

7. VZDELÁVACIE OBLASTI

Názov a adresa školy:	Súkromná SOŠ, Pod Kalváriou 36, 080 01 Prešov
Názov školského vzdelávacieho programu:	SPOLOČNÉ STRAVOVANIE
Kód a názov ŠVP:	64 Ekonomika a organizácia, obchod a služby II
Kód a názov študijného odboru:	6421 L spoločné stravovanie
Stupeň vzdelania:	úplné stredné odborné vzdelanie – ISCED 3A
Dĺžka štúdia:	2 roky
Forma výchovy a vzdelávania:	denné štúdium pre absolventov trojročných učebných odborov

Odborné vzdelávanie vedie žiaka k zvládnutiu základných úloh odboru, na ktorý sa pripravujú. Základným cieľom je osvojiť si vedomosti a zručnosti potrebné pre zvládnutie celého okruhu učiva, upevňovať a prehľbovať si vedomosti, zručnosti a návyky predpísané na zvládnutie budúceho povolania. Konečným cieľom odborného vzdelávania je viesť žiaka tomu, aby vedel získané vedomosti a zručnosti aplikovať v praxi. Dôraz je kladený na dodržiavanie zásad bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, hygieny práce a ochrany proti požiaru.

Odborné vzdelávanie v skupine odborov 64 Ekonomika a organizácia, obchod a služby II. predstavuje súbor základných odborných informácií – súhrn principiálnych vedomostí a zručností uvedených v profile absolventa nevyhnutných pre kvalifikované vykonávanie základných odborných činností.

PREHĽAD VZDELÁVACÍCH OBLASTÍ:

7.1 TEORETICKÉ VZDELÁVANIE

7.2 PRAKTICKÁ PRÍPRAVA

7.1 TEORETICKÉ VZDELÁVANIE

Charakteristika vzdelávacej oblasti:

Teoretické vzdelávanie zahŕňa vzdelávacie štandardy, ktoré sú záväzné pre študijný odbor nadstavbového štúdia 6421 L spoločné stravovanie. Sú to nasledovné vzdelávacie štandardy: svet práce, pravidlá riadenia osobných financií, spotrebiteľská výchova, výchova k podnikaniu, ekonomika a právo, manažment, marketing, účtovníctvo a dane, komunikácia. Ďalej je obsah teoretického vzdelávania rozdelený do piatich špecifických vzdelávacích štandardov: administratíva a korešpondencia, geografia cestovného ruchu, potraviny a výživa, technika obsluhy a technológia prípravy pokrmov.

Cieľom teoretického vzdelávania je poskytnúť žiakovi odborné poznatky o ekonomických pojmoch a vzťahoch, základoch makroekonómie a mikroekonómie, efektívnom a hospodárnom správaní sa, získanie kompetencií v oblasti riadenia súboru činností organizácie a činností pracovníkov podniku zaoberajúcich sa touto činnosťou, kompetencií v oblasti práce s trhom s dôrazom na uspokojovania potrieb zákazníka podmienených jeho kúpnu silou. Žiak získa vedomosti súvisiace s používaním správnych výpočtových postupov pri riešení jednoduchých aj zložitejších ekonomických úloh a s ekonomickou podstatou vypočítaných ukazovateľov, vedomosti a zručnosti na úspešné vykonávanie odborných administratívnych prác. Naučí sa komunikovať s ľuďmi a zodpovednému prístupu k zákazníkovi. Žiak si prehľbuje dobrú vyjadrovaciu schopnosť, získava vedomosti z umenia rokovať so zákazníkmi, nadviazanie kontaktu a správnej komunikácie so zákazníkmi. Je vybavený kompetenciami, ktoré ho vedú k utváraniu právneho vedomia na úrovni potrebnej pre výkon povolania. Získava základné poznatky o právnych predpisoch a o ich praktickom uplatnení. Vzdelávanie mu poskytuje teoretickú prípravu na výkon kvalitných odborných, hygienicky bezchybných a bezpečných služieb vo svojom odbore. Zoznamuje ho s používaním správnych administratívnych, marketingových, manažérskych, technologických a podnikateľských postupov, nových pracovných techník, materiálov, surovín, tovarov a strojných zariadení. Žiak je vybavený vedomosťami a kompetenciami, ktoré mu pomôžu optimálne využiť svoje osobnostné a odborné predpoklady pre úspešné uplatnenie na trhu práce a pre budovanie profesijnej kariéry. Poznáva pravidlá riadenia osobných financií vo vzťahu k fungovaniu jednotlivca a rodiny vo svete financií.

