

ŠKOLSKÝ PORIADOK

Schválený na:
zasadnutí pedagogickej rady dňa: 25.8.2022
Rade školy dňa: 26.9.2022

Školský poriadok je spracovaný na základe legislatívnych predpisov:

- Zákon č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (Školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (§3,55-57,58,144,152, 153),
- Zákon č. 596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- Vyhláška č. 223/2022 Z.z. o základnej škole v znení neskorších predpisov,
- Vyhláška č. 231/2009 Z.z. o podrobnostiach a organizácii školského roka,
- Všeobecná deklarácia ľudských práv,
- Deklarácia práv dieťaťa,
- Dohovor o právach dieťaťa.

Školský poriadok je súčasťou základných vnútorných dokumentov školy. Jeho cieľovou skupinou sú žiaci, pedagogickí a nepedagogickí zamestnanci školy, prípadne ďalší účastníci, ktorí sa akýmkoľvek spôsobom podieľajú na organizovaní vyučovacích a mimo vyučovacích aktivít školy a zákonní zástupcovia žiakov školy.

Školský poriadok je verejne prístupný na webovom sídle školy, v priestoroch zborovne školy, v pracovni riaditeľa školy a v triedach.

Úvod

1. Organizácia školského roka
2. Organizácia vyučovacieho dňa, časový harmonogram vyučovania
3. Práva žiakov
4. Povinnosti žiakov
 - 4.1 Príchod žiakov do školy
 - 4.2 Správanie žiakov počas vyučovania
 - 4.3 Správanie žiakov cez prestávku
 - 4.4 Odchod žiakov zo školy
 - 4.5 Dochádzka žiakov do školy
 - 4.6 Starostlivosť žiakov o zovňajšok
 - 4.7 Starostlivosť žiakov o učebnice, učebné pomôcky a školské zariadenie
 - 4.8 Povinnosti týždenníkov
 - 4.9 Povinnosti žiakov v školskej jedálni
 - 4.10 Dochádzka žiakov do školského klubu detí
 - 4.11 Ochrana zdravia žiakov, bezpečnosť pri vyučovaní, školských akciách, výletoch a exkurziách
5. Práva a povinnosti zákonných zástupcov žiakov
6. Hodnotenie a klasifikácia, hodnotiace kritériá
 - 6.1 Pochvaly
 - 6.1.1 Pochvala triednym učiteľom
 - 6.1.2 Pochvala riaditeľom školy
 - 6.2 Opatrenia na posilnenie disciplíny a kritériá na zníženie známky zo správania
 - 6.2.1 Ústne napomenutie triednym učiteľom
 - 6.2.2 Písomné pokarhanie od triedneho učiteľa
 - 6.2.3 Písomné pokarhanie riaditeľa školy
 - 6.3 Znížená známka zo správania
 - 6.3.1 Druhý stupeň
 - 6.3.2 Tretí stupeň
 - 6.3.3 Štvrtý stupeň
7. Bezpečnosť a ochrana zdravia vo výchove a vzdelávaní
 - 7.1 Uvoľňovanie žiakov na súťaže a aktivity školy
8. Odporúčania pre rodičov a zákonných zástupcov
9. Práva a povinnosti pedagogických zamestnancov vo výchovno-vzdelávacom procese
10. Záverečné ustanovenia

Milý žiak, žiačka !

Každá spoločnosť sa spravuje podľa určitých pravidiel. To platí aj pre našu školu. Aby si bol oboznámený ako sa máš správať v triede, v školskom klube detí (ďalej ŠKD), v školskej jedálni a ostatných školských priestoroch, pri školských podujatiach a na verejnosti, predkladáme ti **školský poriadok**.

Všetky body školského poriadku sledujú cieľ, aby každé vystúpenie žiaka v škole i mimo nej zodpovedalo pravidlám slušnosti, spoločenského správania, aby každý chránil zdravie svoje i svojich spolužiakov a aby sa riadil takými zásadami, ktoré umožnia jemu i jeho spolužiakom nerušene sa vzdelávať a užitočne pritom príjemne prežiť roky povinnej školskej dochádzky.

Vychádzame zo všeobecnej deklarácie ľudských práv a bodov, ktoré sa dotýkajú života v škole.

V našej škole máš právo na vzdelanie: Základné vzdelanie máš právo dostať zdarma. Máš právo zúčastňovať sa všetkých akcií organizovaných školou. Škola v spolupráci s rodinou ťa má naučiť úcte k ľudským právam a základným slobodám. Je tvojím právom, aby poriadok a disciplína v škole bola zaisťovaná spôsobom zlučiteľným s ľudskou dôstojnosťou.

Máš právo slušným spôsobom povedať svoj názor. Máš právo svoje názory vhodným výberom slov vyjadrovať verejne. Nik nemá právo ti v tom brániť, aj ty vždy uznávaj právo druhého na jeho vlastný názor. Máš právo požiadať učiteľa, alebo vedenie školy o vysvetlenie otázok a problémov, ktoré sa týkajú života školy. Máš právo na komunikáciu s učiteľmi v duchu zásad humanity a demokracie.

Máš právo na slobodu myslenia, svedomia, náboženského cítenia a prejavu. Tvoje práva však nemôžu obmedzovať práva a slobodu iných a musia byť v súlade s mravnými a právnymi normami nášho štátu. Tvoja sloboda končí tam, kde sa začína sloboda iných.

Máš právo na ochranu svojho zdravia. Je povinnosťou školy zabezpečiť ti ochranu zdravia a bezpečnosti pri vyučovaní, ako aj dodržiavanie základných psychohygienických noriem. Máš právo na ochranu pred ponižovaním, šikanovaním, týraním, inými formami útlaku a diskriminácie.

Máš právo zúčastňovať sa mimoškolskej a záujmovej činnosti. Môžeš sa zúčastňovať mimoškolskej činnosti a podľa vlastného záujmu sa prihlásiť do niektorej z foriem záujmovej činnosti, ktorú škola ponúka.

Máš právo na objektívne hodnotenie. Máš právo na objektívne skúšanie a hodnotenie v súlade s Metodickými pokynmi na hodnotenie a klasifikáciu žiakov základných školách.

Máš právo na omyl. Máš právo robiť chyby a byť za ne zodpovedný. Môžeš sa pomýliť, prípadne niečo zabudnúť, nezabudni sa však ospravedlniť. Pri ospravedlňovaní používaj vhodný výber slov. Tvoj učiteľ ti umožní, aby si svoj omyl, alebo chybu napravil.

Škola ťa musí naučiť úcte k ľudským právam a základným slobodám.

