**Procedury bezpieczeństwa dotyczące zapobiegania i przeciwdziałania COVID 19 wśród dzieci, rodziców i pracowników przedszkola w Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Tuszowie Narodowym.**

1. Celem niniejszej Procedury jest:

* Zapewnienie bezpiecznych oraz higienicznych warunków dzieciom oraz kadrze sprawującej opiekę nad podopiecznymi w placówce oświatowej.
* Zminimalizowanie ryzyka rozprzestrzeniania się wirusa COVID-19.
* Zmniejszenie liczby kontaktów na terenie placówki, celem umożliwienia identyfikacji

osób, które będą podlegać kwarantannie w przypadku potwierdzonego zakażenia.

* Informowanie pracowników, rodziców i opiekunów o szczególnych zasadach funkcjonowania placówki w trakcie epidemii Covid-19.

2. Procedura obowiązuje od 1 września 2020 r. do odwołania.

3. Podstawa prawna:

* Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty,
* Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe,
* Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach,
* Wytyczne przeciwepidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 2 lipca 2020 r. (III aktualizacja) dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3,
* Wytyczne przeciwepidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego z 25 sierpnia 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 – IV aktualizacja.

**§ 1**

**Zasady pracy przedszkola.**

1. Przedszkole funkcjonuje w trybie dostosowanym do wymogów zachowania środków

bezpieczeństwa związanych z zapobieganiem rozprzestrzenianiem się COVID-19,

przy uwzględnieniu wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia z dnia 2 lipca 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi do lat 3.

1. Każda grupa powinna przebywać w wyznaczonej dla siebie sali. Grupy w miarę możliwości nie powinny stykać się ze sobą. W części wspólnej (szatnia, korytarz podczas przerw, czekając na wejście do szatni) dzieci powyżej 4 roku życia powinny zasłaniać usta i nos np. maseczką lub przyłbicą
2. W placówce ograniczone zostaje przebywanie osób z zewnątrz. W miarę możliwości interesanci przyjmowani będą po uprzednim zadzwonieniu dzwonkiem, który znajduje się przy drzwiach do szatni.
3. Kontakty nauczycieli i rodziców/opiekunów, zostają ograniczone do minimum, jeśli jest to konieczne mogą odbyć się w formie telefonicznej.
4. Placówka oświadcza, że wdrożyła i stosuje wszelkie procedury bezpieczeństwa w związku z pandemią wirusa COVID-19. Pracownicy mają obowiązek przestrzegać procedur wdrożonych w przedszkolu.
5. Placówka dokłada wszelkich starań, aby jakiekolwiek ryzyko zakażenia wirusem COVID-19 zostało zminimalizowane.

**§ 2**

**Zasady przyprowadzania i odbierania dzieci.**

1. Rodzic przyprowadza dziecko do placówki z pełną świadomością obostrzeń sanitarnych wprowadzonych w placówce.

2. Do placówki przyprowadzane są dzieci zdrowe – bez jakichkolwiek objawów chorobowych.

3. Rodzic przyprowadzając dziecko do placówki zobowiązany jest dostarczyć zaktualizowane dane kontaktowe.

4. Dzieci do przedszkola przyprowadzane są i odbierane przez osoby zdrowe (1 rodzic z dzieckiem lub rodzeństwem uczęszczającym do placówki).

5. W miarę możliwości dziecko powinno być przyprowadzane i odbierane przez jednego stałego opiekuna - pozwala to uniknąć dużej rotacji osób postronnych.

6. Dziecko, w którego domu przebywa osoba pozostająca na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych, nie może być przyprowadzane do przedszkola.

7. Dzieci nie mogą wnosić do przedszkola żadnych zabawek i innych przedmiotów przyniesionych z domu.

8. Na teren szatni z dzieckiem może wejść jeden rodzic z zachowaniem reżimu sanitarnego tj. bezwzględne zasłanianie ust i nosa oraz dezynfekcja rąk przed wejściem do placówki.

9. W obydwu szatniach może jednocześnie przebywać po czworo rodziców, którzy pomagają swoim dzieciom w przebraniu się. Pozostałe osoby oczekują na wejście do szatni przed wejściem z zachowaniem odległości. Schody przeznaczone są dla osób wychodzących z placówki, tak by drogi osób przychodzących i wychodzących nie krzyżowały się.

