyznaczonych salach (nie można ich zmieniać) dla grup liczących nie więcej niż 10 uczniów.

Uczniowie siedzą w ławkach pojedynczo z zachowaniem odległości od siebie nie mniejszej niż 1,5 m. Nie zmieniają miejsca siedzenia przez cały czas pobytu na zajęciach.

Dopuszcza się organizację zajęć międzyoddziałowych, w których danego przedmiotu uczy ten sam nauczyciel.

Grupy uczniów uczestniczących w konsultacjach są stałe, a uczniowie nie mogą ich zmieniać bez zgody dyrektora.

Czas trwania konsultacji z jednego przedmiotu nie może przekraczać dwóch jednostek lekcyjnych, zblokowanych, trwających 45 min. każda. Po każdej jednostce lekcyjnej organizuje się przerwę na odpoczynek do 10 min.

W ciągu dnia uczeń może odbyć nie więcej niż 5 jednostek lekcyjnych konsultacji.

Podczas przerwy pomiędzy zajęciami uczniowie są pod opieką nauczyciela prowadzącego konsultacje. Odpoczywają, zachowując dystans społeczny nie mniejszy niż 2 metry.

Uczniowie korzystający z toalety podczas przerwy między zajęciami, wchodzą do niej pojedynczo, zachowując dystans społeczny. Po zakończonych czynnościach toaletowych myją i dezynfekują ręce zgodnie z instrukcją mycia i dezynfekcji rąk. Ręce wycierają w jednorazowy ręcznik papierowy. W jednej łazience nie może przebywać więcej niż 2 uczniów.

Uczeń może przynieść do szkoły niezbędne podręczniki i przybory szkolne, z których wyłącznie on korzysta, przechowywać je we własnym plecaku lub na ławce szkolnej.

Proces dydaktyczny nauczyciel dokumentuje zgodnie z obowiązującymi w szkole zasadami, ocenia i dostosowuje do indywidualnych potrzeb oraz możliwości uczniów, uwzględniając czynniki emocjonalne, społeczne, rozwojowe oraz edukacyjne ucznia w oparciu o Statut Szkoły.

Nauczyciel podczas konsultacji korzysta tylko i wyłącznie z materiałów dydaktycznych, które można zdezynfekować.

Uczeń po zakończonych konsultacjach niezwłocznie opuszcza szkołę, zachowując dystans społeczny. Nie kontaktuje się z kolegami i koleżankami, nie pozostaje w szkole bez zgody i wiedzy nauczyciela.

IX. PROCEDURA WYDAWANIA POSIŁKÓW

Szkoła zapewnia wyżywienie dzieciom, w formie odpłatnej, w trakcie ich pobytu na zajęciach opiekuńczo-wychowawczych

Uczniowie spożywają obiad w jadalni w małych grupach (tych samych co na zajęciach) – siadają przy stołach w wyznaczonych miejscach.

Przed wejściem do jadalni uczniowie dezynfekują ręce. Zachowują między sobą bezpieczną odległość.

Przygotowane posiłki dzieci odbierają z punktu odbiorczego – okienka tak, aby pracownik kuchni nie miał z nimi kontaktu.

Po skończonym jedzeniu odnoszą talerze do wskazanego przez pracownika miejsca.

Przedszkole:

Opiekun przyprowadza grupę do jadalni. Po zdezynfekowaniu rąk, dzieci zajmują wyznaczone miejsca. Podczas posiłku opiekun a w razie potrzeby dodatkowo osoba wyznaczona przez dyrektora pomagają dzieciom w zakresie niezbędnym. Personel kuchenny nie kontaktuje się z dziećmi.

X. PROCEDURY PRZYPROWADZANIA, POBYTU I ODBIERANIA UCZNIÓW ZE SZKOŁY

Uczniowie i rodzice wchodzą do budynku szkoły głównym wejściem.

Uczniowie do szkoły przyprowadzani są, a następnie z niej odbierani tylko i wyłącznie przez osoby zdrowe.