Tvoja sloboda nemôže obmedzovať slobodu iných.

1. Organizácia školského roka :

Školský rok sa začína 1. septembra.

Školské vyučovanie sa začína podľa Sprievodcu školským rokom na príslušný školský rok..

Školské vyučovanie v prvom polroku školského roka sa končí 31. januára.

Na škole sa vyučuje päť dní v týždni. Výpis vysvedčenia dostávajú žiaci na polroku a na konci školského roka v posledný vyučovací deň sa vydáva žiakom vysvedčenie .

Termíny školských prázdnin sú uvedené v **prílohe č. 1** školského poriadku.

Riaditeľka školy môže poskytnúť žiakom zo závažných , najmä z organizačných a technických dôvodov v súhrne najviac päť dní voľna v školskom roku.

2. Organizácia vyučovacieho dňa:

Riadi platným rozvrhom hodín, ktorý schváli riaditeľka školy. Rozvrh hodín je povinný rešpektovať každý žiak, pedagogický zamestnanec a ostatní zamestnanci.

Časový harmonogram vyučovania :

Začiatok vyučovania	7.30 hod.
1. vyučovací hodina	7.30 hod. – 8.15 hod. 10-minútová prestávka
2. vyučovací hodina	8.25 hod. – 9.10 hod. 15-minútová prestávka
3. vyučovací hodina	9.25 hod. – 10.10 hod. 10-minútová prestávka
4. vyučovací hodina	10.20 hod. – 11.05 hod. 15-minútová prestávka
5. vyučovací hodina	11.20 hod. – 12.05 hod. 10-minútová prestávka
6. vyučovací hodina	12.15 hod. – 13.00 hod. 30-minútová prestávka

7. vyučovacia hodina 13.30 hod. – 14.15 hod.

Prevádzka ŠKD denne od 10.00 - 11.00 hod. do 16.00 hod.

Vyučovací proces je organizovaný v triedach, PC učebni, dielni a v budove ŠKD podľa rozvrhu schváleného riaditeľkou školy, ktorý je zverejnený na nástenke v zborovni i v triedach.

Vyrušovať žiakov a pedagógov počas vyučovania nie je dovolené.

3. Práva žiakov (školský zákon, § 144 a § 145)

- rovnoprávny prístup ku vzdelávaniu,
- bezplatné vzdelanie v základných školách a v stredných školách,
- bezplatné vzdelanie pre päťročné deti pred začiatkom plnenia povinnej školskej dochádzky v materských školách,
- vzdelanie v štátnom jazyku a materinskom jazyku v rozsahu ustanovenom týmto zákonom,
- individuálny prístup rešpektujúci jeho schopnosti a možnosti, nadanie a zdravotný stav v rozsahu ustanovenom týmto zákonom,
- bezplatné zapožičiavanie učebníc a učebných textov na povinné vyučovacie predmety,
- úctu k jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnostnej a etnickej príslušnosti,
- poskytovanie poradenstva a služieb spojených s výchovou a vzdelávaním,
- výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a hygienicky vyhovujúcom prostredí,
- organizáciu výchovy a vzdelávania primeranú jeho veku, schopnostiam, záujmom, zdravotnému stavu a v súlade so zásadami psychohygieny,
- úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu,
- na slobodnú voľbu voliteľných predmetov v súlade so svojimi možnosťami, záujmami a záľubami v rozsahu ustanovenom vzdelávacím programom,
- na informácie týkajúce sa jeho osoby a jeho výchovno-vzdelávacích výsledkov,
- na individuálne vzdelávanie za podmienok ustanovených týmto zákonom podľa § 24,
- žiak so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami má právo na výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických foriem a metód, ktoré zodpovedajú jeho potrebám, a na vytvorenie nevyhnutných podmienok, ktoré túto výchovu a vzdelávanie umožňujú.
- žiak so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami má právo používať pri výchove a vzdelávaní špeciálne učebnice a špeciálne didaktické a kompenzačné pomôcky; deťom a žiakom s narušenou komunikačnou schopnosťou sa zabezpečuje právo na výchovu a vzdelávanie prostredníctvom náhradných spôsobov dorozumievania.

4. Povinnosti žiakov - (školský zákon, § 144)

- neobmedzovať svojim konaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa výchovy a vzdelávania,
- dodržiavať školský poriadok školy a ďalšie vnútorné predpisy školy alebo školského zariadenia,
- chrániť pred poškodením majetok školy alebo školského zariadenia a majetok, ktorý škola alebo školské zariadenie využíva na výchovu a vzdelávanie,
- chrániť pred poškodením učebnice, učebné texty a učebné pomôcky, ktoré im boli bezplatne zapožičané,
- pravidelne sa zúčastňovať na výchove a vzdelávaní a riadne sa vzdelávať, ak tento zákon neustanovuje inak,
- konať tak, aby neohrozoval svoje zdravie a bezpečnosť, ako aj zdravie a bezpečnosť ďalších osôb zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní,
- ctíť si ľudskú dôstojnosť svojich spolužiakov a zamestnancov školy alebo školského zariadenia,
- rešpektovať pokyny zamestnancov školy alebo školského zariadenia, ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, vnútornými predpismi školy a dobrými mravmi.

4.1 Príchod žiakov do školy

Do školy prichádzaj 15 minút pred začiatkom vyučovania, 5 minút pred začiatkom vyučovania musíš už byť v triede. Na popoludňajšiu činnosť prichádzaj 10 minút pred začiatkom. Vyučovanie sa začína 7.30 hod.

Pred vchodom do budovy si očisti obuv, a preobuj sa do vhodných prezuviek (nie športová obuv), ktoré by nemali zanechávať na podlahe čierne stopy.

Pri príchode na popoludňajšiu činnosť a záujmové krúžky čakaj slušne pred budovou alebo na dolnej chodbe na vyučujúceho.

Do školy by si nemal prísť na mopede, skateboarde a kolieskových korčuliach. Rodičia s tým budú oboznámení na plenárnom rodičovskom združení a výnimku povoľuje riaditeľ školy na základe písomnej žiadosti rodičov. Jazdiť na bicykloch a iných dopravných prostriedkoch v areáli školy a po príchodových betónových chodníkoch **je nepripustné**. Na ceste do školy jazdi na bicykli opatrne, dodržiavaj bezpečnostné predpisy a maj prilbu!

Do školy prichádzaj po vyhradených chodníkoch, nie po trávnatých plochách. Nepreliezaj plot!