10. Rodzic nie wchodzi na teren przedszkola. Jeśli dziecko nie ma widocznych objawów chorobowych z szatni odbiera je pracownik szkoły i zaprowadza do grupy.

11. Rodzic odbierający dziecko z przedszkola dzwoni dzwonkiem przy drzwiach do szatni i czeka na pracownika szkoły. Następnie postępuje analogicznie, jak powyżej napisano.

12. Rodzice/opiekunowie zachowują dystans min. 1,5 metra między personelem oraz innymi dziećmi i rodzicami/opiekunami.

13. Osoba przyprowadzająca i odbierająca dziecko przebywa w szatni minimum czasu koniecznego do przygotowania dziecka do oddania pod opiekę opiekunowi, nie powinna prowadzić rozmów telefonicznych, spacerować z dzieckiem po terenie przedszkola. Osoba ta obowiązana jest opuścić przedszkole bez zbędnej zwłoki.

14. Osoba przyprowadzająca i odbierająca dziecko musi być zdrowa oraz zobowiązana jest do

przestrzegania na terenie placówki wszelkich środków ostrożności, tj. m.in. osłony ust i nosa, dezynfekcji rąk lub noszenia rękawiczek jednorazowych.

15. Dziecko nie zostanie przyjęte do przedszkola jeśli występuje, jeden z następujących warunków:

- dziecko ma podwyższoną temperaturę ciała, powyżej 37,4°C,

- pracownik przedszkola zaobserwował u dziecka katar, kaszel, kichanie,

- wykazuje złe samopoczucie (ból brzucha, nudności/biegunka).

16. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do niezwłocznego odebrania dziecka w przypadku poinformowania przez nauczyciela o jakichkolwiek objawach chorobowych występujących u dziecka.

**§ 3**

**Organizacja opieki w przedszkolu.**

1. Jedna grupa dzieci powinna w miarę możliwości przebywać w wyznaczonej i stałej sali.

2. Do grupy przyporządkowani są ci sami opiekunowie.

3. W przypadku nieobecności opiekunów przydzielonych do danej grupy dyrektor przedszkola wyznacza osoby zastępujące.

4. Powierzchnia każdego pomieszczenia przeznaczonego na zbiorowy pobyt od 3 do 5 dzieci, w miarę możliwości, powinna wynosić co najmniej 15 m2; w przypadku liczby dzieci większej niż 5 powierzchnia pomieszczenia przeznaczonego na zbiorowy pobyt dzieci ulega zwiększeniu na każde kolejne dziecko o co najmniej 2 m2, **jednakże powierzchnia przypadająca na jedno dziecko nie może być mniejsza niż 1,5 m2.**

5. W sali, w której przebywa grupa należy usunąć przedmioty i sprzęty, których nie można

skutecznie uprać lub dezynfekować (np. pluszowe zabawki, dywany).

6. Jeżeli do zajęć wykorzystywane są przybory sportowe ( piłki, skakanki czy obręcze itp.)

należy je dokładnie czyścić lub dezynfekować.

7. Dziecko nie powinno zabierać ze sobą do placówki i z placówki niepotrzebnych przedmiotów lub zabawek.

8. Należy wietrzyć salę co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a także w razie potrzeby.

9. Należy zapewnić taką organizację pracy, która uniemożliwi stykanie się ze sobą poszczególnych grup dzieci (np. różne godziny zabawy na dworze).

10. Opiekunowie powinni zachowywać dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni

przedszkola, wynoszący min. 1,5 m.

11. Do kontaktu między oddziałami przedszkolnymi, w sytuacji koniecznej, dyrektor

wyznacza pracownika.

12. Personel kuchenny nie może kontaktować się z dziećmi oraz personelem opiekującym

się dziećmi.

13. Jeśli dziecko manifestuje, przejawia niepokojące objawy choroby należy odizolować je

w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu z zapewnieniem minimum 2 m

odległości od innych osób i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów w celu pilnego odebrania dziecka z przedszkola.

14. Zaleca się korzystanie przez dzieci z pobytu na świeżym powietrzu na terenie przedszkola, przy zachowaniu możliwie maksymalnej odległości i rotacji grup.