Stále sa vyvíjajúca legislatíva a vzťahy na ekonomickom trhu i na trhu práce vyžadujú, aby absolvent dokázal teoretické vedomosti aplikovať v praxi. Preto kladie táto vzdelávacia oblasť veľký dôraz na praktickú aplikáciu získaných zručností, ktoré žiak získa riešením modelových situácií a prácou s autentickými materiálmi, s ktorými sa bežne stretne v médiách. To predpokladá schopnosť používať moderné informačné technológie, bez ktorých sa v súčasnom svete práce nezaobíde.

7.2 PRAKTICKÁ PRÍPRAVA

Charakteristika vzdelávacej oblasti:

Cieľom vzdelávacej oblasti je poskytnúť žiakovi schopnosť vedieť aplikovať základné odborné vedomosti do praxe. Vzdelávacia oblasť rozvíja u žiakov odborné zručnosti potrebné pre pracovné činnosti v odbytových podnikoch, v strediskách cestovného ruchu, hotelierstva a gastronómie. Rozvíja podnikateľské myslenie v oblastiach spojených s výrobou, odbytom, skladovaním a ošetrovaním tovaru a v oblasti služieb.

Obsah praktického vzdelávania je rozdelený do ôsmich špecifických vzdelávacích štandardov: BOZP, HACCP, organizácia a nadväznosť pracovných činností vo výrobných strediskách gastronomických zariadení, organizácia a nadväznosť pracovných činností v odbytových strediskách gastronomických zariadení, organizácia a nadväznosť pracovných činností na úseku ubytovania, organizácia práce, pracovné stroje, zariadenia a inventár výrobných, odbytových stredísk a úseku ubytovania v strediskách gastronomických zariadení, precvičovanie jednotlivých činností vo výrobných, odbytových strediskách a na úseku ubytovania, nácvik komunikácie so zákazníkom a spoločenského vystupovania, administratívne práce v prevádzke.

Žiak sa učí používať základné technické a technologické postupy dôležité pri vykonávaní a riadení zvoleného povolania. Je pripravovaný samostatne manipulovať so surovinami a materiálom potrebným na vytvorenie finálneho produktu a služieb, vykonávať výpočty a kalkuláciu surovín a materiálov. Učí sa prakticky uplatniť základné spôsoby skúšok akosti surovín, materiálov a tovaru. Používať pracovné stroje, zariadenia a ostatný inventár potrebný k pracovnej činnosti a efektívne riadiť tímovú prácu.

Vzdelávacie štandardy sú zvolené tak, aby umožnili žiakovi prakticky používať zásady správnej výrobnéj a prevádzkovej praxe, zásady bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci.

Žiak si prakticky osvojí zásady komunikácie so zákazníkom, zásady prijímania objednávky, inkasovania a vyúčtovania a reklamácie.

Žiak si prehľbuje svoje vedomosti a zručnosti v cvičnej firme alebo v rámci praktických ekonomických cvičení, ktoré mu slúžia ako náhrada reálnej hospodárskej praxe. Simulácia ako metóda poskytuje žiakovi možnosti rozvíjať a uskutočňovať alternatívy, dokázať predpovedať následky rôznych rozhodnutí, vedieť bez následkov riešiť rôzne situácie a naučiť sa spoznávať reakcie systémov pri zmene určitých situácií bez toho, aby pri chybách vznikla škoda. Učí sa riešiť komplexné hospodárske, obchodné a iné prípady. Osvojuje si elementárne zásady práce s jednotlivcami i menším kolektívom, zoznamuje sa s činiteľmi ovplyvňujúcimi úspešnosť manažérskej práce a samostatného podnikania.

