Załącznik do Zarządzenia nr 05 Dyrektora
Centrum Kształcenia Zawodowego w Grudziądzu
z dnia 31.08. 2020 r.

REGULAMIN ZAJĘĆ PRAKTYCZNYCH
Centrum Kształcenia Zawodowego w Grudziądzu

I. POSTANOWIENIA WSTĘPNE

1. Ilekroć w tym Regulaminie jest mowa bez bliższego określenia o Centrum - należy rozumieć Centrum Kształcenia Zawodowego w Grudziądzu.

II. ORGANIZACJA ZAJĘĆ PRAKTYCZNYCH

1. Do Centrum kierowani są uczniowie przez szkoły zawodowe branżowe, ponadpodstawowe i policealne, na podstawie indywidualnych umów zawieranych pomiędzy dyrektorami i kierownikami a dyrektorem Centrum.
2. Zajęcia praktyczne realizowane są w pracowniach Centrum i zakładach pracy.
3. Zajęcia praktyczne prowadzone są w grupach złożonych z uczniów realizujących określony program nauczania. Liczbę uczniów w grupie ustala dyrektor Centrum, uwzględniając w szczególności:
   a) możliwość realizacji programu nauczania dla danego zawodu,
   b) specyfikę nauczanego zawodu,
   c) przepisy bezpieczeństwa i higieny pracy
   d) warunki lokalowe i techniczne w miejscu odbywania praktycznej nauki zawodu.
4. Jednostka zajęć praktycznych trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć praktycznych w innym wymiarze, nie dłuższym jednak niż 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym planie zajęć.
5. Zajęcia praktyczne odbywają się na zmiany. Pierwsza zmiana trwa od godziny 7^{00} do godziny 12^{45}, druga zmiana od godziny 12^{45} do godziny 19^{00}.
6. Obowiązują 15 minutowe przerwy w zajęciach. Na pierwszej zmianie przerwa rozpoczyna się o godzinie 10^{15}, na drugiej zmianie o godzinie 14^{15}.
7. Organizację zajęć w roku szkolnym dla danej klasy(zawodu) określa plan zajęć, który zawiera między innymi:
   a) przydział uczniów(słuchaczy) do grup realizujących określone hasła programowa na działach tematycznych,
   b) kalendarz przejść uczniów(słuchaczy) przez działy tematyczne,
   c) podział zajęć na zmiany,
   d) przydział nauczycieli do działów tematycznych,
   e) przydział godzin na realizację poszczególnych działów tematycznych,
   f) godziny rozpoczęcia i zakończenia zajęć dla poszczególnych grup uczniów.
8. Realizacja planu zajęć w danym roku szkolnym odnotowywana jest w dziennikach zajęć.
9. Realizację zajęć praktycznych na danej zmianie koordynuje Kierownik zmiany.
10. Funkcję Kierownika zmiany na danej zmianie pełni członek Zespołu Kierowniczego Centrum zgodnie z ustalonym przez dyrektora harmonogramem. W szczególnych przypadkach dyrektor może powierzyć funkcję Kierownika zmiany nauczycielowi.
11. Kierownik zmiany odpowiada za:
    a) zabezpieczenie organizacyjne i techniczne realizacji planów zajęć,
    b) organizację zajęć zastępczych dla grup uczniów w przypadkach niespodziewanych nieobecności nauczycieli.
12. Na terenie Centrum mogą przebywać tylko uczniowie którzy zgodnie z planem zajęć w danym dniu, na danej zmianie mają zajęcia praktyczne.
13. Zajęcia praktyczne są obowiązkowe. Uczeń może być zwolniony z części lub całości zajęć wyłącznie przez nauczyciela prowadzącego zajęcia lub nauczyciela zastępującego go.
14. Zwolnienie z zajęć może nastąpić wyłącznie na podstawie pisemnej prośby;
    a) rodzica/prawnego opiekuna ucznia
    b) samego ucznia jeżeli jest pełnoletni,

c) dyrektora lub wychowawcy szkoły macierzystej ucznia.

15. Na początku każdego roku szkolnego wszyscy uczniowie przechodzą obowiązkowo szkolenie w zakresie BHP. Przeszkolenie uczniowi potwierdzają podpisem na liście osób przeszkolonych.
16. Za zagubione lub celowo zniszczone narzędzia i przyrządy uczeń lub jego rodzice/prawni opiekunowie ponoszą odpowiedzialność materialną.
17. Szczegółowe zasady korzystania z maszyn, urządzeń narzędzi i stanowisk pracy określają regulaminy pracowni i instrukcje stanowiskowe.
18. Uczniowie realizujący zajęcia praktyczne w zakładach pracy podlegają dodatkowo przepisom porządkowym i regulaminom obowiązującym w tych zakładach.

