REGULAMIN RADY RODZICÓW

Szkoły Podstawowej nr 46 im. Stefana Starzyńskiego w Warszawie

Niniejszy regulamin działalności Rady Rodziców zostaje ustalony na podstawie art. 83 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku o oświacie (Dz. U. z 2017 r. poz. 59).

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§ 1

1. Ilekroć w regulaminie używa się określenia Szkoła, rozumie się przez to Szkołę Podstawową nr 46 im. Stefana Starzyńskiego w Warszawie mieszczącą się w dwóch budynkach tj. przy ul. Wałbrzyskiej 5 w Warszawie i przy ul. Podbipięty 2 w Warszawie.
2. Ilekroć w regulaminie używa się określenia Rada Rodziców, rozumie się przez to Radę Rodziców działająca przy Szkole Podstawowej nr 46 im. Stefana Starzyńskiego w Warszawie.
3. Ilekroć w regulaminie używa się określenia Fundusz, rozumie się przez to Fundusz Pomocy Szkole gromadzony oraz rozporządzany przez Radę Rodziców, na zasadach określonych niniejszym regulaminem.

Rozdział II
Zakres i przedmiot działania

§ 2

1. Rada Rodziców jest społecznym organem reprezentującym wszystkich rodziców uczniów szkoły.
2. Rada Rodziców współpracuje z dyrektorem szkoły, Radą Szkoły, Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim oraz organizacjami działającymi w szkole, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
3. Ponadto Rada Rodziców współpracuje ze środowiskiem lokalnym na rzecz Szkoły.

§ 3

1. Terenem działania Rady Rodziców jest Szkoła.
2. Rada Rodziców może podejmować działania również w innych miejscach, w których przebywają uczniowie w trakcie realizacji przez szkołę zadań dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych.

Rozdział III
Szczegółowy tryb przeprowadzenia wyborów

§ 4

Szczegółowy tryb przeprowadzenia wyborów do rad oddziałowych:

1. Wybory do rad oddziałowych przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
2. Termin pierwszego zebrania rodziców w oddziałach w każdym roku szkolnym ustala dyrektor szkoły.

3. Podczas zebrań oddziałowych rodzice wybierają rady oddziałowe składające się z trzech rodziców uczniów danego oddziału.
4. W wyborach do rad oddziałowych, jednego ucznia może reprezentować tylko jeden rodzic.
5. Wybory do rad oddziałowych przeprowadza się w głosowaniu tajnym.
6. Wybory, o których mowa u ust. 1 przeprowadza wychowawca oddziału.
7. Do zadań wychowawcy oddziału podczas wyborów do rady oddziałowej należy:
   a) powołanie komisji skrutacyjnej,
   b) przyjmowanie zgłoszeń kandydatur,
   c) nadzorowanie przebiegu głosowania,
   d) podanie wyników głosowania.
8. Do zadań komisji skrutacyjnej, o której mowa w ust. 7 lit. a) należy:
   a) przygotowanie kart do głosowania,
   b) przeprowadzenie głosowania,
   c) policzenie głosów i przekazanie wyników głosowania wychowawcy oddziału.
9. Członek komisji skrutacyjnej nie może kandydować do rady oddziałowej.
10. Zgłoszenia kandydatów do rady oddziałowej mogą dokonać jedynie rodzice, którzy przybyli na zebranie.
11. Kandydat do rady oddziałowej musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
12. Wybory do rady oddziałowej odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych przez rodziców, przy czym liczba kandydatów nie może być mniejsza niż trzech.
13. W głosowaniu bierze udział tylko jeden rodzic danego ucznia.
14. Głosowanie odbywa się na przygotowanych kartach do głosowania.
15. Na karcie do głosowania wpisuje się nazwisko swojego kandydata.
16. Za wybranych do rady oddziałowej uważa się trzech pierwszych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
17. W przypadku równej liczby głosów otrzymanych przez kandydatów, przeprowadza się kolejną turę głosowania.
18. Z przeprowadzonych wyborów rada oddziałowa sporządza protokół, który- wychowawca oddziału po podpisaniu przekazuje przewodniczącemu Rady Rodziców.
19. Wybrani członkowie rady oddziałowej wyłaniają ze swojego grona przewodniczącego.
20. Kadencja rady oddziałowej trwa do wyboru nowej rady oddziałowej w kolejnym roku szkolnym.