Počas celého vyučovania i cez prestávky bez dovolenia nevychádzaj zo školskej budovy. Zdržiavať sa v priestoroch školy v čase mimo vyučovania môžeš len v prípade navštevovania záujmových krúžkov.

Používaj pri príchode do budovy a odchode z budovy školy zadný vchod.

4.2 Správanie žiakov počas vyučovania

K riaditeľovi školy, učiteľom a zamestnancom školy sa správaj zdvorilo, pri stretnutí ich pozdrav a aj v styku so spolužiakmi dodržiavaj pravidlá slušného správania. Starší žiaci sú vzorom v správaní mladším žiakom.

Ak počas vyučovania vstúpi do triedy dospelá osoba, pozdrav tým, že sa ticho postavíš. Sadneš si na pokyn vyučujúceho učiteľa. Rovnako zdravíš pri odchode učiteľa z triedy. Na hodinách TEV, VYV, PVC, FYZ, CHE, INF a pri písomných prácach nevstávaš.

Na vyučovacích hodinách sedíš na mieste, ktoré ti určil triedny učiteľ, prípadne vyučujúci učiteľ. Bez povolenia nesmieš opustiť svoje miesto ani učebňu.

Počas vyučovania aktívne spolupracuj s učiteľom, nevyrušuj a nerozptyľuj pozornosť spolužiakov.

Ak chceš odpovedať alebo sa niečo opýtať vyučujúceho, prihlás sa zdvihnutím ruky.

Skúšanému žiakovi nenašepkávaj, neodpisuj školské ani domáce úlohy.

Si povinný nosiť pridelené učebnice a školské potreby podľa rozvrhu hodín, prípadne podľa pokynov učiteľa. Vo výnimočných prípadoch (napr. zdravotné dôvody a iné) môžeš dostať dve sady učebníc.

Nenos do školy predmety, ktoré rozptyľujú tvoju pozornosť a pozornosť spolužiakov, prípadne ohrozujú bezpečnosť a zdravie. Tiež nenos do školy väčšie sumy peňazí a osobitne cenné predmety, mobilné telefóny a prehrávače. Škola nezodpovedá za ich stratu a odcudzenie.

Ak máš mobilný telefón - na vyučovaní je zakázané ho používať, vypni ho a odlož do tašky. Používať ho môžeš iba v odôvodnených prípadoch so súhlasom vyučujúceho, triedneho učiteľa, riaditeľa, alebo jeho povereného zástupcu. Je zakázané zhotovovať v škole, v triede a v kabinete fotografie, video a audio nahrávky.

Ak si sa z vážnych dôvodov nemohol pripraviť na vyučovanie, ospravedlň sa príslušnému vyučujúcemu na začiatku hodiny. Ak nemôžeš zo zdravotných dôvodov cvičiť na hodine TEV, si povinný ospravedlniť sa vyučujúcemu a odovzdať mu doklad od ošetrojúceho lekára alebo od rodičov (od rodičov na jeden vyučovací deň).

Pred hodinou TEV sa prezleč do cvičebného úboru, čakaj na vyučujúceho v triede. V odôvodnených prípadoch odovzdaj vyučujúcemu TEV do úschovy cenné predmety (hodinky, šperky, peniaze, prípadne mobil).

Svoje miesto udržuj v čistote a poriadku. Šetri učebnice, učebné pomôcky, školské zariadenie a ostatný školský majetok. Ak úmyselne alebo z nedbalosti školský majetok poškodíš, tvoji rodičia sú povinní škodu v plnom rozsahu uhradiť. Ak sa vinník nezistí, škoda sa uhradí kolektívne. Šetri elektrickou energiou a vodou.

Manipulovať s oknami a žalúziami môžeš len v prítomnosti učiteľa a na jeho pokyn.

Z bezpečnostných dôvodov sa nevykláňaj z oblokov a nevyhadzuj von papiere, otváraj len malé okná - vetracie.

Buď úprimný, keď sa ťa dospelí opýtajú na čokoľvek, čo si skutočne alebo domnelo urobil.

Nezabudni, že žiacka knižka je povinná, musíš ju mať každý deň v škole, na každej vyučovacej hodine. Táto musí byť podpísaná rodičmi podľa podpisového vzoru vždy aspoň za uplynulý týždeň.

4.3 Správanie žiakov cez prestávku

Malé prestávky využívaj na prípravu na nasledujúcu vyučovaciu hodinu. Desiatuj medzi druhou a treťou hodinou.

Pred odchodom na TEV si zober úbor so sebou, prezuj sa a čakaj na vyučujúceho v určenom priestore.

Počas veľkej prestávky zostávaj v triede alebo budove. Ak máš akékoľvek zdravotné problémy alebo sa stane úraz, si povinný to nahlásiť vyučujúcemu alebo najbližšiemu dozor konajúcemu učiteľovi a následne triednemu učiteľovi.

Päť minút pred ukončením veľkej prestávky na pokyn dozor konajúceho učiteľa vchádzaj do triedy a priprav sa na vyučovaciu hodinu.

Papiere a odpadky odhadzuj do košov. Nie je prípustné odhadzovať ich do záchodových mís, pisoárov, umývadiel a voľne v školskom areáli, robíš tým zbytočnú prácu zamestnancom školy.

Spory so spolužiakmi rieš bez použitia fyzickej sily a dohodni sa s nimi priateľsky.

„Hovoríme spolu, nebíme sa.“

Netoleruj šikanovanie, neprizeraj sa tomu, ale zasiahni alebo zavolaj pomoc dospelého.

Nechaj na pokoji všetkých, ktorí sa nechcú zúčastniť hry alebo sa prechádzať, prípadne behať po ihrisku. Neumlčuj a neponižuj nikoho, uznávaj druhých bez ohľadu na rasu, náboženstvo, kultúru alebo postihnutie.

Nenič, neznečisťuj školský majetok (steny, dvere, WC, knihy, nábytok a pod.). Škody budú musieť nahradiť tvoji rodičia.

Rešpektuj zákaz fajčenia, požívania alkoholických nápojov, užívania drog a iných omamných látok v škole i v celom areáli školy a upozorni na to aj ostatných, ktorí by tento zákaz chceli porušiť. **Aj prinesenie cigariet, alkoholu, drog, prípadne iných omamných látok do areálu školy sa považuje za závažné porušenie školského poriadku.**

Ak zistíš, že niektorý spolužiak alebo spolužiačka má uvedené veci v škole, je tvojou povinnosťou okamžite to oznámiť ktorémukoľvek členovi pedagogického zboru. Nezabudni, že tým možno zabrániš väčším škodám na zdraví spolužiakov.

