Załącznik do Regulaminu stołówki szkolnej

w Szkole Podstawowej w Drołtowicach

**KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA NA OBIADY W STOŁÓWCE SZKOLNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ W DROŁTOWICACH**

Proszę o przyjęcie dziecka (imię i nazwisko) .............................................................................

Ucznia klasy ............................ na obiady do stołówki szkolnej od dnia ...................................

Dane rodzica/opiekuna prawnego do kontaktów ze stołówką:

Imię i nazwisko: .........................................................................................................................

Telefon kontaktowy: .........................................................................................................

Oświadczam, że:

1. Zapoznałam/em się z zasadami odpłatności za obiady w stołówce szkolnej i akceptuję je.

2. Zobowiązuję się do regularnego uiszczania opłat z tytułu kosztów żywienia dziecka zgodne

z ustaloną stawką i w ustalonym terminie.

3. Wyrażam zgodę na informowanie o zaległych płatnościach za obiady/wyżywienie dziecka/ci na podany powyżej telefon kontaktowy: ……………………………………………

........................... , ...................... ........................................................

Miejscowość , dnia Podpis rodzica/prawnego opiekuna

**ZASADY ODPŁATNOŚCI ZA OBIADY W STOŁÓWCE SZKOLNEJ W SZKOLE PODSTAWOWEJ W DROŁTOWICACH**

Miesięczną odpłatność za obiady należy wpłacać w terminie do 10 dnia każdego miesiąca na konto bankowe nr 38 8890 0001 0936 9744 2009 0002

Dane do wpłaty:

Adresat: Szkoła Podstawowa W Drołtowicach

Tytuł wpłaty: Nazwisko i imię rodzica oraz imię dziecka, Wpłata za dożywianie za miesiąc ……

Osoby niewpłacające w terminie za obiady lub niestosujące się do zasad określonych w *Regulaminie stołówki szkolnej w Szkole Podstawowej w Drołtowicach* będą pozbawione możliwości stołowania się w szkolnej stołówce.

Nieobecności (powyżej 3 dni) ucznia lub innej osoby korzystającej ze stołówki szkolnej należy zgłaszać, osobiście lub telefonicznie (62 7851427) u Intendenta, w czasie godzin jego pracy.

Rezygnację z obiadów w kolejnym miesiącu należy zgłaszać w formie pisemnej najpóźniej ostatniego dnia poprzedniego miesiąca. Brak zgłoszenia rezygnacji oznacza, że dany uczeń traktowany jest jak osoba stołująca się, której rodzice (opiekunowie) powinni uregulować należność za obiady.

Wpłacać należy tylko określoną, przez Intendenta kwotę. Bez konsultacji z Intendentem nie należy:

- odliczać samemu opłat za nieobecności;

- zaokrąglać wpłat;

- robić nadpłat.