Rozdział IV
Zadania rad oddziałowych

§ 5

1. Przewodniczący rady oddziałowej reprezentuje rodziców uczniów danego oddziału w Radzie Rodziców na zasadach wynikających z niniejszego Regulaminu.
2. Przewodniczący rady oddziałowej może przekazać swoje prawo reprezentacji rady oddziałowej innemu członkowi swojej rady oddziałowej.
3. Rada oddziałowa może występować, w porozumieniu z wychowawcą uczniów, z wnioskami do dyrektora szkoły oraz nauczycieli w sprawach istotnych dla uczniów.
4. Rada oddziałowa współdziała z przewodniczącym Rady Rodziców i prezydium w celu wykonania zadań o charakterze ogólnoszkolnym.

§ 6

1. Pracami rady oddziałowej kieruje przewodniczący.
2. Przewodniczący rady oddziałowej w szczególności:
   a) jest przedstawicielem rodziców uczniów danego oddziału w Radzie Rodziców,
   b) reprezentuje rodziców uczniów danego oddziału i radę oddziałową wobec innych podmiotów,
   c) utrzymuje stały kontakt z wychowawcą uczniów,

d) dokonuje podziału zadań pomiędzy członków rady oddziałowej,

Rozdział V
Zadania i kompetencje Rady Rodziców

§ 7

Rada Rodziców uchwala regulamin swojej działalności.

§ 8

W skład Rady Rodziców wchodzi Przewodniczący każdej rady oddziałowej, wybrany w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.

§ 9

Do zadań Rady Rodziców należy:

1. Opiniowanie:

    a) przedstawionych przez Radę Pedagogiczną szkolnego zestawu programów nauczania i szkolnego zestawu podręczników. W uzasadnionych przypadkach, Rada Rodziców może wystąpić do Rady Pedagogicznej o dokonanie zmian w szkolnym zestawie programów nauczania lub szkolnym zestawie podręczników, z tym że zmiana w tych zestawach nie może nastąpić w trakcie roku szkolnego;

    b) programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły;

    c) na wniosek dyrektora szkoły podjęcie działalności w szkole przez stowarzyszenia lub inne organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły;

    d) projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły;

    e) delegowania przedstawicieli do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora szkoły;

    f) propozycji wprowadzenia dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania, w tym formy realizacji czwartej godziny wychowania fizycznego;

    g) wszelkich Regulaminów dotyczących funkcjonowania Szkoły, mających wpływ na prawa i obowiązki uczniów lub rodziców.

2. Uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną:

    a) programu wychowawczego szkoły, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowane przez nauczycieli;

    b) programu profilaktyki, dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.

3. Sporządzanie pisemnej opinii o pracy nauczyciela przed sporządzeniem przez dyrektora szkoły oceny dorobku zawodowego w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o dokonywanej ocenie

dorobku zawodowego nauczyciela. Nieprzedstawienie opinii Rady Rodziców nie wstrzymuje postępowania.

4. Określenie w uzgodnieniu z Dyrektorem szkoły standardów etycznych obowiązujących uczniów w zakresie ubiorów szkolnych.

§ 10

Rada Rodziców może występować z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły do:
a) Dyrektora szkoły,
b) Rady Szkoły,
c) samorządu uczniowskiego,
d) organu prowadzącego szkołę,
e) organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą.

§ 11

Przedstawiciel Rady Rodziców bierze udział w posiedzeniach Rady Pedagogicznej z głosem doradczym.

§ 12

Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł w celu wspierania działalności statutowej szkoły, zwłaszcza w zakresie działalności dydaktycznej oraz opiekuńczo wychowawczej.