Všetky potrebné písomnosti si vybavuj prostredníctvom triedneho učiteľa.

Do odborných učebni vchádzaš v sprievode učiteľa. Pred odchodom do odbornej učebne si skontroluj, či máš na daný predmet všetky učebné pomôcky a žiacku knižku.

Ak si týždenník alebo určený žiak, počas prestávky utri tabuľu a choď po učebné pomôcky. Do kabinetu a kancelárií bez zaklopania a dovolenia učiteľa nevstupuj.

Oslovenie a pozdravy:

- žiak zásadne zdraví všetkých zamestnancov školy a slušne sa voči nim správa. Za hrubé vyjadrovanie sa voči dospelým osobám a šikanovanie spolužiakov bude začaté voči nemu disciplinárne konanie (na úrovni školy a polície),
- žiak oslovuje všetkých zamestnancov školy **pán/pani**.

4.4 Odchod žiakov zo školy

Po skončení poslednej vyučovacej hodiny daj svoje miesto do poriadku, odstráň nečistoty, vylož stoličku na stôl.

Ak si týždenník, skontroluj čistotu učebne, zatvorenie okien, uzavretie vody, zhasnutie svetla, zotri tabuľu a ulož pomôcky.

Na pokyn učiteľa opusti triedu, pod vedením vyučujúceho zideš na spodnú chodbu, preobuj sa a disciplinovane opusti budovu.

Ak máš poslednú hodinu v odbornej učebni alebo dielni, daj svoju kmeňovú triedu pred odchodom do poriadku a vezmi si všetky veci. Po skončení vyučovania v odborných učebniach a školskej dielni ich daj tiež do poriadku. Za poriadok v triede zodpovedajú tí žiaci, ktorí v nej mali poslednú hodinu.

Zo školy odchádzaj ihneď domov, dodržiavaj dopravné predpisy a disciplínu.

Ak zistíš nejakú stratu, ihneď to oznám vyučujúcemu alebo triednej učiteľke. Nájdené veci odnes do kancelárie školy.

4.5 Dochádzka žiakov do školy

Na vyučovanie dochádzaj pravidelne a načas.

Do školy musíš chodiť pravidelne a včas, podľa rozvrhu hodín a zúčastňovať sa na činnostiach, ktoré organizuje škola. Účasť na vyučovaní a záujmovej činnosti je pre prihláseného žiaka povinná.

Do školy prichádzaj v slušnom oblečení, bez výstredností v úprave vlasov a zovňajšku. Na cvičenie TEV používaj oblečenie slúžiace len na tento účel (cvičebný úbor), v ktorom je nevhodné byť na vyučovaní a obedovať v školskej jedálni.

Ak sa žiak nemôže zúčastniť na vyučovaní je jeho zákonný zástupca povinný oznámiť škole bez zbytočného odkladu príčinu jeho neprítomnosti a to:

a) osobne

b) telefonicky na číslach: 042/4382185

c) alebo e- mailom skola@zsplevnik.sk

Neprítomnosť žiaka v škole ospravedľňuje jeho zákonný zástupca triednemu učiteľovi písomnou formou (potvrdenie od lekára, ospravedlnenie od rodiča) deň nástupu dieťaťa do školy. Ak žiak nepredloží ospravedlnenie do troch dní po nástupe do školy považuje sa neprítomnosť žiaka na vyučovaní za neospravedlnenú.

Ospravedlnenie neprítomnosti žiakov v škole

Každú neprítomnosť žiaka ospravedľňuje jeho zákonný zástupca triednej učiteľke písomne v deň nástupu dieťaťa do školy.

Škola vyžaduje lekárske potvrdenie o chorobe žiaka alebo iný úradný doklad potvrdzujúci žiakovu neprítomnosť.

Písomné potvrdenie s uvedením dôvodu žiakovej neprítomnosti predloží žiak alebo zákonný zástupca dieťaťa škole do troch dní od nástupu dieťaťa do školy, inak je to neospravedlnená neúčasť žiaka na vyučovaní.

Ak triedna učiteľka dôvody považuje za nedostatočné, vymeškané hodiny neospravedlní.

Ak ochorie žiak alebo niektorá z osôb, s ktorými žiak býva alebo je v trvalom styku, na prenosnú infekčnú chorobu (napr. žltáčka, vši....), zákonný zástupca žiaka to ihneď oznámi riaditeľke školy. Škola následne prijme opatrenia na obmedzenie šírenia infekčného ochorenia.

Ak vymeškáš viac ako 30% z vyučovacích hodín v jednotlivých predmetoch, môže ti byť navrhnuté preskúšanie.

Neospravedlňená neprítomnosť žiakov v škole:

Za neospravedlňenú neprítomnosť žiaka v škole sa považuje neprítomnosť žiaka od prvej hodiny, ktorá nebola zákonným zástupcom ospravedlňená do 3 dní od návratu žiaka do školy.

Postup triedneho učiteľa pri neospravedlňených hodinách:

- a) **4 vyučovacie hodiny** – písomné pokarhanie triednym učiteľom, pohovor s tvojimi rodičmi, z ktorého sa vyhotoví zápis,
- b) **5 - 8 vyučovacích hodín** – podľa závažnosti priestupku pokarhanie riaditeľkou školy, alebo návrh triedneho učiteľa na zníženie známky zo správania o jeden stupeň, pohovor rodičov s riaditeľkou školy, z ktorého sa vyhotoví zápis,
- c) **viac ako 2 vyučovacie dni** – triedny učiteľ na pedagogickej rade navrhne zníženú známku zo správania o 2 stupne,
- d) **viac ako 15 hodín** – triedny učiteľ navrhne zníženú známku zo správania o 3 stupne, vedenie školy to oznámi zriaďovateľovi a príslušnému Úradu práce, sociálnych vecí a rodiny, pretože ide o zanedbávanie povinnej školskej dochádzky zo strany zákonných zástupcov.

Ak rodič potrebuje uvoľniť žiaka zo závažných dôvodov z vyučovania na 1 deň požiada o to písomne triedneho učiteľa. Ak na 2 a viac dní, požiada prostredníctvom triedneho učiteľa riaditeľa školy, v oboch prípadoch najmenej 2 dni vopred. Na uvoľnenie žiaka z vyučovania na viac ako 1 deň je vždy potrebné dať žiadosť zákonného zástupcu riaditeľovi školy, ktorý písomne vyjadrí súhlas/nesúhlas so žiadosťou. Dodatočné uvoľnenie žiaka a jeho ospravedlňenie je možné len vo výnimočných prípadoch.

