

.....  
(imię i nazwisko ucznia)

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(imię i nazwisko osoby wnioskującej)

.....  
(PESEL)

.....  
(klasa)

## WNIOSEK O WYDANIE DUPLIKATU LEGITYMACJI SZKOLNEJ

*Dyrektor Zespołu Szkół nr 2 im. Marii Skłodowskiej-Curie w Kwidzynie*

*ul. Katedralna 5, 82-500 Kwidzyn*

Zwracam się z prośbą o wydanie duplikatu legitymacji szkolnej z powodu

..... (zniszczenia, zgubienia, kradzieży itp.) oryginału.

Do wniosku załączam:

1. Aktualne, podpisane zdjęcie legitymacyjne,
2. Dowód wniesienia opłaty za wydanie duplikatu legitymacji.

.....  
(data i czytelny podpis)

### **UWAGA:**

---

**Opłata za wydanie duplikatu legitymacji szkolnej wynosi 9,00 zł.**

Na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2019 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków (Dz.U. 2019 poz. 1700 z późn. zm.) oraz w oparciu o załącznik do ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej "Wykaz przedmiotów opłaty skarbowej, stawki tej opłaty oraz zwolnienia" (Dz. U. z 2015 r. poz. 783).

Należność proszę wpłacać na konto, nr rachunku: 57 8300 0009 0016 8153 2000 0100

**w tytule przelewu prosimy wpisać: opłata za duplikat legitymacji szkolnej; imię i nazwisko ucznia.**