7.3 VZDELÁVACIE ŠTANDARDY

7.3.1 EKONOMICKÉ VZDELÁVANIE

Absolvent má:

- vysvetliť základné pojmy pracovného práva – práca, povolanie, zamestnanie, pracovné miesto, fyzická a právnická osoba,
- charakterizovať základné povinnosti zamestnávateľa a zamestnanca po vzniku pracovného pomeru,
- vypracovať osobnú prípravu na prijímací pohovor v slovenskom a cudzom jazyku,
- porovnať profesijnú ponuku na slovenskom i európskom trhu práce a pružne na ňu reagovať ďalším vzdelávaním,
- popísať základné pravidlá riadenia vlastných financií,
- vysvetliť podstatu efektívneho využívania finančných informácií a finančných služieb,
- stanoviť si reálne finančné ciele a plán na ich dosiahnutie,
- popísať riziká spojené s riadením vlastných financií,
- charakterizovať spotrebiteľa a predávajúceho,
- popísať postup pri vybavovaní reklamácie,
- vymenovať, ktoré štátne orgány a organizácie sa venujú ochrane spotrebiteľa,
- popísať práva a povinnosti spotrebiteľa a vymedziť čo zahŕňa ochrana spotrebiteľa,
- aplikovať poznatky z ekonomiky a riadenia podnikovej činnosti a základné spôsoby dosiahnutia podnikateľských cieľov,
- popísať spôsob zostavenia podnikateľského plánu a plánu rozvoja podnikateľskej činnosti v podmienkach trhovej ekonomiky,
- vysvetliť, ako môže využiť ekonomické poznatky vo svojom súkromnom živote,
- charakterizovať základné črty právnych foriem podnikania,
- posúdiť vhodné formy podnikania v svojom odbore.

7.3.2 EKONOMIKA, ZÁKLADY ÚČTOVNÍCTVA

Absolvent má:

- poznať základné ekonomické pojmy a kategórie, nástroje a zákonitosti fungovania ekonomických zákonov,
- charakterizovať podstatu a princípy výrobného a obchodného podniku a podnikateľskej činnosti,
- popísať základné metódy dosiahnutia podnikateľských cieľov organizácie,
- vysvetliť podstatu a princípy finančného hospodárenia podniku,
- poznať základy finančnej analýzy,
- poznať základy účtovania v sústave podvojného účtovníctva a vedenie jednoduchého účtovníctva.

7.4 VZDELÁVACIE ŠTANDARDY ŠPECIFICKÉ PRE ŠTUDIJNÝ ODBOR NADSTAVBOVÉHO ŠTÚDIA 6421 L SPOLOČNÉ STRAVOVANIE

7.4.1 TEORETICKÉ VZDELÁVANIE

Absolvent má:

- hospodáriť správne so surovinami, materiálom a prístrojmi a strojným zariadením,
- pripravovať technologicky náročné jedlá, vrátane národných, regionálnych a iných špecialít,
- vysvetliť postup zostavovania kalkulácií,
- vysvetliť hlavné zásady riadenia pracovníkov v zariadeniach spoločného stravovania a cestovného ruchu,
- popísať pracovné činnosti manažmentu strednej úrovne riadenia,
- používať správne výpočtovú techniku na spracovanie dát a evidenčné účely, na efektívnu hospodársku korešpondenciu a ekonomické rozbor a prognózy,
- uplatňovať zásady vedenia administratívy vo výrobných a odbytových strediskách,
- využívať marketingové princípy v praxi,
- aplikovať zásady marketingu v integráciách spoločenských potrieb pri zohľadnení požiadaviek podnikateľskej etiky a legislatívy.