Okrem dennej výchovno-vzdelávacej činnosti škola organizuje v súlade s § 30 ods. 7 školského zákona aj iné aktivity, napr.: školské výlety, exkurzie, školu v prírode, plavecký výcvik, lyžiarsky výcvik a ďalšie aktivity len s informovaným súhlasom zákonného zástupcu. Informovaným súhlasom v súlade s § 2 písm. y) školského zákona sa rozumie písomný súhlas zákonného zástupcu dieťaťa, ktorý je založený v organizačnom zabezpečení danej akcie.

4.6 Starostlivosť žiakov o zovňajšok

Do školy prichádzaj čistý a upravený.

Všetky vrchné časti odevu, obuv a prezuvky si označ menom, prípadne značkou.

Zo zdravotných a estetických dôvodov ti neodporúčame pogumovanú obuv a tepláky. Výstredné oblečenie, nápadná úprava vlasov a tváre, nosenie drahých šperkov sa neodporúča.

Do školy nos hygienické vrecúško (uterák, mydlo, toaletný papier) a používaj ho.

Pred hodinou pracovného vyučovania, techniky a výtvarnej výchovy si obleč pracovný odev. Na hodine telesnej výchovy sa prezleč do športového odevu . Nie je dovolené cvičiť v oblečení, ktoré máš počas vyučovania.

4.7 Starostlivosť žiakov o učebnice, učebné pomôcky a školské zariadenie

Tvojou povinnosťou je šetriť učebnice a učebné pomôcky. Ak poškodíš alebo znehodnotíš učebnice, školské pomôcky alebo zariadenie školy, musia tvoji rodičia škodu v plnom rozsahu zaplatiť alebo dať do pôvodného stavu.

Učebnice a zošity maj zabalené a podpísané.

Ak prejdeš počas školského roka z našej školy na druhú, učebnice si ponecháš a odovzdáš ich na konci školského roka našej škole.

4.8 Povinnosti týždenníkov

Týždenníkov určuje triedny učiteľ a sú zapísaní v "Triednej knihe ". Týždenníci pred vyučovaním skontrolujú poriadok v triede. Pred vyučovaním i počas prestávok utrú tabuľu, pripravia kriedy a učebné pomôcky na vyučovanie. Na každej hodine hlásia vyučujúcemu chýbajúcich žiakov.

Cez veľkú prestávku zostávajú týždenníci v triede. Na pokyn vyučujúceho otvoria okná, aby sa trieda vyvetrala. Po skončení vyučovania v triede zotru tabuľu, zatvoria vodovodné kohútiky, uložia kriedu, zhasnú svetlo a skontrolujú zatvorenie okien.

4.9 Povinnosti žiakov v školskej jedálni

Včas si predplatíš stravu.

Prvý stupeň obeduje od 12.15 hod., druhý stupeň po skončení poslednej vyučovacej hodiny o 13.10 hod. Do jedálne odprevádza žiakov učiteľ. Rozpis dozorov visí v zborovni a na chodbe školy.

Po skončení vyučovania slušne prichádzaš pod vedením dozor konajúceho učiteľa ku ŠJ, zaradiš sa do radu a riadiš sa pokynmi dozor konajúceho učiteľa. Pred vstupom do jedálne si v predsieni ulož tašku a vrchný odev.

V jedálni sa usad' na voľné miesto, zjedz najprv polievku, potom hlavné jedlo. Počas stolovania i celého pobytu v ŠJ sa správaj kultúrne, nebehaj a nevykrikuj. Po skončení obeda zanechaj svoje miesto v poriadku, odovzdaj použitý riad pri okienku a opusti ŠJ.

4.10 Dochádzka žiakov do školského klubu detí (ŠKD) (školský zákon, § 114)

Ak si prihlásený do ŠKD, prichádzaš do oddelenia po skončení vyučovania.

Žiakov 1. - 4. ročníka odovzdáva príslušnej vychovávateľke učiteľka vyučujúca poslednú vyučovaciu hodinu v triede. Žiakov, ktorí nie sú v ŠKD prihlásení, odvádza učiteľka do šatne.

Z ŠKD si uvoľnený len na základe písomného ospravedlnenia rodiča. Ak sa necítiš dobre, povedz to vychovávateľke, ktorá telefonicky kontaktuje rodiča.

Po príchode do budovy sa vyzleč a prezuj pred triedou.

Tvoj odchod z ŠKD je vyznačený v zápisnom lístku, (v TK). Zmeny odchodu musí rodič písomne oznámiť. Z ŠKD alebo pri činnosti v ŠKD nemôžeš svojvoľne odísť.

Tvoje správanie v ŠKD sa riadi vnútorným poriadkom ŠKD.

4.11 Ochrana zdravia žiakov, bezpečnosť pri vyučovaní, školských akciách, výletoch a exkurziách

Počas vyučovania, prestávok, ako i na podujatiach organizovaných školou si povinný chrániť svoje zdravie a zdravie svojich spolužiakov.

Si povinný dodržiavať pravidlá bezpečnosti, s ktorými si bol oboznámený na začiatku školského roka a rešpektovať usmernenia vyučujúcich smerujúce k predchádzaniu úrazom.

Pravidlá správania a bezpečnosti na hodinách telesnej výchovy, technickej výchovy a v odborných učebniach sú prílohou prevádzkového poriadku školy.

Na školských výletoch a akciách mimo školy sa správaj spôsobom, ktorý bude robiť česť našej škole. Úctivo a zdvorilo sa správaj k svojim rodičom, priateľom, učiteľom a ostatným zamestnancom školy. Pri stretnutí ich slušne pozdrav.

Správaj sa priateľsky ku svojim spolužiakom a pomáhaj im v práci, slušne sa vyjadruj.

Buď pozorný a ochotný k starším, chorým ľuďom a k ženám. Uvoľni im miesto v dopravných prostriedkoch.

Chráň svoje zdravie a zdravie svojich spolužiakov, dbaj o bezpečnosť na ulici a dodržiuj dopravné predpisy. Na výletoch a exkurziách sa správaj podľa pokynov učiteľa (**dodržiavame Vyhlášku o ZŠ §7 a § 8 ods. 4**)

V prípade úrazu alebo náhlej nevoľnosti ihneď informuj vyučujúceho alebo dozor konajúceho učiteľa, alebo najbližšiu dospelú osobu.

Užívanie, propagovanie a distribúcia drog, omamných látok, alkoholických nápojov a fajčenia je prísne zakázané.