III. OBOWIĄZKI I PRAWA UCZNIA

1. Uczniowie mają obowiązek:
   a) systematycznego uczestniczenia w obowiązkowych zajęciach dydaktycznych oraz wykonywania przewidzianych w planach i programach nauczania ćwiczeń, prac kontrolnych, itp.,
   b) opanowania materiału nauczania określonego programem,
   c) prowadzenia zeszytu przedmiotowego,
   d) noszenia odzieży roboczej zgodnej z wymogami bhp.
   e) przestrzegania zarządzeń i zaleceń Dyrektora Centrum, przestrzegania Statutu i regulaminów Centrum,
   f) poszanowania dobra społecznego, a w szczególności dbałości o mienie Centrum,
   g) przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny podczas zajęć programowych oraz w czasie przebywania na terenie Centrum,
   h) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli oraz innych pracowników Centrum, a w szczególności:
      - poszanowania wolności, godności osobistej drugiego człowieka,
      - tolerancji wobec przekonań i poglądów innych ludzi,
      - przeciwstawianie się brutalności i wulgarności,
   i) punktualnego rozpoczynania zajęć. Każde nieuzasadnione spóźnienie na zajęcia przekraczające 15 minut może skutkować niedopuszczeniem do wykonywania ćwiczeń i zadań.. Niedopuszczenie do wykonywania ćwiczeń i zadań, z punktu widzenia systemu oceniania, traktowane jest jak nieobecność nieusprawiedliwiona.
   j) usprawiedliwiania swoich nieobecności na zajęciach w Centrum według następujących zasad:
      - nieobecność usprawiedliwia opiekun klasy,
      - wszystkie usprawiedliwienia mają formę pisemną i powinny być dostarczone opiekunowi w ciągu tygodnia od powrotu na zajęcia,
      - jeżeli usprawiedliwienie nie zostanie dostarczone opiekunowi w ciągu tygodnia od powrotu na zajęcia, nieobecność traktowana jest jak nieusprawiedliwiona,
      - usprawiedliwienie opatrzone powinno być podpisem rodzica/prawnego opiekuna i zawierać przyczynę nieobecności,
      - pełnoletni uczniowie mogą samodzielnie usprawiedliwiać nieobecności i spóźnienia,
   k) wykonywania w czasie zajęć tylko czynności i zadań przydzielonych przez nauczyciela i w sposób przez niego ustalony.
   l) dbania o porządek miejsca pracy oraz utrzymywania w należytym stanie: maszyn, narzędzi, sprzętu ochrony osobistej i odzieży roboczej, która powinna być wyprana najmniej raz w miesiącu,
   m) stosowania się do poleceń i uwag nauczyciela prowadzącego zajęcia, innych nauczycieli,
   n) uzyskiwania zgody nauczyciela prowadzącego zajęcia na każdorazowe opuszczenie stanowiska pracy,
   o) zgłaszania nauczycielowi prowadzącemu nawet najdrobniejszych uszkodzeń narzędzi, przyrządów i maszyn oraz informowania o niebezpieczeństwach i zagrożeniach,

p) bezzwłocznego zgłaszania wszystkich, nawet najdrobniejszych wypadków i urazów zaistniałych podczas zajęć,
q) noszenia przy sobie legitymacji szkolnej i okazywania jej na żądanie nauczycieli lub osób do tego uprawnionych,
r) poddawania się okresowym i kontrolnym badaniom lekarskim zgodnie z wyznaczonym terminem.

2. Uczniowie mają prawo do:
   a) opieki i bezpiecznych warunków pobytu w Centrum, ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej lub psychicznej oraz poszanowania jego godności, życzliwego, podmiotowego traktowania,
   b) właściwie zorganizowanego i zgodnego z zasadami higieny pracy umysłowej oraz bhp procesu pedagogicznego,
   c) swobody wyrażania myśli i przekonań, jeżeli nie narusza to dobra innych osób,
   d) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz pomocy w nauce,
   e) składania skarg, wniosków i odwołań do dyrektora Centrum,
   f) składania dyrektorowi Centrum opinii w sprawach między innymi:
      - programów nauczania, ich treści, celów i stawianych wymagań,
      - organizacji zajęć nadobowiązkowych i pozalekcyjnych,
      - zasad bhp w procesie nauczania,
   g) prawo do uzyskania pierwszej pomocy w razie wypadku.