Rozdział VI
Ogólne zasady działania Rady Rodziców

§ 13

1. Pierwsze zebranie Rady Rodziców zwołuje Przewodniczący bądź inny członek Prezydium Rady Rodziców poprzedniej kadencji, a w przypadku ich nieobecności dyrektor szkoły w terminie do 30 września danego roku szkolnego.
2. Pierwsze zebranie Rady Rodziców otwiera Przewodniczący bądź inny członek Prezydium Rady Rodziców poprzedniej kadencji, a w przypadku ich nieobecności dyrektor szkoły. Osoba dokonująca otwarcia zebrania, przewodniczy mu do czasu wybrania przewodniczącego Rady Rodziców.

§ 14

1. Wybory przewodniczącego Rady Rodziców przeprowadza się w głosowaniu jawnym.
2. W głosowaniu jawnym członkowie Rady Rodziców głosują przez podniesienie ręki.
3. Dopuszcza się przeprowadzenie wyborów przewodniczącego Rady Rodziców w głosowaniu tajnym na wniosek członka Rady Rodziców, przyjęty przez Radę Rodziców w głosowaniu jawnym.
4. Głosowanie tajne przeprowadza się analogicznie do trybu wyborów do rad oddziałowych, określonego w § 4 Regulaminu.
5. Do zadań osoby otwierającej zebranie lub dyrektora szkoły podczas wyborów przewodniczącego Rady Rodziców należy:
   a) przyjmowanie zgłoszeń kandydatur,
   b) przeprowadzenie głosowania,
   c) policzenie głosów i podanie wyników głosowania.
6. Zgłoszenia kandydatów na przewodniczącego Rady Rodziców mogą dokonać jedynie członkowie Rady Rodziców, którzy przybyli na zebranie.
7. Kandydat na przewodniczącego Rady Rodziców musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

8. Wybory przewodniczącego Rady Rodziców odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych przez członków Rady Rodziców.
9. Za wybranego przewodniczącego Rady Rodziców uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.
10. W przypadku otrzymania przez kandydatów równej największej liczby głosów o wyborze przewodniczącego Rady Rodziców rozstrzyga kolejna tura wyborów. W wyborze biorą udział tylko kandydaci, którzy uzyskali równą najwyższą liczbę głosów.
11. Wybrany przewodniczący Rady Rodziców prowadzi dalszą częścią zebrania.

§ 15

1. W posiedzeniu Rady Rodziców może brać udział z głosem doradczym dyrektor szkoły lub inna upoważniona przez niego osoba.
2. W zebraniach Rady Rodziców mogą brać udział z głosem doradczym osoby zapraszane przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Rodziców.
3. Osoby zaproszone uczestniczą w tej części zebrania Rady Rodziców, która dotyczy ich zakresu spraw.
4. Osoby zaproszone, nie będące członkami Rady Rodziców, nie biorą udziału w głosowaniach.

§ 16

1. Rada Rodziców na pierwszym zebraniu, o którym mowa w §13 oprócz przewodniczącego wybiera:
   a) zastępcę przewodniczącego,
   b) sekretarza,
   c) skarbnika,
   d) nie więcej niż dwóch członków,
   e) nie więcej niż trzech członków komisji rewizyjnej.
2. Wybory zastępcy przewodniczącego, sekretarza, skarbnika, członków, członków komisji rewizyjnej przeprowadza przewodniczący Rady Rodziców.
3. W celu bieżącego kierowania pracą Rady Rodziców powołuje się prezydium Rady Rodziców, które wykonuje zadania i reprezentuje Radę Rodziców pomiędzy jej zebraniami.
4. W skład prezydium Rady Rodziców wchodzi przewodniczący, jego zastępca, sekretarz, skarbnik, członkowie (nie więcej niż dwóch) Rady Rodziców.