5. Práva a povinnosti zákonných zástupcov žiakov (školský zákon § 144)

Zákonný zástupca má právo vybrať pre svoje dieťa školu alebo školské zariadenie, ktoré poskytuje výchovu a vzdelávanie podľa tohto zákona, zodpovedajúce schopnostiam, zdravotnému stavu, záujmom a záľubám dieťaťa, jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnosti a etnickej príslušnosti; právo na slobodnú voľbu školy alebo školského zariadenia možno uplatňovať v súlade s možnosťami výchovno-vzdelávacej sústavy.

Zákonný zástupca žiaka má právo

- žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole alebo v školskom zariadení poskytovali deťom a žiakom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania podľa tohto zákona,
- oboznámiť sa s výchovno-vzdelávacím programom školy alebo školského zariadenia a školským poriadkom,
- byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa,
- na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa,
- zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy alebo školského zariadenia,
- vyjadrovať sa k výchovno-vzdelávaciemu programu školy alebo školského zariadenia prostredníctvom orgánov školskej samosprávy,
- byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy.

Ak sa žiak ospravedlnene nezúčastní výchovno-vzdelávacieho procesu, základná informácia o prebranom učive sa poskytuje rodičom žiaka, inej fyzickej osobe ako rodičovi, ktorá má žiaka zvereného do osobnej starostlivosti alebo do pestúnskej starostlivosti na základe rozhodnutia súdu, alebo zástupcovi zariadenia, v ktorom sa vykonáva ústavná starostlivosť, výchovné opatrenie, neodkladné opatrenie alebo ochranná výchova, výkon väzby alebo výkon trestu odňatia slobody (ďalej len „zákonný zástupca“) prostredníctvom elektronickej komunikácie alebo iným dohodnutým spôsobom.

Ak je žiak so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami vzdelávaný podľa individuálneho vzdelávacieho programu, jeho kópia sa poskytuje zákonnému zástupcovi. (Vyhláška č. 223/2022 MŠVVaŠ SR o ZŠ)

Zákonný zástupca žiaka je povinný

- vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu výchovno-vzdelávacieho procesu v škole a na plnenie školských povinností

- dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom
- dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby
- informovať školu alebo školské zariadenie o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania
- nahradiť škodu, ktorú žiak úmyselne zaviniť
- prihlásiť dieťa na plnenie povinnej školskej dochádzky a dbať o to, aby dieťa dochádzalo do školy pravidelne a včas, ak mu nezabezpečí inú formu vzdelávania podľa tohto zákona; dôvody neprítomnosti dieťaťa na výchove a vzdelávaní doloží dokladmi v súlade so školským poriadkom
- bezodkladne oznámiť škole neprítomnosť žiaka na vyučovaní a uviesť dôvod (za dôvod ospravedlniteľnej neprítomnosti dieťaťa alebo žiaka sa uznáva najmä choroba, prípadne lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky alebo náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov, mimoriadne udalosti v rodine alebo účasť dieťaťa, alebo žiaka na súťažiach, ...)
- ospravedlniť neprítomnosť maloletého dieťaťa alebo žiaka, ktorá trvá najviac tri po sebe nasledujúce vyučovacie dni, jeho zákonný zástupca vo výnimočných a osobitne odôvodnených prípadoch škola môže vyžadovať lekárske potvrdenie o chorobe dieťaťa alebo žiaka alebo iný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť jeho neprítomnosti. Ak neprítomnosť dieťaťa alebo žiaka z dôvodu ochorenia trvá dlhšie ako tri po sebe nasledujúce vyučovacie dni, predloží dieťa, žiak, jeho zákonný zástupca potvrdenie od lekára.
- poskytovať škole aktuálne kontaktné adresy, telefónne čísla do zamestnania a domov e-mailové adresy a mobilné čísla (pre prípad choroby alebo iného ohrozenia dieťaťa)
- informovať triednych učiteľov o zdravotných, prípadne iných ťažkostiach dieťaťa, byť v pravidelnom kontakte s vyučujúcimi prostredníctvom rodičovského združenia
- pravidelne kontrolovať a podpisovať žiacku knižku podľa vzorového podpisu na úvodnej strane ŽK
- prihlasovať sa do elektronickej žiackej knižky cez rodičovské konto, pravidelne ju kontrolovať a podpisovať.

6. Hodnotenie a klasifikácia, hodnotiace kritériá

Pri hodnotení vedomostí žiaka budeme postupovať podľa Metodického pokynu č.22/2011 na hodnotenie a klasifikáciu žiakov základnej školy s prílohami: Zásady hodnotenia žiaka so zdravotným znevýhodnením začleneného v základnej škole a s vnútorným predpisom na kontrolu a hodnotenie žiakov na škole č.8/2018.

Triedny učiteľ prehodnotí prospech triedy s vyučujúcimi najmenej 14 dní pred klasifikačnou poradou a v prípade potreby pozve rodičov písomne na pohovor.

Pri hodnotení správania žiakov v našej škole budeme využívať výchovné opatrenia (pochvaly, napomenutia a pokarhania).

6.1 Pochvaly

- sú udeľované žiakom ústnou alebo písomnou formou.

6.1.1 Pochvala triednym učiteľom

- za výborný prospech a vzorné správanie,
- za vzornú dochádzku,
- za úspešnú reprezentáciu školy,
- za činnosť v prospech triedy nad rámec svojich povinností,
- za nezištnú pomoc, vysoko humánný prístup k ľuďom, príkladný čin, verejné uznanie inou osobou alebo inštitúciou.

6.1.2 Pochvala riaditeľom školy

- za výborný prospech a vzornú dochádzku,
- za úspešnú reprezentáciu školy, umiestnenie,
- za nezištnú pomoc, vysoko humánný prístup k ľuďom, príkladný čin, verejné uznanie inou osobou alebo inštitúciou.

6.2 Opatrenia na posilnenie disciplíny a kritériá na zníženie známky zo správania

Sú udeľované žiakom ústnou alebo písomnou formou. Všetky musia byť podrobne prerokované na pedagogickej rade a posúdené z hľadiska závažnosti.

Žiakom, ktorí porušujú pravidlá tohto školského poriadku, môžu byť udelené výchovné opatrenia a znížená známka zo správania.