7.4.2 PRAKTICKÁ PRÍPRAVA

Absolvent vie:

- dodržiavať zásady bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci,
- využívať v organizačnej a riadiacej práci a pri vedení agendy informačno -komunikačné technológie,
- orientovať sa v základných právnych normách a predpisoch a uplatňovať ich v praxi - Obchodný zákonník, Živnostenský zákon , Zákonník práce , daňové zákony,
- aplikovať základné právne normy ochrany majetku a ochrany spotrebiteľa,
- vykonávať základné pracovné činnosti vo výrobných, odbytových a ubytovacích strediskách gastronomických a ubytovacích zariadení,
- používať odbornú terminológiu vo svojom odbore a využívať všeobecné poznatky, pojmy a zásady správania sa na pracovisku,
- hodnotiť kvalitu surovín materiálov a tovaru,
- vykonávať základné normovanie spotreby surovín a materiálov,
- kalkulovať ceny,
- organizovať prácu v bežnej gastronomickej prevádzke a pri gastronomických akciách,
- zostavovať jedálne a nápojové lístky podľa gastronomických pravidiel,
- pripraviť pokrmy teplej a studenej kuchyne podľa receptúr,
- prakticky uplatňovať techniky jednoduchej i zložitej obsluhy pri podávaní jedál a nápojov,
- používať základné techniky a technológie na vytvorenie finálnych produktov a poskytnutie služieb v spoločnom stravovaní, ubytovacích službách a cestovnom ruchu,
- orientovať sa v novo vyvinutých technológiách, surovinách a materiáloch,
- uplatňovať etické zásady komunikácie s klientmi, zákazníkmi a spolupracovníkmi.

7.5 TABUĽKA ROZVOJA VZDELÁVACÍCH ŠTANDARDOV VO VZŤAHU K JEDNOTLIVÝM PREDMETOM

Škola (názov, adresa):	Súkromná SOŠ, Pod Kalváriou 36, 080 01 Prešov															
Názov ŠkVP:	Stravovacie služby															
Kód a názov ŠVP:	64 Ekonomika a organizácia, obchod a služby II															
Kód a názov študijného odboru:	6421 L spoločné stravovanie															
Stupeň vzdelania:	úplné stredné odborné vzdelanie – ISCED 3A															
Dĺžka štúdia:	2 roky															
Forma výchovy a vzdelávania:	denné štúdium pre absolventov trojročných učebných odborov															
Vyučovaci jazyk:	slovenský															
Iné:	súkromná škola															
Platnosť učebného plánu:	Od 1.9.2013 začínajúc 1.ročníkom															
	Vyučovacie predmety															
Vzdelávacie štandardy Výkonové štandardy	SIL	ANJ	NEJ	RUJ	DEJ	OBN	MAT	INF	TSV	EKR	GOR	HDA	PBK	TPY	PCV	PRX
Ekonomické vzdelávanie																
- vysvetliť základné pojmy pracovného práva – práca, povolanie, zamestnanie, pracovné miesto, fyzická a právnická osoba										x						
- charakterizovať základné povinnosti zamestnávateľa a zamestnanca po vzniku pracovného pomeru										x						
- vypracovať osobnú prípravu na prijímací pohovor v slovenskom a cudzom jazyku										x						
- porovnať profesijnú ponuku na slovenskom i európskom trhu práce a pružne na ňu reagovať ďalším vzdelávaním										x						
- popísať základné pravidlá riadenia vlastných financií										x						
- vysvetliť podstatu efektívneho využívania finančných informácií a finančných služieb										x						
- stanoviť si reálne finančné ciele a plán na ich dosiahnutie										x						
- popísať riziká spojené s riadením vlastných financií										x						
- charakterizovať spotrebiteľa a predávajúceho										x						
- popísať postup pri vybavovaní reklamácie										x						
- vymenovať, ktoré štátne orgány a organizácie sa venujú ochrane spotrebiteľa										x						
- popísať práva a povinnosti spotrebiteľa a vymedziť čo zahŕňa ochrana spotrebiteľa										x						

