

# PROCEDURA EWAKUACJI SZKOŁY PODSTAWOWEJ W RUDCE

(obowiązuje od 1 września 2020 r.)

## Cele ewakuacji:

Zapewnienie sprawnego przygotowania i przeprowadzenia bezpiecznej ewakuacji uczniów, nauczycieli i pozostałych pracowników Szkoły Podstawowej w Rudce w sytuacji wystąpienia zagrożenia.

1. Wyprowadzić wszystkich uczniów, nauczycieli i personel szkoły z zagrożonego budynku w wyznaczony bezpieczny rejon ewakuacji.
2. Wynieść z zagrożonego budynku jak najwięcej pomocy i innego sprzętu szkolnego oraz mienia osobistego uczniów, nauczycieli i innych pracowników szkoły.

## Przedmiot i zakres stosowania procedury

Określa tryb postępowania oraz uprawnienia i odpowiedzialności osób realizujących poszczególne etapy ewakuacji. Poczynając od stwierdzenia (możliwości wystąpienia) zdarzeń mających znamiona sytuacji zagrożenia, wskazujących na konieczność podjęcia czynności związanych z ewakuacją z budynku.

## Podstawy uruchomienia procedury:

1. **Pożar** (gdy nieskuteczna jest likwidacja pożaru podręcznymi środkami gaśniczymi);
2. **Incydent bombowy** (otrzymywanie informacji o podłożeniu lub znalezienie ładunku wybuchowego lub innego niebezpiecznego środka);
3. **Niebezpieczeństwo skażenia powietrza** (toksycznymi środkami przemysłowymi i innymi chemicznymi substancjami niebezpiecznymi, rozproszonymi na terenie i/lub na terenie szkoły), jeżeli czas dojścia skażonego obłoku powietrza przekracza 15 min.
4. **Zagrożenie katastrofą budowlaną;**
5. **Zagrożenie wybuchem gazu** spowodowane awarią instalacji;
6. **Inne.**

## Sposób powiadamiania o zagrożeniu i ewakuacji:

Przy pomocy:

1. elektrycznego dzwonka szkolnego-



10 krótkich powtarzanych dźwięków z przerwą ok. 20 sek. i ponowne powtarzanie cyklu przez 3 min.

2. Słownie:

„Uwaga, uwaga, ogłaszam alarm przeciwpożarowy (inny) dla uczniów oraz pracowników szkoły i proszę o natychmiastowe opuszczenie pomieszczeń i udanie się w rejon ewakuacji właściwe (mogą zostać one wymienione)”.

### 3. Lokalnego systemu wykrywania i alarmowania poprzez:



-ogłoszenie alarmu o klęskach żywiołowych i zagrożeniu środowiska

*dźwięk ciągły trwający 3 min.*



-ogłoszenie alarmu powietrznego

*dźwięk modulowany trwający 3 min*



-ogłoszenia alarmu o skażeniach

*dźwięk trwający 10 sek. powtarzany przez 3 min z przerwami 15-25 sek.*

Sygnał alarmowy w razie pożaru może włączyć każdy, kto zauważył ogień, nie dający się ugasić podręcznymi środkami gaśniczymi lub inne niebezpieczeństwo bezpośrednio zagrażające zdrowiu i życiu uczniów i pracowników. W innych przypadkach decyzję podejmuje dyrektor szkoły, osoba zastępująca dyrektora lub osoba wyznaczona przez dyrektora.

Dzwonek elektryczny wykorzystywany jako sygnał alarmowy w szkole znajduje się na parterze budynku naprzeciwko schodów wejściowych na piętro w starym budynku po prawej stronie. Należy ręcznie używać włącznika



„Dzwonek” w sposób zgodny z brzmieniem dźwięku alarmowego obowiązującego w szkole tj.

**10 krótkich powtarzanych dźwięków z przerwą ok.20 sek. i ponowne powtarzania cyklu przez 3 min.**

## DROGI I PUNKTY EWAKUACYJNE SZKOŁY

1. Ewakuacją kieruje dyrektor, osoba zastępująca dyrektora lub osoba do tego upoważniona.
2. Opuszczając budynek należy stosować się do znaków informacyjnych stanowiących o kierunku dróg ewakuacji i wyjściach ewakuacyjnych ze szkoły (strzałki na ścianach).



3. W trakcie opuszczania budynku należy zadbać o sprawne i szybkie przemieszczanie się uczniów w kierunku wyjść ewakuacyjnych, w miarę możliwości prawą stroną klatki schodowej-umożliwi to swobodne poruszanie się po kondygnacjach służbom ratunkowym np. straż pożarna z węzami gaśniczymi.