15. Sprzęt na placu zabaw należy dezynfekować lub zabezpieczyć przed używaniem.

16. Harmonogram korzystania z placu zabaw ustala dyrektor, uwzględniając przerwy na

dezynfekcje urządzeń.

17. Dzieci myją ręce z dużą częstotliwością ciepłą wodą z mydłem pod nadzorem osoby

dorosłej. Wycieranie dłoni, tak jak do tej pory odbywa się przy użyciu ręczników jednorazowych.

18. Personel jest zaopatrzony w środki ochrony osobistej, środki do dezynfekcji rąk w salach,

rękawiczki do zabiegów higienicznych oraz maskę/przyłbicę do kontaktu z rodzicem/opiekunem.

19. W przypadku odbywania przez dziecko okresu adaptacyjnego w placówce rodzic / opiekun za zgodą dyrektora placówki może przebywać na terenie placówki z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoba zdrowa, w której domu nie przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych). Dzienna liczba rodziców / opiekunów dzieci odbywających okres adaptacyjny w placówce musi być ograniczona do niezbędnego minimum, umożliwiając osobom zachowanie dystansu społecznego co najmniej 1,5 m.

**§ 4**

**Posiłki.**

**Przygotowanie posiłków**

1. Podczas przygotowywania posiłków należy spełnić warunki wymagane przepisami prawa odnoszące się do funkcjonowania żywienia zbiorowego.

2. Do pracy powinny przystąpić jedynie osoby zdrowe niewykazujące żadnych objawów

chorobowych. Osoby wykazujące jakiekolwiek objawy chorobowe powinny zostać odsunięte od pracy.

3. Pracownicy działu kuchni nie powinni mieć bezpośredniego kontaktu z pozostałym personelem placówki, ani podopiecznymi (wyjątek stanowi osoba wydająca posiłki).

4. Podczas przygotowania posiłków pracownicy powinni być wyposażeni w podstawową odzież ochronną, rękawiczki ochronne, a także osłony ust i nosa.

5. Pracownicy muszą myć ręce:

* Przed rozpoczęciem pracy,
* Przed kontaktem z żywnością, która jest przeznaczona do bezpośredniego spożycia, ugotowana, upieczona, usmażona,
* Po obróbce lub kontakcie z żywnością surową, nieprzetworzoną,
* Po zajmowaniu się odpadami/śmieciami,
* Po zakończeniu procedur czyszczenia/dezynfekcji,
* Po skorzystaniu z toalety,
* Po kaszlu, kichaniu, wydmuchaniu nosa,
* Po jedzeniu, piciu,
* Po kontakcie z pieniędzmi.

**Wydawanie posiłków na sali jadalnej.**

1. Należy zaplanować godziny wydawania posiłków, tak aby na jadalni znajdowała się jedna grupa przedszkolna, aby podopieczni nie mieszali się między sobą. Dzieci rotacyjnie udają się na jadalnię w celu spożycia posiłków.
2. Podczas wydawania potraw dzieciom, należy bezwzględnie przestrzegać zasad higieny i bezpieczeństwa, w celu wyeliminowania powstania zanieczyszczeń na tym etapie.
3. Po opuszczeniu jadalni przez każdą grupę przedszkolną należy umyć i zdezynfekować powierzchnie płaskie, stoły, klamki, krzesła, podłogę, itp. a pomieszczenie dokładnie przewietrzyć.
4. W przypadku, gdy niemożliwe jest, aby na jadalni przebywała tylko jedna grupa, należy zachowywać maksymalny dystans pomiędzy podopiecznymi z poszczególnych grup.
5. Wszyscy podopieczni przed wejściem na jadalnię powinni pod nadzorem opiekuna dokładnie umyć ręce zgodnie z instrukcją znajdującą się przy umywalkach.
6. Osoba roznosząca posiłki powinna przed przystąpieniem do roznoszenia posiłków dokładnie umyć ręce, założyć maseczkę oraz rękawice ochronne. Należy pamiętać o regularnej wymianie maseczek, w przypadku stosowania maseczek wielokrotnego użytku o ich regularnej dezynfekcji. Maseczka powinna być zmieniana maksymalnie co 2h lub po jej zawilgoceniu. W przypadku stosowania rękawiczek powinny być one regularnie zmieniane, szczególnie po wszelkich czynnościach nie związanych z żywnością. Po zdjęciu rękawiczek należy pamiętać o dokładnym umyciu rąk – stosowanie rękawiczek ochronnych nie zwalnia z obowiązku mycia i dezynfekcji rąk. Należy unikać dotykania twarzy i oczu w trakcie noszenia rękawiczek.
7. Po spożyciu przez podopiecznych osoba wyznaczona powinna zebrać brudne naczynia i sztućce i umieścić je w wyznaczonym miejscu.

