Załącznik do zarządzenia nr 8/2019 Dyrektora szkoły z dnia 21 października 2019

**PROCEDURA OCENY PRACY NAUCZYCIELI W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 205 W ŁODZI**

1. Podstawa prawna
2. ROZPORZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ z dnia 19 sierpnia 2019 r.
w sprawie trybu dokonywania oceny pracy nauczycieli, w tym nauczycieli zajmujących stanowiska kierownicze, szczegółowego zakresu informacji zawartych w karcie oceny pracy, składu i sposobu powoływania zespołu oceniającego oraz szczegółowego trybu postępowania odwoławczego
3. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2018 r. poz. 967 i 2245 oraz z 2019 r. poz. 730 i 1287)
4. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo Oświatowe (Dz.U. z 2019r. poz. 1148 ze zm)
5. Definicje .

Ilekroć w procedurze jest mowa o: 1) nauczycielach – rozumie się przez to nauczycieli, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w Szkole Podstawowej nr 205 w Łodzi

1. Zakres oceny pracy

 Ocena pracy nauczyciela dotyczy stopnia realizacji obowiązków określonych w art.6 i art. 42 ust 2 ustawy Karta Nauczyciela oraz w art. 5 ustawy – Prawo oświatowe w zakresie wszystkich obszarów działalności szkoły

1. Zakres i tryb dokonywania oceny pracy nauczyciela przez dyrektora szkoły
2. Oceny pracy nauczyciela **dokonuje** dyrektor szkoły, jako organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Ocena pracy nauczyciela ma charakter opisowy i jest zakończona stwierdzeniem uogólniającym , zgodnie z treścią art. 6a ust 4 ustawy Karta Nauczyciela.
3. Ocenę pracy nauczyciela może prowadzić wicedyrektor szkoły wskazany przez dyrektora szkoły.
4. Wicedyrektor szkoły :

1. przygotowuje wszystkie pisma i wystąpienia w sprawie oceny pracy nauczyciela

2. przeprowadza kontrolę dokumentacji nauczyciela dotyczącej przebiegu nauczania uczniów oraz wychowania i opieki

3. hospituje lekcje prowadzone przez nauczyciela w ilości minimum 2 godzin lekcyjnych

4. analizuje efektywność kształcenia

5. przygotowuje projekt oceny w terminie nie dłuższym niż 2 miesiące od dnia wszczęcia procedury oceny pracy nauczyciela

1. W przypadku dokonywania oceny pracy nauczyciela z inicjatywy dyrektora szkoły lub na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, organu prowadzącego szkołę, rady szkoły lub rady rodziców, dyrektor szkoły niezwłocznie zawiadamia nauczyciela, w formie pisemnej, o rozpoczęciu dokonywania oceny jego pracy.
2. Opinie, o których mowa w art. 6a ust. 5 pkt 3 i 4 Karty Nauczyciela, są wyrażane w formie pisemnej, w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o dokonywanej ocenie pracy. Opinia zawiera uzasadnienie.
3. Na wniosek nauczyciela przy zapoznawaniu go z projektem oceny pracy i wysłuchaniu jego uwag i zastrzeżeń może być obecny przedstawiciel wskazanej przez nauczyciela zakładowej organizacji związkowej.
4. Nauczyciel może zgłosić uwagi i zastrzeżenia do projektu oceny pracy również w formie pisemnej, w terminie 5 dni roboczych od dnia zapoznania go z projektem oceny.
5. Dyrektor szkoły doręcza nauczycielowi oryginał karty oceny pracy.
6. Karta oceny pracy zawiera:

1) imię (imiona) i nazwisko nauczyciela;

2) datę i miejsce urodzenia;

3) miejsce zatrudnienia i zajmowane stanowisko;

4) staż pracy pedagogicznej;

5) stopień awansu zawodowego;

6) wykształcenie;

7) datę dokonania ostatniej oceny pracy;

8) stwierdzenie uogólniające, o którym mowa w art. 6a ust. 4 Karty Nauczyciela;

9) uzasadnienie oceny pracy;

10) datę dokonania oceny pracy;

11) podpis osoby dokonującej oceny pracy;

12) pouczenie o terminie i trybie wniesienia odwołania od oceny pracy.

1. Kopię karty oceny pracy włącza się do akt osobowych nauczyciela.
2. Dyrektor szkoły przekazuje odwołanie od oceny pracy nauczyciela do organu sprawującego nadzór pedagogiczny, w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania odwołania. Dyrektor szkoły dołącza pisemne odniesienie się do zarzutów podniesionych w odwołaniu.
3. Odwołanie od oceny pracy nauczyciela rozpatruje powołany przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, zespół oceniający w składzie:
	1. przedstawiciel organu sprawującego nadzór pedagogiczny
	2. przedstawiciel rady pedagogicznej szkoły;
	3. przedstawiciel rady rodziców;
	4. właściwy nauczyciel-doradca metodyczny lub nauczyciel-konsultant;
	5. przedstawiciel zakładowej organizacji związkowej wskazanej przez nauczyciela – powołany na jego wniosek.
4. Zespół oceniający rozpatruje odwołanie od oceny pracy po uprzednim wysłuchaniu nauczyciela, który wniósł odwołanie. Organ, o którym mowa w pkt. 1, nie później niż na 5 dni roboczych przed terminem posiedzenia zespołu oceniającego, podczas którego nauczyciel ma zostać wysłuchany, zawiadamia nauczyciela o posiedzeniu. Niestawienie się nauczyciela, mimo prawidłowego zawiadomienia o posiedzeniu, nie wstrzymuje rozpatrywania odwołania przez zespół oceniający i wydania rozstrzygnięcia.
5. Rozstrzygnięcia zespołu oceniającego są podejmowane zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym w obecności co najmniej 2/3 członków zespołu. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego zespołu.
6. Zespół oceniający sporządza pisemne uzasadnienie rozstrzygnięcia.
7. Rozstrzygnięcie zespołu oceniającego oraz jego uzasadnienie podpisuje przewodniczący zespołu.
8. W przypadku podjęcia rozstrzygnięcia, o którym mowa w art. 6a ust. 10a pkt 2 Karty Nauczyciela, do ustalenia nowej oceny pracy stosuje się przepisy § 4 ust. 2 i 3. Dziennik Ustaw – 3 – Poz. 1625 § 6. Przepisy § 2–5 stosuje się odpowiednio do dokonywania oceny pracy nauczycieli religii, z tym że organ upoważniony do dokonania oceny pracy uwzględnia ocenę merytoryczną nauczyciela religii, ustaloną przez właściwą władzę kościelną.
9. W przypadku niezgłoszenia przez nauczyciela uwag i zastrzeżeń od treści projektu oceny lub gdy uwagi i zastrzeżenia dotyczą redakcji/uzupełnienia projektu oceny lub sprostowania oczywistych omyłek i nie powodują zmiany stwierdzenia uogólniającego, o którym mowa w art.6a ust.4 KN, dyrektor szkoły niezwłocznie przekazuje nauczycielowi oryginał karty oceny pracy a kopie przekazuje do działu kadr celem umieszczenia karty oceny pracy w aktach osobowych nauczyciela.
10. Załączniki :
11. zawiadomienie o wszczęciu postępowania
12. wystąpienie o opinię
13. karta oceny pracy