**UCZNIOWIE OPUSZCZAJĄ SZKOŁĘ WEJŚCIAMI, KTÓRYMI WCHODZĄ RANO DO SZKOŁY!!!**

4. Uczniów z sal nr 1,2,3,4 ewakuować należy wyjściem głównym szkoły (wyjście od strony boiska).
5. Uczniów z sal nr 5,6,9(pokój logopedy),10 (biblioteka) ewakuować należy wyjściem głównym szkoły (wyjście od strony boiska).
6. Uczniów z sal nr 21,22,24 ewakuować wyjściem bocznym nowego budynku (wyjście od strony sali gimnastycznej).
7. Uczniów z sali gimnastycznej wyjściem ewakuacyjnym na sali gimnastycznej.

8. Uczniów z sal nr 31,32,33,37 ewakuować wyjściem bocznym nowego budynku (wyście od strony sali gimnastycznej).

9. Wszyscy ewakuowani kierują się według zielonych strzałek umieszczonych na ścianie lub na lampach ewakuacyjnych w kierunku wyjścia ewakuacyjnego, które jest oznaczone zieloną tabliczką.

**10. W razie ewakuacji jest bezwzględny zakaz schodzenia do szatni i szafek uczniowskich np. celem zabrania odzieży!**

#### **REJONY EWAKUACJI:**

1. Boisko szkolne –wszyscy ewakuowani uczniowie szkoły

2. Parking szkolny – rejon przy parkingu –mienie szkolne i mienie prywatne, dokumenty szkoły.

#### **PRZYDZIAŁ ZADAŃ NA WYPADEK POŻARU LUB INNEGO ZAGROŻENIA**

##### **Nauczyciele:**

##### **BUDYNEK STARY:**

**Parter - sale-1,2,3,4** - nauczyciele uczący w tej części szkoły wyprowadzają uczniów głównym wejściem szkoły na boisko szkolne.

**Sale nr 5,6** - nauczyciele wyprowadzają uczniów głównym wejściem szkoły na boisko szkolne.

**Biblioteka, pokój logopedy** - piętro- nauczyciel biblioteki i logopeda wyprowadzają uczniów schodami i głównym wejściem szkoły na boisko szkolne.

##### **BUDYNEK NOWY:**

##### **Parter- sale 21,22,24**

1. Nauczyciele wyprowadzają uczniów ze swoich sal kierując się do wyjścia bocznego nowej części szkoły (**wyście od strony sali gimnastycznej**) na boisko szkolne.

2. Nauczyciele uczący na sali gimnastycznej po sprawdzeniu szatni i łazienek wyprowadzają uczniów wyjściem ewakuacyjnym w sali gimnastycznej w boisko szkolne.

##### **Piętro- sale 31,32,33,37**

1. Nauczyciele wyprowadzają uczniów ze swoich sal schodami (prawą stroną) kierując się do wyjścia bocznego nowej części szkoły (**wyście od strony sali gimnastycznej**) na boisko szkolne.

2. Nauczyciele nie mający lekcji, a przebywający na terenie szkoły pozostają do dyspozycji Dyrektora (pomagają przy ewakuacji osób i mienia szkolnego)

Nauczyciele po przeliczeniu uczniów oraz sprawdzeniu klas zostawiają zamknięte drzwi klasy i klucze w zamkach od zewnątrz klasy, wyprowadzają uczniów ze szkoły w wyznaczony rejon.

**Każdy nauczyciel opiekuje się uczniami klasy, z którymi w danym momencie ma lekcje, aż do odwołania alarmu.**

### **Sposób opuszczania budynku szkolnego na wypadek ewakuacji:**

Nauczyciele po usłyszeniu sygnału alarmowego przerywają zajęcia, polecają uczniom zabranie tornistrów, wyprowadzają pośpiesznie uczniów z zachowaniem spokoju i nie ulegając panice udają się w rejon ewakuacji. Po przybyciu z uczniami na miejsce ewakuacji sprawują nad nimi opiekę do czasu odwołania alarmu.