§ 17

1. Wybory zastępcy przewodniczącego, sekretarza, skarbnika, członków Prezydium, członków komisji rewizyjnej Rady Rodziców przeprowadza się oddzielnie.
2. Wybory zastępcy przewodniczącego, sekretarza i skarbnika, członków Prezydium, członków komisji rewizyjnej Rady Rodziców przeprowadza się w głosowaniu jawnym.
3. W głosowaniu jawnym członkowie Rady Rodziców głosują przez podniesienie ręki.
4. Do zadań Przewodniczącego podczas wyborów zastępcy przewodniczącego, sekretarza, skarbnika Rady, członków Prezydium Rodziców, członków komisji rewizyjnej należy:
   a) przyjmowanie zgłoszeń kandydatur,
   b) przeprowadzenie głosowania,
   c) policzenie głosów i podanie wyników głosowania.
5. Zgłoszenia kandydatów na zastępcę przewodniczącego, sekretarza, skarbnika, członków Prezydium, członków komisji rewizyjnej Rady Rodziców mogą dokonać jedynie członkowie Rady Rodziców, którzy przybyli na zebranie.
6. Kandydaci na zastępcę przewodniczącego, sekretarza, skarbnika, członków Prezydium, członków komisji rewizyjnej Rady Rodziców muszą wyrazić zgodę na kandydowanie.
7. Wybory zastępcy przewodniczącego, sekretarza, skarbnika, członków Prezydium Rady Rodziców odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych przez członków Rady Rodziców.
8. Za wybranego zastępcę przewodniczącego, sekretarza, skarbnika, członków Prezydium Rady

Rodziców, członków komisji rewizyjnej, uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

9. W przypadku otrzymania przez kandydatów równej największej liczby głosów o wyborze zastępcy przewodniczącego, sekretarza, skarbnika, członków Prezydium, członków komisji rewizyjnej Rady Rodziców rozstrzyga kolejna tura wyborów, w której udział biorą kandydaci, którzy uzyskali równą największą liczbę głosów.

§ 18

1. Kadencja Rady Rodziców trwa jeden rok, od momentu powołania do momentu ukonstytuowania się nowej Rady Rodziców.
2. W razie ustania członkostwa w danym organie Rady Rodziców przed upływem kadencji na skutek rezygnacji lub innej przyczyny przeprowadza się wybory uzupełniające do końca kadencji.
3. W uzasadnionych przypadkach wybrany organ Rady Rodziców lub jego członek może zostać odwołany przed upływem kadencji, którego dokonują członkowie Rady Rodziców na najbliższym zebraniu po wpłynięciu wniosku do Prezydium Rady Rodziców.
4. Członkowie Rady Rodziców niewywiązujący się z nałożonych na nich obowiązków mogą być odwołani przed upływem kadencji przez oddziałowe zebranie rodziców.
5. Na miejsce odwołanych członków Rady Rodziców wybiera się nowych.
6. Wybory uzupełniające przeprowadza się zgodnie z procedurą określoną w § 4 i §17.

Rozdział VII
Szczegółowe zasady działania Rady Rodziców

§ 19

1. Do zadań przewodniczącego Rady Rodziców należy:
   a) reprezentowanie Rady Rodziców na zewnątrz,
   b) kierowanie całokształtem prac Rady Rodziców, w tym działalnością finansowo-gospodarczą,
   c) przygotowywanie zebrania Rady Rodziców, które polega w szczególności na opracowaniu projektu porządku zebrania oraz zawiadomieniu członków Rady Rodziców o terminie zebrania,
   d) prowadzenie zebrań Rady Rodziców oraz zebrań Prezydium,
   e) opracowywanie projektu planu działalności Rady Rodziców wraz z planem finansowym na dany rok szkolny,
   f) przekazywanie dyrektorowi szkoły oraz innym organom szkoły, organowi prowadzącemu szkołę lub organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny nad szkołą opinii i wniosków wypracowanych przez Radę Rodziców,
   g) podpisywanie uchwał Rady Rodziców,
   h) monitorowanie stopnia realizacji podjętych uchwał przez Radę Rodziców,
   i) informowanie Rady Rodziców o stopniu realizacji podjętych uchwał,
   j) podpisywanie protokołów z zebrań Rady Rodziców oraz zebrań Prezydium.
2. Zastępca przewodniczącego Rady Rodziców przejmuje obowiązki przewodniczącego w przypadku jego nieobecności.
3. Zadania sekretarza Rady Rodziców:
   a) zapewnienie właściwej organizacji pracy Rady Rodziców,
   b) organizacyjne przygotowanie zebrań Rady Rodziców oraz zebrań Prezydium,
   c) protokołowanie zebrań Rady Rodziców oraz zebrań Prezydium.
4. Zadania skarbnika Rady Rodziców oraz Prezydium:
   a) prowadzenie działalności finansowo-gospodarczej Rady Rodziców,
   b) wypełnianie obowiązków określonych przepisami prowadzenia gospodarki finansowej i rachunkowości.
5. Zadania Członków Prezydium Rady Rodziców:
   a) bieżące wspieranie w pracach Prezydium Rady Rodziców,