IV. NAGRODY I KARY

1. Uczniowie osiągający wyróżniające wyniki w nauce i prezentujący wzorową postawą mogą być nagradzani;
   a) pochwałą opiekuna,
   b) pochwałą dyrektora,
   c) dyplomem uznania,
   d) nagrodą rzeczową.
2. Uczniowie zachowujący się nagannie, nie przestrzegający postanowień statutu Centrum są karani;
   a) upomnieniem opiekuna,
   b) naganą opiekuna,
   c) naganą dyrektora,
   d) skreśleniem z listy uczniów Centrum.
3. Przy wymierzaniu kar stosuje się zasadę stopniowania z wyjątkiem przewinień szczególnie rażących.
4. Kara nie może naruszać nietykalności i godności osobistej ucznia.
5. Bez względu na otrzymaną karę, w przypadku wyrządzenia szkody materialnej uczeń lub jego rodzice/opiekunowie zobowiązani są do naprawienia tej szkody lub zadośćuczynienia.
6. Uczeń podlega skreśleniu z listy uczniów Centrum w przypadku:
   a) nie klasyfikowania z powodów nieusprawiedliwionych nieobecności na zajęciach obowiązkowych,
   b) skreślenia z listy uczniów w szkole macierzystej,
   c) rażącego naruszenia obowiązków ucznia i/lub zasad współżycia społecznego a w szczególności;
      - przebywania na terenie Centrum pod wpływem alkoholu lub środków odurzających,
      - posiadania i rozprowadzania środków odurzających oraz nakłanianie innych do ich użycia podczas pobytu w Centrum,
      - stosowania przemocy fizycznej i psychicznej w stosunku do innych osób,

- stosowania gróźb karalnych w stosunku do uczniów, nauczycieli bądź pracowników Centrum,
- stosowania szantażu i/lub wymuszeń,
- rażącego naruszenia zasad bezpieczeństwa i higieny pracy w tym umyślnego spowodowania zagrożenia życia i zdrowia uczniów , nauczycieli, pracowników oraz innych osób przebywających na terenie Centrum,
- dewastowania lub kradzieży mienia Centrum, mienia uczniów, nauczycieli lub pracowników Centrum.

7. W każdym przypadku, kiedy uczeń stwierdzi że zostały w Centrum naruszone jego prawa może:
   a) wystąpić z ustnym zażaleniem do opiekuna lub przewodniczącego Zespołu Wychowawczego,
   b) złożyć na piśmie skargę do dyrektora Centrum.
8. Prawo złożenia skargi na piśmie przysługuje rodzicom (prawnym opiekunom) ucznia.
9. Dyrektor Centrum rozpatruje skargę i podejmuje decyzję w ciągu 7 dni od dnia jej złożenia.
10. Od decyzji dyrektora Centrum przysługuje uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom) prawo odwołania do Rady Pedagogicznej w ciągu 7 dni od daty otrzymania decyzji.
11. Rada Pedagogiczna rozpatruje odwołanie i podejmuje decyzję w ciągu 14 dni od daty jego złożenia.
12. Od decyzji Rady Pedagogicznej uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom) przysługuje odwołanie do organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Na terenie Centrum obowiązuje bezwzględny zakaz używania przez uczniów telefonów komórkowych, aparatów fotograficznych, kamer, odtwarzaczy itp. urządzeń.
2. Korzystanie z telefonów komórkowych dopuszcza się tylko dla potrzeb uzasadnionego kontaktu z rodzicami (prawnymi opiekunami).
3. Obowiązuje bezwzględny zakaz wnoszenia przez uczniów (słuchaczy) na teren Centrum jakichkolwiek narzędzi, przyrządów i materiałów.
4. Na terenie Centrum obowiązuje bezwzględny zakaz palenia tytoniu przez uczniów .
5. Uczeń bez kompletnej odzieży roboczej, zeszytu przedmiotowego może być niedopuszczony do udziału w zajęciach praktycznych.
6. Obowiązuje zakaz noszenia podczas zajęć biżuterii, chusteczek, szalików i innych zbędnych ozdób.
7. Obowiązuje bezwzględny zakaz opuszczania ternu Centrum podczas zajęć i w trakcie przerwy.
8. Centrum nie ponosi odpowiedzialności materialnej za przedmioty osobiste, pieniądze, okrycia wierzchnie pozostawione przez ucznia bez opieki.
9. Centrum nie odpowiada za rzeczy pozostawione w kieszeniach okrycia wierzchniego oddanego przez ucznia do szatni.