Rodzice oraz uczniowie przychodzą do szkoły w maseczce ochronnej zasłaniającej usta oraz nos.

Rodzic powinien mieć założone jednorazowe rękawiczki ochronne.

Rodzice mogą wejść z dzieckiem wyłącznie do części wspólnej (przedsionek) z zachowaniem zasady – jeden rodzic z dzieckiem lub w odstępie 2 m od kolejnego rodzica z dzieckiem, zachowując dystans społeczny wobec pracowników szkoły.

Uczniowie samodzielnie udają się do wyznaczonych szatni ubraniowych.

Rodzice nie przebywają na wyznaczonym terenie placówki dłużej niż istnieje taka potrzeba.

Przy wejściu do szkoły uczniowie zobowiązani są do zdezynfekowania rąk.

Uczniowie klas IV-VIII samodzielnie przychodzący na konsultacje do szkoły, w razie uzasadnionego podejrzenia, że mogą być chorzy, nie będą przyjęci na zajęcia, a ich rodzice zostaną niezwłocznie poinformowani telefonicznie o tym fakcie.

Po wejściu do budynku szkoły, codziennie mierzona jest temperatura. Pomiaru i jego zapisu dokonuje wyznaczony przez dyrektora. Jeżeli pomiar temperatury będzie podwyższony (powyżej 37 stopni C), uczeń w tym dniu, nie zostanie przyjęty do placówki. Kolejny pomiar temperatury zostanie dokonany w razie potrzeby (np. złe samopoczucie, podejrzenie choroby) załącznik 3.

Zebrane dane wrażliwe (pomiar temperatury) podlegają ochronie zgodnie z zasadami RODO obowiązującymi w placówce.

Rodzice/osoby upoważnione do odbioru dziecka, oczekują na przyprowadzenie dziecka po zakończonych zajęciach przez osobę wyznaczoną przez dyrektora, w strefie wyznaczonej, ograniczając do minimum kontakty z innymi rodzicami i z zachowaniem dystansu społecznego.

Wszelkie informacje na temat ucznia rodzic może uzyskać bezpośrednio od nauczyciela poprzez kontakt mailowy lub dziennik elektroniczny.

Przebywanie osób trzecich na terenie szkoły, w obecnej sytuacji epidemiologicznej, zostaje ograniczone do niezbędnego minimum.

XI. PROCEDURY NA WYPADEK STWIERDZENIA PODEJRZENIA ZAKAŻENIEM KORONAWIRUSEM LUB CHOROBY COVID-19

Dziecko, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączkę) bezzwłocznie przez parownika wyposażonego w przyłbicę, fartuch ochronny i rękawiczki zostaje odesłane do IZOLATORIUM – wyznaczonego pomieszczenia (gabinet pedagoga – szkoła podstawowa, sala wypoczynku – przedszkole).

Pracownik pozostaje z dzieckiem utrzymując min. 2 m odległości.

Nauczyciel zawiadamia dyrektora o zaistniałej sytuacji.

Dyrektor lub wicedyrektor/pracownik wskazany przez dyrektora bezzwłocznie zawiadamia rodziców o zaistniałej sytuacji.

Dyrektor zawiadamia stację sanitarno – epidemiologiczną, w razie złego stanu dziecka dzwoni na 999.

Pracownik, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub choroby COVIDi-19 (duszności, kaszel, gorączkę):

Zgłasza fakt dyrektorowi i bezzwłocznie udaje się do wyznaczonego pomieszczenia – izolatorium

Dyrektor kieruje do pomocy osobę, która przystępując do działań zabezpiecza się w przyłbicę, fartuch ochronny i rękawiczki.

Dyrektor bezzwłocznie zawiadamia odpowiednie służy, które podejmują dalsze kroki bezpieczeństwa.

XII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Procedury bezpieczeństwa wchodzą w życie z dniem podpisania przez dyrektora.

Procedury obowiązują do czasu ich odwołania.

Załącznik nr 1 – oświadczenie Rodzica

Załącznik nr 2 – deklaracja Rodzica

Załącznik nr 3 – karta pomiaru temperatury