6. Zadania Prezydium Rady Rodziców:
   a) bieżące kierowanie pracą Rady Rodziców,
   b) odbywanie zebrań w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na trzy miesiące,
   c) opracowanie harmonogramu prac i zebrań Rady Rodziców,
   d) koordynowanie działalności rad oddziałowych rodziców,
   e) zatwierdzanie planu działalności Rady Rodziców wraz z planem finansowym na dany rok szkolny,
   f) zatwierdzanie harmonogramu prac i zebrań Rady Rodziców,
   g) decydowanie o działalności finansowo-gospodarczej Rady Rodziców.
7. Zadania Członków komisji rewizyjnej Rady Rodziców:
   a) bieżąca kontrola wydatków Rady Rodziców,
   b) odbywanie zebrań w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na trzy miesiące,
   c) przygotowanie sprawozdania finansowego.

§ 20

Prawa i obowiązki członka Rady Rodziców:
1. Członek Rady Rodziców ma prawo do:
   a) czynnego udziału w zebraniach Rady Rodziców,
   b) składania wniosków i projektów uchwał,
   c) udziału w pracach w stałych lub doraźnych komisjach powołanych przez Radę Rodziców.
2. Członek Rady Rodziców zobowiązany jest do:
   a) czynnego uczestnictwa w zebraniach Rady Rodziców i jej komisjach, do których został powołany,
   b) nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Rodziców, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły,
   c) realizacji i przestrzegania uchwał i postanowień Rady Rodziców.

§ 21

1. Porządek zebrania zatwierdza Rada Rodziców.
2. Głosowanie w sprawie porządku zebrania odbywa się po otwarciu przez przewodniczącego zebrania i stwierdzeniu jego prawomocności (quorum).
3. Bezpośrednio przed głosowaniem w sprawie porządku zebrania, członkowie Rady Rodziców mogą zgłaszać propozycje zmian w porządku zebrania.
4. Propozycje zmian w porządku zebrania może również złożyć przewodniczący.
5. Propozycje zmian w porządku zebrania przewodniczący poddaje pod głosowanie Rady Rodziców.

Rozdział VIII
Tryb podejmowania uchwał

§ 22

1. Wnioski Rady Rodziców przyjmowane są w drodze uchwał w głosowaniu jawnym.
2. Uchwały Rady Rodziców mogą być podejmowane w głosowaniu tajnym, po przyjęciu w głosowaniu jawnym formalnego wniosku w sprawie tajności głosowania.
3. W głosowaniu tajnym członkowie Rady Rodziców głosują kartami do głosowania przygotowanymi przez sekretarza Rady Rodziców.
4. Głosowanie tajne przeprowadza trzyosobowa komisja skrutacyjna, wybrana spośród członków Rady Rodziców
5. Uchwały Rady Rodziców podejmowane są zwykłą większością głosów.
6. Przez zwykłą większość głosów należy rozumieć taką liczbę głosów "za", która przewyższa co najmniej o jeden głos liczbę głosów "przeciw". Pomija się głosy "wstrzymujące się".

7. Rada Rodziców pomiędzy zebraniami może podejmować uchwały przy wykorzystaniu środków bezpośredniego komunikowania się na odległość, w szczególności za pomocą poczty elektronicznej. Protokół z głosowania przeprowadzonego za pomocą środków bezpośredniej komunikacji na odległość, utrwalający w szczególności treść podjętych na tym posiedzeniu uchwał, powinien zostać sporządzony w formie pisemnej.

§ 23

1. Głosowanie jawne przeprowadza przewodniczący Rady Rodziców.
2. W głosowaniu jawnym członkowie Rady Rodziców głosują przez podniesienie ręki.
3. W przypadku równej liczby głosów o podjęciu uchwały decyduje głos przewodniczącego.

