



SMERNICA
O ORGANIZOVANÍ LYŽIARSKÉHO VÝCVIKU



Základná škola, Bystrická cesta 14, 034 01 Ružomberok

s triedami pre intelektovo nadané deti



Riaditeľka Základnej školy, Bystrická cesta 14, Ružomberok (ďalej len „škola“) podľa § 28 ods. 16, § 30 ods. 7 a § 33 ods. 12 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov vydáva túto smernicu:

Čl. 1

Predmet úpravy

1) Táto smernica upravuje podrobnosti o organizácii lyžiarskeho výcviku v Základnej škole, Bystrická cesta 14, Ružomberok (ďalej len „výcvik“).

Čl. 2

Plánovanie výcviku

1) Škola ak má vhodné terénne a klimatické podmienky, organizuje výcvik buď dennou dochádzkou v mieste sídla školy alebo v najbližšom okolí školy na lyžiarskych tratiach, alebo s ubytovaním v lyžiarskom areáli.

2) Ak sa výcvik uskutočňuje formou výchovno-vzdelávacieho zájazdu, škola najmenej 30 dní pred začiatkom konania výcviku požiada regionálny úrad verejného zdravotníctva, príslušný podľa miesta konania výcviku o posúdenie zotavovacieho podujatia.

3) Na zabezpečenie zdravotnej starostlivosti na zotavovacom podujatí škola zabezpečí odborne spôsobilú osobu (ďalej len „zdravotník“), ktorá získala odbornú spôsobilosť na výkon odborných pracovných činností lekára, sestry, pôrodnej asistentky alebo zdravotníckeho záchranára podľa osobitného predpisu.

4) Zástupca riaditeľa školy alebo ním poverený pedagogický zamestnanec (ďalej len „vedúci výcviku“) pred uskutočnením výcviku poučí vyslaných zamestnancov a detí alebo žiakov o bezpečnosti a ochrane zdravia. O poučení vyhotoví písomný záznam, ktorý potvrdia všetky dospelé zúčastnené osoby svojím podpisom.

5) Zákonný zástupca dieťaťa alebo žiaka predloží zástupcovi riaditeľa školy potvrdenie lekára všeobecnej ambulantnej starostlivosti pre deti a dorast o zdravotnej spôsobilosti absolvovať výcvik a písomné vyhlásenie zákonného zástupcu podľa osobitného predpisu.



- 6) Výcviku sa môžu zúčastniť aj deti alebo žiaci so zdravotným znevýhodnením po predložení potvrdenia podľa odseku 5.
- 7) Pre deti alebo žiakov, ktorí sa výcviku nezúčastnia, zabezpečí riaditeľ školy náhradné vzdelávanie.
- 8) Vedúci výcviku vypracuje plán organizácie činnosti detí alebo žiakov počas výcviku.
- 9) Vedúci výcviku predkladá riaditeľovi školy najneskôr tri dni pred plánovaným začiatkom výcviku dokumentáciu, ktorá obsahuje zoznam detí alebo žiakov vyslaných na výcvik, zoznam vyslaných zamestnancov na výcvik, prihlášky detí alebo žiakov na výcvik, informované súhlasy zákonných zástupcov, návrh časového harmonogramu služieb vyslaných pedagogických zamestnancov a návrh plánu organizácie činnosti detí alebo žiakov počas výcviku.
- 10) Deti alebo žiaci musia byť po celú dobu trvania výcviku poistení proti úrazom.
- 11) Lyžiarskeho výcviku sa zúčastňujú všetci žiaci 7. ročníkov.

Čl. 3

Organizácia výcviku

- 1) Organizáciu výcviku zabezpečuje zástupca riaditeľa školy alebo vedúci výcviku.
- 2) Vedúci výcviku postupuje podľa pokynov riaditeľa školy a zodpovedá najmä za riadnu prípravu, bezpečnosť a ochranu zdravia detí alebo žiakov, priebeh a organizáciu výcviku a kontrolu výstroja detí alebo žiakov počas výcviku. Vedúci výcviku zabezpečuje výchovno-vzdelávaciu činnosť v súlade so školským vzdelávacím programom a dbá o dôsledné dodržiavanie denného programu. Vedúci výcviku môže viesť jedno družstvo detí alebo žiakov, ak tým nie je ohrozený výkon jeho činnosti ako vedúceho výcviku.
- 3) Vedúci výcviku v súčinnosti so zdravotníkom vopred dohodnú jedálny lístok detí alebo žiakov.
- 4) Žiaci musia mať počas výcviku oblečený reflexný bezpečnostný odev alebo na sebe viditeľne umiestnené reflexné bezpečnostné prvky.
- 5) Súčasťou výstroja je ochranná prilba, lyžiarske okuliare a lyžiarske rukavice.



6) Po návrate z výcviku vedúci výcviku vypracuje správu o výchovno-vzdelávacej činnosti a priebehu výcviku, zabezpečí archiváciu dokumentácie, ktorá obsahuje zoznam detí alebo žiakov zúčastnených na výcviku, zoznam vyslaných zamestnancov na výcvik, prihlášky detí alebo žiakov na výcvik, informované súhlasy zákonných zástupcov a zdravotnícky denník.

Čl. 4

Personálne zabezpečenie výcviku

- 1) Pri personálnom zabezpečení výcviku sa postupuje tak, aby pracovný čas a doba odpočinku vyslaných zamestnancov na výcvik bola v súlade so Zákonníkom práce a kolektívnou zmluvou vyššieho stupňa na príslušný kalendárny rok.
- 2) Starostlivosť o zdravie detí alebo žiakov zabezpečuje vedúci výcviku spolu so zdravotníkom, ktorý je počas doby trvania výcviku prítomný na svahu.
- 3) Organizáciu času žiakov mimo výcvik zabezpečuje ďalší pedagogický zamestnanec, ak ho na tento účel určí riaditeľ školy.
- 4) Inštruktor lyžovania je pedagogický zamestnanec, ktorý spĺňa kvalifikačné predpoklady na vyučovanie predmetu telesná výchova alebo predmetu telesná a športová výchova alebo iný pedagogický zamestnanec s odbornou spôsobilosťou na výkon odbornej činnosti trénera alebo inštruktora športu.

Čl. 5

Úhrada nákladov výcviku

- 1) Vyslaným pedagogickým zamestnancom, ktorí sú zamestnancami školy, sa náklady spojené s výcvikom uhrádzajú z prostriedkov školy poskytovaných na výchovno-vzdelávací proces a prevádzku školy.
- 2) Škole poskytuje príspevok na výcvik Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky.
- 3) Z príspevku podľa článku 5 ods. 2 možno uhrádzať výdavky súvisiace s vyslaním inštruktora lyžovania a zdravotníka, ktorí nie sú zamestnancami školy organizujúcej výcvik, výdavky na dopravu, stravovanie, ubytovanie, poistenie žiakov proti úrazom a ostatné náklady spojené s výcvikom.



Základná škola, Bystrická cesta 14, 034 01 Ružomberok
s triedami pre intelektovo nadané deti



-
- 4) Lyžiarsky výstroj dieťaťa alebo žiaka spravidla zabezpečuje zákonný zástupca dieťaťa alebo žiaka.

Čl. 6

Účinnosť

- 1) Táto smernica nadobúda účinnosť 01. februára 2017.

Ružomberok 30. 01. 2017

Dr. Elena Volanská

riaditeľka školy