6.2.1 Ústne napomenutie triednym učiteľom

▪ za disciplinárne priestupky

- zápisy v elektronickej žiackej knižke,
- nedisciplinovanosť na hodinách a cez prestávky,
- nerešpektovanie príkazov učiteľa,

- neslušné vyjadrovanie sa, vulgárne výrazy,
- náznaky agresivity voči spolužiakom (učiteľom),
 - **za ostatné priestupky**
- bezdôvodný oneskorený príchod na prvú vyučovaciu hodinu,
- opakované zabúdanie pomôcok,
 - **za priestupky riešené triednym učiteľom v spolupráci s rodičom**
- časté nepísanie domácich úloh,
- opakovaná nepripravenosť na vyučovaciu hodinu,
- zabúdanie si prezuviek,
- nosenie vecí do školy, ktoré rozptyľujú pozornosť žiakov,
- vzájomné prezývanie sa žiakov

6.2.2 Písomné pokarhanie od triedneho učiteľa

- disciplinárne priestupky uvedené pri napomenutí triednym učiteľom,
- ostatné priestupky uvedené pri napomenutí triednym učiteľom,
- priestupky riešené triednym učiteľom v spolupráci s rodičom,
- slovná provokácia voči učiteľovi,
- prepísanie známky, dátumu ospravedlnenia, sfalšovanie podpisu učiteľa, rodiča,
- pravidelne sa opakujúca nepripravenosť na vyučovanie, písanie DÚ v škole,
- drobné klamstvo, opakované náznaky agresivity s možnosťou ublíženia,
- vedomé neprezúvanie sa.

6.2.3 Písomné pokarhanie od riaditeľa školy

- disciplinárne priestupky, opakované a posúdené podľa závažnosti,
- ostatné priestupky, opakované a posúdené podľa závažnosti,
- priestupky riešené riaditeľom školy, triednym učiteľom a rodičom
- závažný riešený výchovný priestupok u riaditeľa školy,
- ubližovanie spolužiakom (šikanovanie),
- úmyselné poškodenie vecí spolužiakom alebo školského majetku,
- menšia krádež, opakujúce sa klamstvo,
- neospravedlnená absencia - 1 deň,
 - hazardné hry,
 - ojedinelé fajčenie (priznané).

6.3 Znížená známka zo správania

6.3.1 Druhý stupeň – uspokojivé

– sa udeľuje po prerokovaní na pedagogickej rade za:

disciplinárne priestupky - prepisovanie známok v žiackej knižke, falšovanie podpisov učiteľa, rodiča, podpisovanie známok v EŽK cez rodičovské konto (dokázané, priznané), závažnejší prípad šikanovania, viackrát riešený výchovný priestupok u riaditeľa školy, úmyselné poškodenie školského majetku a osobného vlastníctva žiaka, učiteľa, krádeže v škole, užívanie, propagovanie a distribúcia drog, omamných látok a alkoholických nápojov v priestoroch školy, slovná provokácia učiteľa, ohrozovanie zdravia spolužiakov nebezpečnými predmetmi (pyrotechnika, ostré predmety, atď...), neospravedlnené hodiny do 15 hodín.

6.3.2 Tretí stupeň – menej uspokojivé

- sa udeľuje po prerokovaní na pedagogickej rade za :

viacnásobne riešený závažnejší výchovný priestupok u riaditeľa školy, šikanovanie spolužiakov, ublíženie na zdraví s väčšími následkami, krádež väčšieho rozsahu (riešené na polícii), užívanie, propagovanie a distribúcia drog, omamných látok a alkoholických nápojov v priestoroch školy, viacnásobné falšovanie úradných dokladov a známok, vulgárne vyjadrovanie a vystupovanie smerom k učiteľovi a spolužiakom, neospravedlnené hodiny do 30 hodín.

6.3.3 Štvrtý stupeň – neuspokojivé

- sa udeľuje po prerokovaní na pedagogickej rade za :

vážny výchovný priestupok riešený u riaditeľa školy, chronické krádeže (riešené políciou), lúpežné prepadnutie, napadnutie spolužiaka, učiteľa, ťažké ublíženie na zdraví, úmyselné ničenie školského a verejného majetku (podpaľačstvo a pod.), sexuálne obťažovanie, užívanie, propagovanie a distribúcia drog, omamných látok a alkoholických nápojov v priestoroch školy a záškoláctvo – nad 30 neospravedlnených hodín.

S týmito kritériami, ktoré určujú stupeň správania budú oboznámení žiaci na triednických hodinách a rodičia na rodičovských združeníach.

Pokarhania a znížené známky zo správania musia byť prerokované na pedagogickej rade.

Pred každým udelením disciplinárneho trestu musí triedny učiteľ túto skutočnosť

prerokovať so zákonným zástupcom žiaka informovaným súhlasom.

Po udelení disciplinárneho priestupku tento zaznamenať do osobného katalógového listu žiaka.

7. Bezpečnosť a ochrana zdravia vo výchove a vzdelávaní (školský zákon, § 152)

- prihliadame na základné fyziologické potreby detí a žiakov,
- vytvárame podmienky na zdravý vývin detí a žiakov a na predchádzanie sociálnopatologickým javom, tým zaisťujeme ich bezpečnosť a ochranu zdravia,
- poskytujeme nevyhnutné informácie na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí a žiakov,
- vedieme evidenciu školských úrazov detí a žiakov, ku ktorým prišlo počas výchovno-vzdelávacieho procesu a pri činnostiach organizovaných školou; pri vzniku školského úrazu vyhotovujeme záznam o školskom úraze.

7.1 Uvoľňovanie žiakov na súťaže a aktivity školy

Žiak má právo reprezentovať školu v súťažiach so súhlasom riaditeľa školy.

Vedomostné a športové súťaže organizované školou, zriaďovateľom príp. inými školami sú neoddeliteľnou súčasťou vyučovania.

Pokiaľ sa súťaže organizujú mimo budovy školy, môžu sa ich žiaci zúčastniť len na základe informovaného súhlasu zákonného zástupcu žiaka.

Triedny učiteľ v spolupráci s učiteľom, ktorý sprevádza žiaka na súťaž, v triednej knihe do poznámky uvedie poučenie o BOZP.

Žiak sa po skončení súťaže v sprievode učiteľa vráti do školy a až potom môže odísť domov. Žiak je zároveň povinný zistiť si domáce úlohy a doplniť si preberané učivo z predmetov, na ktorých sa nezúčastnil.

Učiteľ, ktorý sprevádza žiakov na súťaž, je povinný najneskôr 1 deň pred uskutočnením súťaže predložiť riaditeľke školy zoznam žiakov, miesto a čas konania, príp. iné organizačné pokyny na schválenie.

Ako žiak školy by si mal vedieť, že svojím správaním, konaním a vzhľadom reprezentuješ seba, svoju školu a najmä svojich rodičov.