### **Ogólne zasady ewakuacji:**

1. Ścisłe stosować się do poleceń przełożonych lub prowadzących akcję ratowniczą;
2. Wyłączyć i zabezpieczyć urządzenia elektryczne i gazowe;
3. Zakończyć pracę sprzętu komputerowego oraz zabezpieczyć dane informatyczne przed dostępem osób niepowołanych;
4. Sprawdzić pomieszczenia, czy nie pozostały w nich jakieś osoby;
5. Wytypowane osoby do działań zabezpieczających ewakuację winny przystąpić do wykonywania przypisanych im zadań;
6. Wszystkie osoby opuszczające szkołę powinny zabrać rzeczy osobiste i przystąpić do ewakuacji postępując zgodnie z zaleceniami i udać się na wyznaczone w rejon ewakuacji miejsce zbiórki;
7. W trakcie opuszczania budynku swoim zachowaniem wpływać na sprawny i spokojny przebieg akcji, w sposób nie wywołujący paniki;
8. Na miejscu ewakuacji nauczyciel z uczniami i pozostali pracownicy przebywają do czasu otrzymania stosownej informacji, o powrocie do budynku i dalszej pracy i nauki;
9. W przypadku pożaru drzwi i okna powinny zostać zamknięte, a klucze pozostawione w drzwiach;
10. W przypadku skażenia chemicznego drzwi i okna powinny być otwarte.

### **PRZYDZIAŁ OBOWIĄZKÓW I ORGANIZACJA DZIAŁANIA**

#### **1. DYREKTOR SZKOŁY**

- podejmuje decyzje o zakresie ewakuacji (pełnej czy częściowej);
- uruchamia procedurę ewakuacyjną;
- nadzoruje przestrzeganie ustaleń zawartych w niniejszej procedurze;
- nakazuje powiadomienie specjalistycznych służb ratowniczych;
- nakazuje uruchamianie elementów zabezpieczenia procesu ewakuacji w szczególności: ochrona dokumentacji szkoły, zabezpieczenie instalacji gazowej, wodnej i elektrycznej, otwarcie wyjść ewakuacyjnych;
- wprowadza zakaz wejścia i wjazdu na teren szkoły osób postronnych;
- zarządza ewakuację samochodów z parkingów;
- współdziała ze specjalistycznymi służbami ratowniczymi.

## **2. PRACOWNICY OBSŁUGI I ADMINISTRACJI**

- informacje o zagrożeniu natychmiast przekazują do sekretariatu szkoły osobiście lub za pośrednictwem innego pracownika szkoły;
- wstrzymują wejście na teren szkoły;
- otwierają na szerokość wyjście ewakuacyjne na podwórze oraz wahadłowe drzwi prowadzące do głównego wyjścia, drzwi ewakuacyjne z części sportowej szkoły;
- w dalszej kolejności otwierają bramę prowadzącą na podwórze szkolne, celem umożliwienia ewakuacji samochodów;
- uruchamiają sygnał alarmowy dzwonkiem elektrycznym lub ręcznym;
- sprawdzają pomieszczenia szatni, nie udostępniając ich uczniom, sprawdzają ;
- pomagają wyprowadzić uczniów na zewnątrz budynku;
- wyłączają na polecenie dyrektora szkoły (w razie potrzeby bez polecenia), zawór wodny, gazowy i główne bezpieczniki.

## **3. NAUCZYCIEL - sprawujący opiekę**

- sprawuje opiekę tylko nad klasą (grupą), z którą prowadzi zajęcia lub z klasą, z którą rozpoczyna zajęcia – jeśli ewakuacja odbywa się w trakcie przerwy;
- ogłasza alarm dla uczniów danej klasy;
- nakazuje zabranie tylko osobistych rzeczy;
- zabiera dziennik(i) lekcyjne ze sobą;
- nakazuje i nadzoruje przebieg ewakuacji podopiecznych;
- przekazuje informacje o miejscu zbiórki dla danej klasy;
- przelicza stan osobowy klasy (grupy) w chwili opuszczenia sali lekcyjnej;
- wychodząc z sali jako ostatni, pozostawiając drzwi domknięte z kluczem w zamku!
- na miejscu zbiórki obowiązkowo sprawdza się obecność wśród uczniów, a następnie sprawdza ich stan zdrowia;
- przypadku braku ucznia, należy natychmiast ten fakt zgłosić najbliższemu przedstawicielowi służb ratowniczych;
- w przypadku stwierdzenia lub zgłoszenia urazów lub problemów zdrowotnych, należy doprowadzić ucznia do punktu pomocy, poinformować dyrektora szkoły, udzielić pierwszej pomocy i w razie potrzeby wezwać pogotowie ratunkowe;
- niedopuszczalne jest zezwolenie na rozejście się uczniów (podopiecznych) do domów, bez wcześniejszego powiadomienia o zdarzeniu rodziców.