- aplikovať poznatky z ekonomiky a riadenia podnikovej činnosti a základné spôsoby dosiahnutia podnikateľských cieľov											X								
- popísať spôsob zostavenia podnikateľského plánu a plánu rozvoja podnikateľskej činnosti v podmienkach trhovej ekonomiky											X								
- vysvetliť, ako môže využiť ekonomické poznatky vo svojom súkromnom živote											X								
- charakterizovať základné črty právnych foriem podnikania											X								
- posúdiť vhodné formy podnikania v svojom odbore											X								
Ekonomika, Základy účtovníctva																			
poznať základné ekonomické pojmy a kategórie, nástroje a zákonitosti fungovania ekonomických zákonov											X								
- charakterizovať podstatu a princípy výrobného a obchodného podniku a podnikateľskej činnosti											X								
- popísať základné metódy dosiahnutia podnikateľských cieľov organizácie											X								
- vysvetliť podstatu a princípy finančného hospodárenia podniku											X								
- poznať základy finančnej analýzy											x								
- poznať základy účtovania v sústave podvojného účtovníctva a vedenie jednoduchého účtovníctva												x							
Vzdelávacie štandardy špecifické pre študijný odbor nadstavbového štúdia 6421 L spoločné stravovanie Výkonové štandardy	SJL	ANJ	NEJ	RJ	DEJ	OBN	MAT	INF	TSV	EKR	GOR	HDA	PBK	TPY	PCV	PRX			
Teoretické vzdelávanie																			
- hospodáriť správne so surovinami, materiálom a prístrojmi a strojným zariadením																			
- pripravovať technologicky náročné jedlá, vrátane národných, regionálnych a iných špecialít																			
- vysvetliť postup zostavovania kalkulácií											x								
- vysvetliť hlavné zásady riadenia pracovníkov v zariadeniach spoločného stravovania a cestovného ruchu											x								
- popísať pracovné činnosti manažmentu strednej úrovne riadenia											x								
- používať správne výpočtovú techniku na spracovanie dát a evidenčné účely, na efektívnu hospodársku korešpondenciu a ekonomické rozbor a prognózy												x							

7.5 TABUĽKA ROZVOJA VZDELÁVACÍCH ŠTANDARDOV VO VZŤAHU K JEDNOTLIVÝM PREDMETOM

Škola (názov, adresa):	Súkromná SOŠ, Pod Kalváriou 36, 080 01 Prešov																
Názov ŠkVP:	Stravovacie služby																
Kód a názov ŠVP:	64 Ekonomika a organizácia, obchod a služby II																
Kód a názov študijného odboru:	6421 L spoločné stravovanie																
Stupeň vzdelania:	úplné stredné odborné vzdelanie – ISCED 3A																
Dĺžka štúdia:	2 roky																
Forma výchovy a vzdelávania:	denné štúdium pre absolventov trojročných učebných odborov																
Vyučovací jazyk:	slovenský																
Iné:	súkromná škola																
Platnosť učebného plánu:	Od 1.9.2022 začínajúc 1.ročníkom																
	Vyučovacie predmety																
Vzdelávacie štandardy Výkonové štandardy	SJL	ANJ	DEJ	OBN	BIO	MAT	INF	TSV	EKR	GOR	HDA	TPY	PRX				
Ekonomické vzdelávanie																	
- vysvetliť základné pojmy pracovného práva – práca, povolanie, zamestnanie, pracovné miesto, fyzická a právnická osoba;									x								
- charakterizovať základné povinnosti zamestnávateľa a zamestnanca po vzniku pracovného pomeru;									x								
- vypracovať osobnú prípravu na prijímací pohovor v slovenskom a cudzom jazyku;									x								
- porovnať profesijnú ponuku na slovenskom i európskom trhu práce a pružne na ňu reagovať ďalším vzdelávaním;									x								
- vyhodnotiť vzťah práce a osobného príjmu;									x								
- analyzovať aktívnu a pasívnu komunikáciu s finančnými inštitúciami;									x								
- vysvetliť základné práva a povinnosti spotrebiteľov na modelových situáciách (aj z pohľadu podnikateľa) a identifikovať cenové triky a klamlivé a zavádzajúce ponuky;									x								
- kriticky zhodnotiť informácie poskytované reklamou a porozumieť úlohám marketingu;									x								
- vysvetliť pojem pranie špinavých peňazí;									x								
- opísať postup oznámenia korupcie a oznámenia podvodu;									x								
- rozlíšiť nominálnu mzdu, reálnu mzdu a cenu práce;									x								
- identifikovať položky bežne odpočítavané z hrubej mzdy;									x								
- uviesť príklady zdrojov príjmu iných než mzda (napr. dar, provízia a zisk, peňažný									x								

