

Kwidzyn, dnia

.....
(imię i nazwisko)

.....
(ulica, nr domu i mieszkania)

.....
(kod miejscowość)

.....
(telefon kontaktowy)

Dyrekcja

Zespołu Szkół nr 2 im. Marii Skłodowskiej-Curie

ul. Katedralna 5, 82-500 Kwidzyn

Proszę o wydanie duplikatu świadectwa dojrzałości/ukończenia/promocyjnego*, dyplomu uzyskania tytułu zawodowego

.....
(pełna nazwa szkoły)

którą ukończyłem/am* w roku

zawód/specjalność

imię (imiona) i nazwisko osoby, na którą wystawiono oryginał

data i miejsce urodzenia

Oświadczam, że

.....
(proszę wskazać co stało się z oryginałem)

Oświadczam, że nie posiadam oryginału świadectwa/dyplomu.

Oświadczam, że znana mi jest, wynikająca z art. 272 Kodeksu Karnego¹, odpowiedzialność karna za poświadczenie nieprawdy. Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że z chwilą otrzymania duplikatu traci ważność oryginał dokumentu. W przypadku odnalezienia utraconego oryginału zobowiązuję się zwrócić go do Zespołu Szkół nr 2 w Kwidzynie.

.....
(czytelny podpis osoby składającej wniosek)

Załączniki:

1. Potwierdzenie dokonania opłaty.

Duplikat świadectwa dojrzałości/ukończenia szkoły/promocyjnego* (seria nr) otrzymałem/am* dnia seria i numer dokumentu tożsamości

.....
(czytelny podpis osoby odbierającej duplikat)

*niepotrzebne skreślić

¹ Art. 272 KK -Kto wyłudza poświadczenie nieprawdy poprzez podstępne wprowadzenie w błąd funkcjonariusza publicznego lub innej osoby upoważnionej do wystawienia dokumentu, podlega karze pozbawienie wolności do lat 3.

Należy wpłacić na konto Zespołu Szkół nr 2 w Kwidzynie im. Marii Skłodowskiej-Curie

– opłata wynosi 26,00 zł

Nr konta 57 8300 0009 0016 8153 2000 0100

/tytułem: duplikat świadectwa oraz imię i nazwisko osoby na którą ma być wystawiany duplikat/