## **4. NAUCZYCIEL – nie sprawujący opieki**

- wspomaga nauczycieli w kierowaniu uczniów do wyjść;
- kontroluje pomieszczenia inne, niż sale lekcyjne, w których mogą przebywać ludzie np. toalety;
- w miarę potrzeb i możliwości zabierają ze sobą dokumentację szkolną np. dzienniki z pokoju nauczycielskiego;
- kieruje ruchem osób opuszczających budynek, ze szczególnym uwzględnieniem, aby przebiegał bezpośrednio w kierunku wyjść ewakuacyjnych.

## **5. PIELĘGNIARKA SZKOLNA**

- jeśli jest w szkole w zależności od zagrożenia prowadzi punkt pomocy przedmedycznej;
- zabiera ze sobą niezbędną ilość środków i materiałów medycznych.

## 6. SEKRETARIAT SZKOŁY

- sprawdza, czy w sali 37 wszczęto procedurę ewakuacyjną;
- zgodnie z decyzją dyrektora powiadamia odpowiednie służby ratownicze:

**Policja 997**

**Straż pożarna 998**

**Pogotowie Ratunkowe 999**

**Tel. alarmowy kom. 112**

**Pogotowie Energetyczne 991**

**Pogotowie Gazowe 992**

## INSTRUKCJA ZACHOWANIA SIĘ NA WYPADEK POŻARU

**W wypadku powstania pożaru na terenie szkoły należy:**

**1. Zachować spokój i nie wywołać paniki.**

**2. Jeżeli pożar nie został ugaszony w zarodku – zawiadomić telefonicznie:**

- a) straż pożarną                      nr tel. 998;
- b) policję                                nr tel. 997 tel. komórkowy 112;
- c) pogotowie ratunkowe            nr tel. 999;
- d) dyrektora szkoły                nr tel. 509732327

**3. Po uzyskaniu telefonicznego połączenia ze Strażą Pożarną należy wyraźnie podać:**

- a) nazwę szkoły;
- b) dokładny adres;
- c) określić w przybliżeniu co się pali i gdzie (piwnica, szatnia, sale lekcyjne);
- d) podać imię i nazwisko wzywającego;
- e) numer telefonu wzywającego.

**UWAGA! – Odłożyć słuchawkę dopiero po otrzymaniu odpowiedzi, że Straż Pożarna przyjęła zgłoszenie.**

W razie powstania pożaru w godzinach nauki w szkole należy zaalarmować personel uczniów sygnałem:

*10 krótkich powtarzanych dźwięków z przerwą ok. 20 sek. i ponowne powtarzania cyklu przez 3 min.*

**4. Decyzję o uruchomieniu sygnału dźwiękowego – alarmowego w szkole wydaje:**

- a) dyrektor szkoły,
- b) upoważnione przez dyrektora osoby:

- osoba zastępująca dyrektora szkoły,
- sekretarz szkoły,
- nauczyciel dyżurny.

#### 5. Do czasu przybycia Straży Pożarnej należy:

- a) przystąpić do ewakuacji zgodnie z ustalonym planem ewakuacji,
- b) podjąć akcję gaśniczą przy pomocy podręcznego sprzętu gaśniczego jak gaśnice śniegowe lub proszkowe  
**Należy pamiętać, że nie wolno gasić wodą i gaśnicami pianowymi instalacji i urządzeń elektroenergetycznych będących pod napięciem, oraz materiałów reagujących z wodą,**
- c) wystawić przed wejściem do budynku szkoły osobę, która winna wskazać przybyłej jednostce Straży Pożarnej, najkrótszą drogę dojścia do pożaru oraz udzielić potrzebnych informacji.