príjem domácnosti, štátne príspevky a sociálne dávky, príjem z podnikateľskej činnosti);																			
- opísať spôsoby krytia deficitu (úvery, splátkový predaj, leasing);																			x
- rozlišovať legálne a nelegálne podnikateľské aktivity;																			x
- vymedziť a porovnať právne formy pre oblasť podnikania;																			x
- vysvetliť postup založenia a vzniku živnosti alebo iného podnikateľského subjektu v styku s verejnou správou;																			x
- zostaviť podnikateľský a finančný plán podniku – právnickej osoby;																			x
- charakterizovať a vysvetliť rozdiel medzi priamymi a nepriamymi daňami; daňový a odvodový systém v Slovenskej republike;																			x
- vysvetliť dohľad nad finančným trhom v Slovenskej republike – Národná banka Slovenska ako „jednotné kontaktné miesto“;																			x
- charakterizovať finančné inštitúcie a využívanie ich produktov a služieb cez internet;																			x
- vysvetliť možnosti, ako splácať dlhy;																			x
- navrhnúť spôsoby riešenia schodkového a prebytkového rozpočtu;																			x
- vysvetliť obvyklé spôsoby nakladania s voľnými finančnými prostriedkami;																			x
- zhodnotiť ako vplyva spotreba na úspory a/alebo investície;																			x
- stanoviť si kroky na dosiahnutie krátko, stredne a dlhodobých finančných cieľov;																			x
- vysvetliť tvorbu ceny na základe nákladov, zisku, DPH;																			x
- zvoliť vhodné platobné nástroje (bez/hotovostné úhrady, inkasá, platobné karty a pod.);																			x
- vysvetliť rozdiel medzi využívaním osobného a podnikateľského účtu;																			x
- vysvetliť algoritmus zloženého úročenia;																			x
- identifikovať rôzne druhy úverov a ich zabezpečenie (vrátane úverov na bývanie resp. hypotekárnych úverov);																			x
- posúdiť účel vyhlásenia (osobného) bankrotu a jeho možné dôsledky na majetok, zamestnanosť, cenu a dostupnosť úverov;																			x
- zhrnúť práva dlužníkov a veriteľov, týkajúce sa zrážok zo mzdy a odňatia majetku v prípade nezaplatenia dlhu (exekúcia)																			x
- uviesť rozdiel medzi sporením a investovaním;																			x
- popísať výber vhodného poistného produktu s ohľadom na vlastné potreby;																			x
- demonštrovať na konkrétnom príklade, aké druhy verejného poistenia je potrebné platiť pri brigádnickej činnosti študentov;																			x
- charakterizovať dôchodkové poistenie – 1. pilier, 2. pilier a 3. pilier;																			x
- uviesť druhy poistenia, ktoré sa môžu vzťahovať na náhodné poškodenie majetku alebo zdravia inej osoby;																			x
- vysvetliť rozdiel medzi poistením vlastného majetku a poistením zodpovednosti súvisiacej s vlastníctvom majetku;																			x
- vysvetliť podstatu a význam životného poistenia.																			x

