.............................................................. Łódź, dnia ..............................

imię i nazwisko rodzica/prawnego opiekuna

..............................................................

adres zamieszkania

...........................................................................

adres zamieszkania c.d.

Dyrektor   
II Liceum Ogólnokształcącego im. G. Narutowicza w Łodzi

ul. Nowa 11/13  
90-031 Łódź

WNIOSEK O WYDANIE DOKUMENTÓW

Zwracam się z prośbą o wydanie dokumentów syna / córki\*

..........................................................................................................................................................

imię i nazwisko

ucznia klasy .....................................................................................................................................

klasa

Powodem odbioru dokumentów jest rezygnacja syna / córki\* z dalszej nauki w II Liceum Ogólnokształcącym im. G. Narutowicza w Łodzi.

1. .......................................................................  
 czytelny podpis rodzica/prawnego opiekuna

2. .......................................................................  
 czytelny podpis rodzica/prawnego opiekuna

\* - niepotrzebne skreślić