Po spożyciu posiłku podopieczni powinni dokładnie umyć ręce wodą z mydłem zgodnie z instrukcją znajdująca się przy umywalkach, stoły powinny zostać dokładnie umyte ciepłą wodą z detergentem, a sala zajęciowa dokładnie przewietrzona.

**Zasady bezpieczeństwa po spożyciu posiłku przez dzieci.**

Naczynia wielorazowe i sztućce należy myć w zmywarce w temperaturze minimum

60 °C z detergentem.

Po zakończeniu spożywania posiłków przez podopiecznych w sali jadalnej należy umyć i zdezynfekować wszystkie powierzchnie płaskie, stoły, klamki, krzesła, podłogę, itp, a pomieszczenie dokładnie przewietrzyć.

**§ 5**

**Higiena, czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni.**

1. Przed wejściem do budynku należy umożliwić skorzystanie z płynu dezynfekującego do

rąk oraz zamieścić informację o obowiązkowym dezynfekowaniu rąk przez osoby dorosłe,

wchodzące do placówki.

2. Należy dopilnować, aby rodzice/opiekunowie dezynfekowali dłonie lub zakładali rękawiczki ochronne oraz zakrywali usta i nos.

3. Nauczyciele, co najmniej raz dziennie przypominają dzieciom o konieczności zachowania

higieny, w tym o częstym i regularnym myciu rąk – zwłaszcza po skorzystaniu z toalety,

przed jedzeniem oraz po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu. W tym celu przeprowadzają pokaz mycia rąk. Należy również zwracać dzieciom uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.

4. W przedszkolu nie ma obowiązku zakrywania ust i nosa – zarówno przez dzieci, personel

w zależności od sytuacji. Nie ma jednak przeszkód, aby korzystać z takiej formy zabezpieczenia.

5. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ścisłe przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów tak, aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.

6. Nauczyciele opiekujący się dziećmi i pozostali pracownicy powinni być zaopatrzeni

w indywidualne środki ochrony osobistej - jednorazowe rękawiczki, maseczki na usta i

nos, a także fartuchy z długim rękawem (do użycia w razie konieczności np.

przeprowadzania zabiegów higienicznych u dziecka – adekwatnie do aktualnej sytuacji).

7. Należy zapewnić bieżącą dezynfekcję toalet.

**§ 6**

**Organizacja pracy, obowiązki dyrektora i pracowników.**

1. Dyrektor placówki przeprowadza spotkanie z pracownikami na temat sposobów zapobiegania i przeciwdziałania COVID-19.

2. Każdy pracownik otrzymał informacje o numerach telefonów do stacji sanitarno-epidemiologicznej, służb medycznych. Ponadto wykaz niezbędnych numerów telefonów został wywieszony na terenie placówki, w miejscu dostępnym dla pracowników.

3. Placówka unika rotacji pracowników.

4. Jeżeli w domu pracownika przebywa osoba objęta kwarantanną, pracownik przez okres

kwarantanny tej osoby również przebywa na kwarantannie.

5. Do grupy przydzieleni są w miarę możliwości stali nauczyciele i woźna oddziałowa.

6. W sali z dziećmi przebywa nauczyciel. Pozostali pracownicy przedszkola nie przemieszczają się pomiędzy salami.

7. Personel kuchenny nie może kontaktować się z nauczycielami, pracownikami obsługi ani dziećmi.

8. Opiekunowie przebywający w sali zobowiązani są utrzymywać między sobą dystansu 1,5 m.

9. Z placu zabaw mogą korzystać grupy w tym samym czasie, ale muszą przebywać

w przydzielonych dla siebie strefach. Nauczyciel i pracownik obsługi czuwają nad tym,

aby dzieci przebywające w nich nie stykały się między grupami i sobą. W przypadku

nie stosowania się do ustaleń z terenu korzysta tylko jedna grupa wg. ustalonego harmonogramu.