Ekonomika, Základy účtovníctva																	
poznať základné ekonomické pojmy a kategórie, nástroje a zákonitosti fungovania ekonomických zákonov									x								
- charakterizovať podstatu a princípy výrobného a obchodného podniku a podnikateľskej činnosti									x								
- popísať základné metódy dosiahnutia podnikateľských cieľov organizácie									x								
- vysvetliť podstatu a princípy finančného hospodárenia podniku									x								
- poznať základy finančnej analýzy									x								
- poznať základy účtovania v sústave podvojného účtovníctva a vedenie jednoduchého účtovníctva											x						
Vzdelávacie štandardy špecifické pre študijný odbor nadstavbového štúdia 6421 L spoločné stravovanie																	
Výkonové štandardy	SJL	ANJ	DEJ	OBN	BIO	MAT	INF	TSV	EKR	GOR	HDA	TPY	PRX				
Teoretické vzdelávanie																	
- hospodáriť správne so surovinami, materiálom a prístrojmi a strojným zariadením												x					
- pripravovať technologicky náročné jedlá, vrátane národných, regionálnych a iných špecialít												x					
- vysvetliť postup zostavovania kalkulácií									x								
- vysvetliť hlavné zásady riadenia pracovníkov v zariadeniach spoločného stravovania a cestovného ruchu									x								
- popísať pracovné činnosti manažmentu strednej úrovne riadenia									x								
- používať správne výpočtovú techniku na spracovanie dát a evidenčné účely, na efektívnu hospodársku korešpondenciu a ekonomické rozbor a prognózy											x						
- uplatňovať zásady vedenia administratívy vo výrobných a odbytových strediskách											x						
- využívať marketingové princípy v praxi									x								
- aplikovať zásady marketingu v integráciách spoločenských potrieb pri zohľadnení požiadaviek podnikateľskej etiky a legislatívy									x								

Praktická príprava	Odborná prax	
	1. ročník	2. ročník
	PRX	PRX
dodržiavať zásady bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci	x	x
- využívať v organizačnej a riadiacej práci a pri vedení agendy informačno -komunikačné technológie	x	x
- orientovať sa v základných právnych normách a predpisoch a uplatňovať ich v praxi - Obchodný zákonník, Živnostenský zákon , Zákonník práce , daňové zákony	x	x
- aplikovať základné právne normy ochrany majetku a ochrany spotrebiteľa	x	x
- vykonávať základné pracovné činnosti vo výrobných, odbytových a ubytovacích strediskách gastronomických a ubytovacích zariadení	x	x
- používať odbornú terminológiu vo svojom odbore a využívať všeobecné poznatky, pojmy a zásady správania sa na pracovisku	x	x
- hodnotiť kvalitu surovín materiálov a tovaru	x	x
- vykonávať základné normovanie spotreby surovín a materiálov	x	x
- kalkulovať ceny	x	x
- organizovať prácu v bežnej gastronomickej prevádzke a pri gastronomických akciách	x	x
- zostavovať jedálne a nápojové lístky podľa gastronomických pravidiel	x	x
- pripraviť pokrmy teplej a studenej kuchyne podľa receptúr	x	x
- prakticky uplatňovať techniky jednoduchej i zložitej obsluhy pri podávaní jedál a nápojov	x	x
- používať základné techniky a technológie na vytvorenie finálnych produktov a poskytnutie služieb v spoločnom stravovaní, ubytovacích službách a cestovnom ruchu	x	x
- orientovať sa v novo vyvinutých technológiách, surovinách a materiáloch	x	x
- uplatňovať etické zásady komunikácie s klientmi, zákazníkmi a spolupracovníkmi	x	x