8. Odporúčania pre rodičov, zákonných zástupcov

V záujme všetkých zamestnancov školy je riešiť situáciu Vášho dieťaťa so vzájomným porozumením, dôverou a v prospech všetkých zúčastnených.

Zákonný zástupca žiaka sa môže oboznámiť sa s výchovno-vzdelávacím programom školy, poznať zameranie školy a oboznámiť sa so školským poriadkom.

Rozhodnúť o tvojej účasti na podujatiach organizovaných školou, na výletoch, kurzoch, exkurziách, na reprezentácii školy v jednotlivých druhoch súťaží, prostredníctvom informovaného súhlasu a po dohode so školou.

Požiadat' o odbornú radu a poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní.

Zúčastniť sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľky školy.

Požiadat' učiteľa o konzultáciu v otázkach tvojej výchovy a vzdelávania.

Vyjadriť sa k výchovno-vzdelávaciemu programu školy prostredníctvom rady školy alebo ZRŠ. Pri pochybnostiach pri záverečnom hodnotení dieťaťa, požiadať písomne riaditeľku školy o komisionálne preskúšanie z vyučovacieho predmetu do 3 dní od odovzdania vysvedčenia dieťaťa a na základe žiadosti byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľky školy(MP 22/2011).

Na úhradu cestovných nákladov dieťaťa, vo výške ceny hromadnej dopravy z miesta bydliska do ZŠ a späť.

Zúčastňovať sa na činnostiach triedy, školy po dohode s triednym učiteľom alebo vedením školy. Požiadať písomne o uvoľnenie svojho dieťaťa z vyučovania.

Spolupracovať s radou školy a združením rodičov školy - podávať návrhy na zlepšenie práce školy. Zúčastňovať sa zasadnutia triednych aktívov. Vedieť informácie o hospodárení ZRŠ. Zákonní zástupcovia prostredníctvom rodičovského združenia môžu škole poskytovať materiálnu, verejnoprospešnú i finančnú pomoc, predovšetkým pri zlepšovaní školského prostredia.

Zákonný zástupca má poskytnúť škole informácie a osobné údaje potrebné na vyplnenie školskej dokumentácie. Dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom. Informovať školu o zmene tvojej zdravotnej spôsobilosti, zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach. Rodič by mal pravidelne kontrolovať žiacku knižku svojho dieťaťa.

Rodič by nemal rušiť vyučovací proces v doobedňajších hodinách.

Rodič by nemal vstupovať do priestorov školy, šatní a školskej jedálne bez oznámenia vyučujúcemu, triednemu učiteľovi alebo vedeniu školy.

Rodič by ti nemal dovoliť prinášať veci, ktoré nesúvisia s vyučovaním alebo s výchovným procesom v škole.

Rodič by ti nemal dovoliť nosiť veci, ktoré by ohrozovali zdravie a tvoju bezpečnosť, ako aj zdravie ostatných žiakov školy.

Rodič by nemal dovoliť, aby si do školy nosil drahú elektroniku.

Problémy každého dieťaťa je vhodné riešiť pokojným pohovorom s triednou učiteľkou, výchovnou poradkyňou, vedením školy.

Zákonný zástupca dieťaťa sa dopustí priestupku: ak ohrozuje výchovu a vzdelávanie dieťaťa, zanedbáva starostlivosť o povinnú školskú dochádzku (napr. neprihlási dieťa do 1.ročníka alebo dieťa má absenciu viac ako 60 vyučovacích hodín počas príslušného školského roka). Pokutu uloží obec – zriaďovateľ.

9. Práva a povinnosti pedagogického zamestnanca vo výchovno-vzdelávacom procese

Pedagogický zamestnanec má právo

- na svoju ochranu pred násilím zo strany detí, žiakov, rodičov a iných osôb
- na ochranu pred neodborným zasahovaním do výkonu pedagogickej činnosti.

Pedagogický zamestnanec je povinný

- chrániť a rešpektovať práva dieťaťa, žiaka a jeho zákonného zástupcu
- zachovávať mlčanlivosť a chrániť pred zneužitím osobné údaje, informácie o zdravotnom stave žiakov a výsledky špeciálno-pedagogických a psychologických vyšetrení, s ktorými prišiel do styku
- rešpektovať individuálne výchovno-vzdelávacie potreby žiaka s ohľadom na ich schopnosti, možnosti, sociálne a kultúrne zázemie
- poskytovať žiakovi alebo zákonnému zástupcovi poradenstvo, odbornú pomoc spojenú s výchovou a vzdelávaním
- pravidelne informovať žiaka alebo zákonného zástupcu o priebehu a výsledkoch výchovy a vzdelávania
- dodržiavať zákaz používania všetkých foriem telesných trestov a sankcií vo výchove a vzdelávaní
- oznámiť vedeniu školy prípady – šikanovania, používania nelegálnych drog, fajčenia, používania alkoholu žiakmi, atď...

Riaditeľka školy a ostatní vedúci pedagogickí zamestnanci sú povinní oznámiť obci požitie alkoholického nápoja alebo inej návykovej látky osobou maloletou do 15 rokov. (Zákon č. 214/2009 Z.z.)

Informovať zákonných zástupcov o správaní a prospechu žiaka prostredníctvom žiackej knižky a elektronickej žiackej knižky.

Odporúčanie pre pedagogických zamestnancov

Pri porušení pracovných povinností sa postupuje v zmysle platnej legislatívy a pracovného poriadku pre zamestnancov školy.

10. Záverečné ustanovenia

Dodržiavanie školského poriadku je záväzné pre všetkých žiakov školy. Za dodržiavanie alebo porušovanie školského poriadku nesieš ako žiak školy osobnú zodpovednosť.

Zmeny a doplnky vnútorného poriadku po prerokovaní v pedagogickej rade a rade školy schvaľuje a vydáva riaditeľka školy.

Triedni učitelia sú povinní preukázateľne oboznámiť so školským poriadkom žiakov triedy, ich rodičov a dbať na jeho dodržiavanie.

Školský poriadok je pre žiakov k dispozícii v triedach a v zborovni na webovej stránke školy: www.zsplevnik.edupage.org

Prílohou vnútorného poriadku školy: sú vnútorný poriadok ŠKD a poriadky odborných učební.

Plevník-Drienové 25.8.2022

Mgr. Želmíra Cingelová
riaditeľka školy

Odsúhlasené pedagogickou radou, dňa: 25. augusta 2022

Odsúhlasené radou školy, dňa: 26.9.2022

Mgr. Ľubica Kamasová
predseda rady školy