

ZARZĄDZENIE NR 22/2020/2021

Dyrektora Szkoły Podstawowej w Drołtowicach

z dnia 18.02.2021 r.

**w sprawie powołania i trybu działania komisji rekrutacyjnej dla celów
postępowania rekrutacyjnego na rok szkolny 2021/2022
do oddziału przedszkolnego oraz klasy I Szkoły Podstawowej w Drołtowicach**

Na podstawie: art. 157 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. 2020 r., poz. 910 ze zm.) oraz Rozporządzenia MEiN z dn. 21 sierpnia 2019 w sprawie przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz.U. z 2019, poz. 1737 z późn. zm.)

zarządza się co następuje:

§ 1.

Powołuje się komisję rekrutacyjną do przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego do oddziału przedszkolnego w składzie:

- 1) mgr Ewa Klimek - Barańska – przewodniczący,
- 2) mgr Anna Wojtasik – członek,
- 3) mgr Anna Krzywania - Łacina – członek.

Powołuje się komisję rekrutacyjną do przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego klasy I na rok szkolny 2021/2022 do Szkoły Podstawowej w Drołtowicach w składzie:

- 1) mgr Anna Wojtasik – przewodniczący,
- 2) mgr Krystyna Korczyńska – członek,
- 3) mgr Anna Krzywania - Łacina – członek.

§ 2.

Do zadań komisji rekrutacyjnej należy:

- 1) weryfikacja spełniania przez kandydata warunków i kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym;
- 2) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i uzupełniającego i podanie do publicznej wiadomości w kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych;
- 3) podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do Szkoły Podstawowej w Drołtowicach.
- 4) sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.

§ 3.

1. Posiedzenia komisji rekrutacyjnej zwołuje przewodniczący komisji rekrutacyjnej.
2. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej umożliwia członkom komisji zapoznanie się z wnioskami o przyjęcie do szkoły i załączonymi do nich dokumentami oraz ustala dni i godziny posiedzeń komisji.
3. Prace komisji rekrutacyjnej są prowadzone w składzie co najmniej 2/3 członków komisji.
4. Osoby wchodzące w skład komisji rekrutacyjnej są obowiązane do nieujawniania informacji o przebiegu posiedzenia komisji i podjętych rozstrzygnięciach, które mogą naruszać dobra osobiste kandydata lub jego rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

§ 4.

1. Z posiedzeń komisji sporządza się protokół.
2. Protokoły postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego zawierają:
 - 1) datę posiedzenia komisji rekrutacyjnej,
 - 2) imię i nazwisko przewodniczącego,
 - 3) imiona i nazwiska członków komisji obecnych na posiedzeniu,
 - 4) informacje o podjętych czynnościach lub rozstrzygnięciach.
3. Do protokołów postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego załącza się listy kandydatów oraz informacje sporządzone przez komisję rekrutacyjną w ramach przeprowadzanego postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego.
4. Protokół podpisuje przewodniczący oraz obecni członkowie komisji rekrutacyjnej.
4. Do protokołów załącza się w szczególności:
 - 1) listę zweryfikowanych wniosków o przyjęcie do szkoły oraz informację o podjętych czynnościach;
 - 2) informację o liczbie punktów przyznanych poszczególnym kandydatom za poszczególne kryteria brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym,
 - 3) listę kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych,
 - 4) listę kandydatów przyjętych i nieprzyjętych,

§ 5.

Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorowi szkoły.

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania. Jednocześnie traci moc zarządzenie nr 21 z dnia 15.02.2021 r.

DYREKTOR SZKOŁY

mgr. Jacek Wojtas

(pieczęć i podpis dyrektora)