10. Harmonogram korzystania z placu zabaw oraz strefy ustala dyrektor, uwzględniając

przerwy na dezynfekcję urządzeń.

11. W czasie pobytu na placu zabaw dzieci nie mogą korzystać ze sprzętów należących do wyposażenia stałego, jak i innych zabawek wspólnych. Sprzęty te należy zabezpieczyć taśmą, a mniejsze zabawki usunąć z zasięgu dzieci.

12. Nauczyciel przebywający z dziećmi w grupie zobowiązany jest do omówienia z dziećmi

i zwracanie uwagi na przestrzeganie zasad przeciwdziałających rozprzestrzenianiu się COVID-9. Należy zwrócić uwagę dzieci, aby unikały dotykania oczu, nosa i ust, często myły ręce wodą z mydłem, nie podawały ręki na powitanie, zasłaniały usta chusteczką lub łokciem podczas kichania.

13. Dzieci, nauczyciele oraz pracownicy przedszkoli, szczególnie po przyjściu do przedszkola, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza, po skorzystaniu z toalety,

lub przynajmniej co 2 h, myją ręce wodą z mydłem przez 30 sekund. Nauczyciel powinien zorganizować w grupie, którą opiekuje się, pokaz właściwego mycia rąk.

14. Nauczyciel zobowiązany jest do utrzymywania odpowiedniego dystansu dzieci podczas posiłków.

18. Należy stosować szczególne środki higieny i bezpieczeństwa dostosowane do potrzeb oraz dysfunkcji dzieci, sprawując opiekę nad dziećmi z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego.

**§ 7**

**Zadania rodziców**

1. Przekazanie dyrektorowi lub nauczycielowi istotnych informacji o stanie zdrowia dziecka w celu zapewnienia dziecku odpowiedniej opieki podczas pobytu w przedszkolu.

2. Przyprowadzanie do przedszkola dziecka zdrowego – bez objawów chorobowych

(podwyższona temperatura ciała, kaszel, katar, bóle brzucha, wymioty, biegunka, złe

samopoczucie). Nie należy posyłać dziecka do przedszkola, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji. Wówczas wszyscy domownicy muszą pozostać w domu i stosować się do zaleceń służb sanitarnych i lekarza.

3. Wyjaśnianie dziecku i pilnowanie, żeby nie zabierało do przedszkola niepotrzebnych przedmiotów czy zabawek.

4. Regularne przypominanie dziecku o podstawowych zasadach higieny (unikanie dotykania oczu, nosa i ust, częste mycie rąk wodą z mydłem i nie podawanie ręki na powitanie).

6. Zwracanie dziecku uwagi na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.

7. Przygotowanie dziecka na przyjście do przedszkola i uprzedzenie go o wprowadzonych w przedszkolu zasadach oraz wyjaśnienie ich powodów.

**§ 8**

**Pierwszeństwo przyjęć do przedszkola w trakcie trwania epidemii COVID – 19**

W każdej chwili istnieje możliwość wprowadzenia ograniczeń w przyjmowaniu dzieci do przedszkola.

1. Jeżeli w domu dziecka przebywa osoba na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych, wykluczone jest przyjęcie dziecka do przedszkola.

2. W przypadku większej liczby dzieci, których rodzice zadeklarowali chęć skorzystania z usług przedszkola, niż ustalonych miejsc z uwzględnieniem zasad, o których mowa w § 3, pkt. 4 ustalając kolejności przyjęć stosuje się następujące kryteria:

* Oboje rodzice pracują – wykonują pracę na terenie jednostki organizacyjnej

pracodawcy i nie mają możliwości pogodzenia pracy z opieką w domu (kryterium

stosuje się również do rodzica samotnie wychowującego dziecko),

* Przynajmniej jeden z pracujących rodziców wykonuje pracę:

a) w systemie ochrony zdrowia realizując zadania związane z zapobieganiem,

przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19,

b) w służbach mundurowych realizując zadania związane z zapobieganiem,

przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19,

c) handlu i przedsiębiorstwach produkcyjnych realizujących zadania związane

z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19,

* W przypadku większej liczby zgłoszonych dzieci niż liczba miejsc stosuje się

dodatkowe kryteria:

a) dziecko z rodziny wielodzietnej (troje i więcej dzieci w wieku szkolnym),

b) dziecko posiadające niepełnosprawne rodzeństwo,

c) dziecko wychowywane przez niepełnosprawnego rodzica/rodziców.

d). dziecko z niepełnosprawnością.

**§ 9**

**Procedura postępowania w przypadku zagrożenia i podejrzenia zakażenia**

**chorobą zakaźną wywołaną wirusem SARS-CoV-2 u pracownika.**

1. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów pracownik nie powinien

przychodzić do pracy, a o zaistniałej sytuacji powinien poinformować dyrektora szkoły.

Pracownik powinien pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z lekarzem

pierwszego kontaktu.

1. W przypadku złego samopoczucia w trakcie pracy, podwyższonej temperatury (zgodnie z zaleceniami WHO pow. 37,4°C) i innych objawów chorobowych, pracownik zgłasza dyrektorowi zaistniałą sytuację.
2. W placówce wyznacza się pomieszczenie do izolacji pracownika inne niż dla

podopiecznego ze stwierdzeniem objawów chorobowych. Pomieszczenie wyposażone

jest w środki do dezynfekcji i środki ochrony osobistej, przede wszystkim jednorazowe rękawice ochronne, maski ochronne, przyłbica dla osoby z objawami COVID-19, fartuch ochronny.

1. W przypadku, gdy nie ma możliwości wydzielenia odpowiedniego pomieszczenia do

izolacji osoby z objawami chorobowymi, zostaje wydzielone miejsce izolacji

z zachowaniem min. 2 m odległości od innych osób.

1. W przypadku stwierdzenia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów, które mogą sugerować zakażenie koronawirusem, należy niezwłocznie odsunąć go od pracy oraz powiadomić stację sanitarno-epidemiologiczną i stosować się do wydawanych instrukcji i poleceń.
2. W pomieszczeniu wyznaczonym do izolacji lub w pobliżu wydzielonego miejsca do

izolacji, w widocznym, łatwo dostępnym miejscu, należy umieścić numery telefonów

do organu prowadzącego, kuratora oświaty, stacji sanitarno-epidemiologicznej, służb

medycznych.

1. Obszar, w którym przebywał pracownik należy poddać gruntownemu sprzątaniu,

zgodnie z funkcjonującymi procedurami, zdezynfekować powierzchnie dotykowe –

klamki, biurka, blaty, stoły, krzesła, włączniki, itp.

1. Należy ustalić listę osób, które przebywały w części placówki, w której przebywał

pracownik z podejrzeniem zakażenia. Osoby takie w zaistniałej sytuacji powinny

stosować się do zaleceń GIS odnoszących się do osób mających kontakt z zakażonym.

1. Osoby i ich rodziny, które mogły mieć kontakt z pracownikiem, u którego wystąpiły

objawy choroby zakaźnej COVID-19 muszą zostać poddane 2 tygodniowej

kwarantannie, pozostać w domu i postępować zgodnie z wytycznymi dla osób, które

mogły mieć kontakt z osobą zarażoną.

1. Dyrektor po otrzymaniu informacji o podejrzeniu zachorowania w trybie alarmowym powiadamia:

- Powiatową Stację Sanitarno – Epidemiologiczną w Mielcu,

- Pogotowie Ratunkowe tel. 999 lub 112.

1. . Dyrektor postępuje zgodnie z zaleceniami pracowników odpowiednich służb.

**§ 10**

**Procedura postępowania w przypadku zagrożenia i podejrzenia zakażenia**

**chorobą zakaźną wywołaną wirusem SARS-CoV-2 u podopiecznego placówki.**

1. Do przedszkola mogą przychodzić tylko dzieci zdrowe, bez jakichkolwiek objawów

chorobowych.

1. W przypadku objawów sugerujących, że dziecko, które rodzice przyprowadzili do przedszkola może nie być zdrowe np. kaszel, katar, podwyższona temperatura lub inne objawy infekcji pracownik odmawia przyjęcia dziecka, a rodzic/opiekun prawny ma obowiązek zabrać dziecko do domu.
2. Nauczyciel sprawujący opiekę nad dziećmi dokonuje wybiórczo pomiaru temperatury około dwa razy w ciągu dnia. Po pomiarze temperatury u podopiecznych należy zdezynfekować termometr.
3. W jednostce wyznacza się pomieszczenie do izolacji podopiecznego inne niż dla pracownika ze stwierdzeniem objawów chorobowych. Pomieszczenie wyposażone jest w środki do dezynfekcji i środki ochrony osobistej, przede wszystkim jednorazowe rękawice ochronne, maski ochronne, przyłbica dla osoby z objawami COVID-19 i jej opiekuna, fartuch ochronny.
4. W przypadku, gdy nie ma możliwości wydzielenia odpowiedniego pomieszczenia do izolacji osoby z objawami chorobowymi, zostaje wydzielone miejsce izolacji z zachowaniem min. 2 m odległości od innych osób.
5. W przypadku stwierdzenie u podopiecznego objawów chorobowych podczas pobytu w jednostce należy bezzwłocznie powiadomić dyrektora jednostki, odizolować dziecko w pomieszczeniu do tego przeznaczonym i zawiadomić rodziców/prawnych opiekunów. Rodzice/opiekunowie są zobligowani do pilnego odebrania dziecka z placówki.
6. W pomieszczeniu wyznaczonym do izolacji lub w pobliżu wydzielonego miejsca do izolacji, w widocznym, łatwo dostępnym miejscu, należy umieścić numery telefonów do organu prowadzącego, kuratora oświaty, stacji sanitarno-epidemiologicznej, służb medycznych. Należy także przygotować ścieżki szybkiej komunikacji rodzicami/opiekunami prawnymi.
7. Obszar, w którym przebywał podopieczny należy poddać gruntownemu sprzątaniu i dezynfekcji, zgodnie z funkcjonującymi procedurami, zdezynfekować powierzchnie dotykowe – klamki, biurka, blaty, stoły, krzesła, włączniki, itp. oraz zabawki znajdujące się na sali, w której przebywał podopieczny.
8. W przypadku wystąpienia u podopiecznego niepokojących objawów, sugerujących zakażenie koronawirusem dyrektor powiadamia właściwą stację sanitarno - epidemiologiczną i stosuje się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.
9. Należy ustalić listę osób, które przebywały w części jednostki, w której przebywał podopieczny z podejrzeniem zakażenia. Osoby takie w zaistniałej sytuacji powinny stosować się do zaleceń GIS odnoszących się do osób mających kontakt z zakażonym.
10. Dyrektor po otrzymaniu informacji o podejrzeniu zachorowania w trybie alarmowym powiadamia:

- Powiatową Stację Sanitarno – Epidemiologiczną w Mielcu,

- Pogotowie Ratunkowe tel. 999 lub 112.

13. Dyrektor postępuje zgodnie z zaleceniami pracowników odpowiednich służb.

**§ 11**

**Kwarantanna**

1. Zamknięcie placówki następuje po decyzji dyrektora przedszkola w porozumieniu z Powiatowym Inspektorem Sanitarnym oraz organem prowadzącym.
2. Kwarantanna polega na odosobnieniu osób potencjalnie zdrowych, które były narażone na zakażenie.
3. Osoba podlegająca kwarantannie to osoba niewykazująca w danym momencie objawów chorobowych, czyli „podejrzany o zakażenie”.
4. Przebieg kwarantanny realizuje się zgodnie z zaleceniami i pod nadzorem stacji sanitarno – epidemiologicznej oraz innych właściwych służb / instytucji.
5. Pozostałe kwestie nie ujęte w niniejszej procedurze rozpatrywane będę przez Dyrektora przy uwzględnieniu informacji zawartych na stronach Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia oraz Ministra Edukacji Narodowej.
6. Powrót do ponownego funkcjonowania placówki może nastąpić zgodnie z terminem wyznaczonym przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.
7. Obowiązkiem organu prowadzącego oraz dyrektora przedszkola jest zabezpieczenie możliwie szybkiego uzupełnienia kadry pedagogicznej w przypadku nieobecności nauczycieli z powodu choroby lub kwarantanny.

**§ 12**

W celu zapobiegania i przeciwdziałania wystąpienia na terenie szkoły zakażenia wirusem SARS-CoV-2 oraz w przypadku wystąpienia zakażenia zaleca się stosowanie właściwych do okoliczności procedur.