## PLAN EWAKUACJI NA WYPADEK POŻARU

### w Szkole Podstawowej w Rudce

Środki, które należy zastosować	Zasady wykonania	Odpowiedzialni za wykonanie
Wezwanie Straży Pożarnej	Alarmowanie Straży Pożarnej przeprowadzić zgodnie z pkt.1-3 instrukcji postępowania na wypadek pożaru	Osoba, która pierwsza zauważy pożar
Zaalarmowanie personelu szkoły	Alarmowanie personelu szkoły przeprowadzić zgodnie z pkt.4 instrukcji alarmowania	Dyrektor szkoły lub osoba z upoważnienia dyrektora
Wyłączenie dopływu prądu elektrycznego i gazu	Wyłączyć główny wyłącznik prądu elektrycznego znajdującego się przy wejściu głównym do szkoły oraz wyłączyć główny wyłącznik gazu znajdujący się z tyłu starego budynku szkolnego	Woźny- konserwator
Gaszenie pożaru do czasu przybycia Straży Pożarnej	Gaszenie pożaru organizować od chwili jego zauważenia. Do gaszenia używać dostępnego sprzętu pożarniczego(gaśnice, hydranty itp.)	Osoby wyznaczone przez Dyrektora Szkoły
Kierowanie akcją ratowniczo-gaśniczą	Do czasu przybycia Straży Pożarnej akcją gaśniczą kieruje dyrektor, a w przypadku nieobecności osoby wyznaczone, bądź ten kto samorzutnie obejmuje kierownictwo	Dyrektor lub osoba z upoważnienia dyrektora
Spotkanie ze Strażą Pożarną	Miejsce spotkania-boisko przed szkołą. Straż doprowadza się najkrótszą drogą do miejsca pożaru. Kierującego akcją gaśniczą należy poinformować: -czy pożar zagraża ludziom, -czy przeprowadzono całkowitą ewakuację młodzieży, -o miejscach przechowywania materiałów łatwopalnych i cennego mienia, -gdzie znajdują się najbliższe punkty czerpania wody.	Woźny- konserwator
Przygotowanie do ewakuacji	Po usłyszeniu sygnału alarmowego natychmiast przerwać zajęcia lekcyjne i inne prace.	Nauczyciele aktualnie prowadzący zajęcia
Ewakuacja uczniów	Ewakuacja odbywa się pod kierownictwem Dyrektora Szkoły lub osób upoważnionych. W przypadku bezpośredniego zagrożenia dążyć do jak najszybszego opuszczenia budynku. Porządek wyprowadzenia uczniów ustala się w zależności od miejsca powstania pożaru. Najpierw należy ewakuować uczniów z tych pomieszczeń, które są bezpośrednio zagrożone	Nauczyciele aktualnie prowadzący zajęcia
Ewakuacja ze starego budynku szkolnego	<b>parter sale-1,2,3,4</b> –nauczyciele uczący w tej części szkoły wyprowadzają uczniów głównym wejściem szkoły na boisko szkolne. <b>sale nr 5 i 6-</b> nauczyciel wyprowadza uczniów głównym wejściem na boisko szkolne. <b>biblioteka- piętro-</b> nauczyciel biblioteki wyprowadza uczniów schodami i głównym wejściem na boisko szkolne.	Nauczyciele prowadzący zajęcia w tych salach
Ewakuacja z nowego budynku szkolnego	<b>Parter- sale 21,22,24</b> 1.Nauczyciele wyprowadzają uczniów ze swoich sal kierując się do wyjścia bocznego nowej części szkoły ( <b>wyście od strony sali</b>	Nauczyciele prowadzący zajęcia w tych salach

	<p><b>gimnastycznej) na boisko szkolne.</b></p> <p>2. Nauczyciele uczący na sali gimnastycznej po sprawdzeniu szatni i łazienek wyprowadzają uczniów wyjściem ewakuacyjnym na Sali gimnastycznej w boisko szkolne.</p> <p><b>Piętro- sale 31,32,33,37</b></p> <p>1. Nauczyciele wyprowadzają uczniów ze swoich sal schodami (prawą stroną) kierując się do bocznego wyjścia nowej części szkoły (<b>wyście od strony sali gimnastycznej</b>), na boisko szkolne.</p>	
Ewakuacja mienia miejsce- obok parkingu szkolnego wzdłuż siatki	<p>Po przeprowadzeniu ewakuacji uczniów w wypadku sprzyjających warunków należy przeprowadzić ewakuację mienia wg kolejności:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-cenne dokumenty</li> <li>-cenniejsze urządzenia i pomoce naukowe</li> </ul> <p>Mienie należy przenieść w miejsce wskazane przez prowadzącego ewakuację</p>	<p>Personel administracyjny odpowiedzialny za poszczególne pomieszczenia.</p> <p>Prowadzący akcję: Dyrektor, osoba zastępująca dyrektora lub Sekretarz szkoły.</p> <p>Pracownicy: woźny- konserwator, sprzątaczkę, nauczyciele, którzy nie mają zajęć, a są w szkole</p>
Miejsce docelowe: -boisko szkolne	<p>Po wyprowadzeniu uczniów z budynku należy na apelu sprawdzić obecność tj. stan liczebny uczniów w poszczególnych klasach wg obowiązującej dokumentacji</p>	<p>Nauczyciele odpowiedzialni za ewakuację</p>

Potwierdzam zapoznanie się z Procedurą ewakuacji Szkoły Podstawowej w Rudce:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....
7. ....
8. ....
9. ....
10. ....
11. ....
12. ....
13. ....
14. ....
15. ....
16. ....
17. ....



- 18.....
- 19.....
- 20.....
- 21.....
- 22.....
- 23.....
- 24.....
- 25.....
- 26.....
- 27.....
- 28.....
- 29.....
- 30.....