Rozdział IX
Dokumentowanie zebrań

§ 24

Z zebrania Rady Rodziców sporządza się protokół oraz listę obecności.

§ 25

1. Członkowie Rady Rodziców dokumentują swój udział na zebraniu podpisem na liście obecności.
2. Protokolantem zebrania jest sekretarz Rady Rodziców, a w przypadku jego nieobecności osoba wskazana przez przewodniczącego Rada Rodziców.
3. Protokoły z zebrań Rady Rodziców numerowane są w ramach roku szkolnego.

Rozdział X
Zasady pozyskiwania i wydatkowania funduszy Rady Rodziców

§ 26

1. Fundusze Rady Rodziców pochodzą z dobrowolnych składek rodziców.
2. Rada Rodziców podejmuje działania na rzecz pozyskania funduszy z innych źródeł.
3. Pozyskane fundusze, o których mowa w ust. 1 i 2 gromadzone są na rachunku bankowym Rady Rodziców.
4. W celu zapewnienia właściwego sposobu księgowania wpływów i wydatków Funduszy Rady Rodziców dopuszcza się zawarcie umowy (zlecenia/o dzieło) na obsługę finansową Rady Rodziców.

§ 27

1. Fundusze Rady Rodziców mogą być przeznaczone w celu wspierania działalności statutowej szkoły, zwłaszcza w zakresie działalności dydaktycznej oraz opiekuńczo-wychowawczej, w szczególności na:
   a) poprawę bazy materialnej szkoły,
   b) wspomaganie procesu dydaktycznego szkoły,
   c) wycieczki szkolne,
   d) imprezy szkolne,
   e) nagrody, stypendia
   f) zapomogi,
   g) obsługę finansową Rady Rodziców, o której mowa w §26 ust. 4
   h) pokrywanie innych uzasadnionych wydatków na rzecz uczniów,
   i) pokrywanie innych uzasadnionych wydatków związanych ze szkołą.
2. Do podejmowania środków finansowych z konta Rady Rodziców upoważnieni są:

a) Przewodniczący,
b) inna upoważniona przez Radę Rodziców osoba

3. Wysokość podejmowanych środków finansowych z rachunku bankowego, o którym mowa w §26 ust. 3 oraz ich przeznaczenie określa Prezydium.
4. Dokumenty finansowe przed zaksięgowaniem muszą być zatwierdzone i zaakceptowane pod względem merytorycznym i formalnym:
   a) przez Prezydium Rady Rodziców w przypadku dokumentów opiewających na kwotę równą i powyżej 1000,00 zł brutto;
   b) przez przewodniczącego Rady Rodziców w przypadku dokumentów opiewających na kwotę poniżej 1000,00 zł brutto.
5. Prezydium Rady Rodziców udziela w formie uchwały upoważnienia przewodniczącemu Rady Rodziców do zatwierdzania i akceptowania pod względem merytorycznym i formalnym dokumentów, o których mowa w pkt 4 lit. b).
6. Pisemne wnioski wraz z uzasadnieniem o przyznanie środków finansowych z funduszu Rady Rodziców mogą składać:
   a) Dyrektor szkoły,
   b) Wychowawcy klas,
   c) Pedagog szkolny,
   d) Kierownik świetlicy,
   e) Rady oddziałowe,
   f) Samorząd Uczniowski,
   g) Rodzice poprzez swoich reprezentantów z Rad oddziałowych.

§ 28

Na ostatnim zebraniu Rady Rodziców w danym roku szkolnym skarbnik Rady Rodziców przedstawia sprawozdanie wydatkowania funduszy Rady Rodziców.

Rozdział XI
Postanowienia końcowe

§ 29

Rada Rodziców używa pieczątki podłużnej „RADA RODZICÓW przy Szkole Podstawowej nr 46 w Warszawie, ul. Wałbrzyska 5, 02-739 Warszawa".

§ 30

Regulamin został uchwalony przez Rady Rodziców w dniu 13 listopada 2017 roku i wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia.