

# KARTA ZAPISU DZIECKA DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ

Szkoły Podstawowej nr 69 im. Marii Skłodowskiej-Curie w Warszawie

na okres: 09.2022 – 06.2025

Zapisanie dziecka do świetlicy szkolnej jest jednoznaczne z akceptacją REGULAMINU ŚWIETLICY SZKOLNEJ.

Regulamin świetlicy dostępny jest na stronie internetowej szkoły w zakładce ŚWIETLICA/REGULAMIN ŚWIETLICY.

Imię i nazwisko dziecka : ..... klasa:.....

Data i miejsce urodzenia: .....

Adres zamieszkania dziecka: .....

.....

Imiona i nazwiska rodziców/prawnych opiekunów dziecka/ telefony kontaktowe

.....tel. ....

.....tel. ....

Ważne informacje o zdrowiu dziecka: (m.in. choroby, alergie) .....

.....

.....

.....

## OŚWIADCZENIE rodziców/opiekunów prawnych o sposobie opuszczania przez dziecko świetlicy:

Wyrażam zgodę na **samodzielne wyjście** mojego dziecka .....

klasa ..... ze świetlicy szkolnej (**TAK/NIE**) o godzinie:

	PONIEDZIAŁEK	WTOREK	ŚRODA	CZWARTEK	PIATEK
Godzina wyjścia					

**Jednocześnie ponoszę pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka od chwili wyjścia ze świetlicy szkolnej.**

Warszawa , dn. ....

podpisy rodziców/prawnych opiekunów:

.....

.....

Osoby **PEŁNOLETNIE** upoważnione do odbierania dziecka ze świetlicy

Upoważniam niżej wymienione osoby do odbierania mojego dziecka ze świetlicy szkolnej:

l.p.	Imię i nazwisko osoby upoważnionej do odbioru dziecka	Stopień pokrewieństwa oraz nr dowodu osobistego	Zgoda na przetwarzanie danych osobowych* <b>(podpis osoby upoważnionej)</b>
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			

\*

Na podstawie **art. 6 ust. 1 lit. a**, Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Europy (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylecia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych), **wyrażam dobrowolną zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Szkołę Podstawową nr 69 w Warszawie, w celu: identyfikacji mojej osoby na podstawie okazania dowodu osobistego, w zakresie: imię i nazwisko, seria i nr dowodu osobistego oraz nr telefonu.** Administratorem Państwa danych osobowych będzie Szkoła Podstawowa nr 69 z siedzibą w Warszawie, ul. Wiktorska 73. Państwa dane będą przetwarzane do momentu odwołania upoważnienia przez rodziców, najpóźniej do zakończenia edukacji dziecka w Szkole Podstawowej nr 69.

Informujemy, że udzieloną przez Państwo zgodę można w dowolnym momencie wycofać. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed jej wycofaniem. Dla celów ewidencyjnych, wycofanie zgody należy dokonać drogą pisemną lub elektroniczną.

Warszawa , dn. ....

*Czytelne podpisy rodziców/prawnych opiekunów:*

.....  
.....

## Regulamin świetlicy szkolnej w Szkole Podstawowej nr 69 na rok szkolny 2022/2023

Świetlica szkolna zorganizowana jest dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy rodziców (prawnych opiekunów) oraz organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki w szkole.

Świetlica jest integralną częścią szkoły – w swojej programowej działalności realizuje cele i zadania szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem treści i działań wychowawczo – opiekuńczych przyjętych w planie pracy oraz w programie wychowawczo - profilaktycznym szkoły, uwzględnia też kierunki polityki oświatowej państwa na rok 2021/2022.

W świetlicy zadania realizowane są według rocznego planu pracy opracowanego indywidualnie przez każdego nauczyciela w oparciu o roczny plan dydaktyczno – wychowawczy świetlicy.

### 1. Cele i zadania świetlicy

#### Do zadań świetlicy należą:

- organizowanie opieki, pomocy w nauce, tworzenie warunków do nauki własnej, przyzwyczajanie do samodzielnej pracy;
- organizowanie gier i zabaw, mających na celu prawidłowy rozwój dziecka;
- odkrywanie i rozwijanie zainteresowań dziecka;
- stworzenie warunków do uczestnictwa w kulturze, organizowanie kulturalnych rozrywek, kształcenie nawyków kulturalnego życia codziennego;
- upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształcenie nawyków higieny i czystości oraz dbałość o zachowanie zdrowia;
- współdziałanie z nauczycielami, rodzicami oraz instytucjami społecznymi;
- organizowanie dożywiania poprzez zaprowadzanie dzieci do stołówki szkolnej;

#### Wychowawcy w świetlicy zapewniają dzieciom:

- zorganizowaną opiekę wychowawczą w grupach jednorodnych lub zbliżonych wiekowo;
- pomoc w odrabianiu lekcji oraz odpowiednie warunki do nauki własnej;
- rekreacji i rozwijania własnych zainteresowań;
- kształtują nawyki kultury osobistej i współżycia w grupie;
- rozwijają zainteresowania oraz zdolności;
- wdrażają do samodzielnej pracy umysłowej;
- organizują właściwy i kulturalny wypoczynek;
- współpracują i współdziałają ze nauczycielami, wychowawcami, pedagogiem, psychologiem, rodzicami;
- wychowawca świetlicy ocenia zachowanie wychowanków swojej grupy na koniec każdego semestru szkolnego, ocenę przekazuje wychowawcy klasy;

### 2. Wychowankowie świetlicy

Uczeń przebywający w świetlicy szkolnej **ma prawo do:**

- wyboru zajęć zgodnie z zainteresowaniami;
- korzystania z pomocy wychowawcy w odrabianiu zadań;
- korzystania z organizowanych form dożywiania.

Uczeń przebywający w świetlicy szkolnej **zobowiązany jest do:**

- nie opuszczania świetlicy szkolnej bez uprzedniego zgłoszenia wychowawcy (osoby, które chcą zwolnić się z zajęć świetlicowych muszą dostarczyć pisemną zgodę rodziców);
- dbania o porządek i wystrój w świetlicy, poszanowania sprzętu i wyposażenia świetlicy;
- kulturalnego zachowania się w trakcie zajęć świetlicowych jak i w trakcie pobytu na stołówce, respektowania poleceń nauczyciela – wychowawcy;
- Przestrzegania Regulaminu Świetlicy dla Uczniów.

### 3. Nagrody, wyróżnienia, kary

#### Nagrody i wyróżnienia:

- wyróżnienie wobec wszystkich dzieci poprzez wychowawcę;
- pochwała przekazana opiekunom ustnie, pisemnie;
- drobny upominek rzeczowy;
- dyplom i nagroda rzeczowa na zakończenie roku szkolnego.

#### Kary:

- Poinformowaniu rodziców o złym zachowaniu (w kontakcie bezpośrednim, pisemnie lub telefonicznie);
- upomnienie, nagana udzielona przez wychowawcę w obecności wszystkich uczniów;
- nagana udzielona w obecności wychowawcy klasy;
- przeniesienie ucznia do innej grupy na określony czas,
- nagana udzielona przez Dyrektora Szkoły;
- skreślenie z listy uczestników świetlicy.

4. **Współpraca z rodzicami:** Bezpośrednia (codzienne kontakty i rozmowy); Korespondencja z rodzicami; Rozmowy telefoniczne;

**Dokumentacja świetlicy:** Roczny plan pracy dydaktyczno – wychowawczej, Roczny plan pracy opiekuńczo – wychowawczej, Regulamin Świetlicy dla rodziców, Regulamin świetlicy dla uczniów, Dzienny rozkład zajęć, Karty zgłoszenia dzieci do świetlicy szkolnej, Lista obecności uwzględniająca ruch uczniów w świetlicy, Dziennik zajęć świetlicowych

#### 5. **Założenia organizacyjne.**

- **Uczniowie kl. I – III mogą korzystać z opieki w świetlicy w godz. 7.30 – 17.00, uczniowie kl. IV w godz. 7.30 – 16.30**
- **Zapisu uczniów do świetlicy** dokonują rodzice/prawni opiekunowie poprzez złożenie karty zgłoszeniowej dziecka w dniu 01.09.2022r, (Uczniowie kl. I zapisywani są jednorazowo na okres trzech lat, uczniowie kl. IV zapisywani są na jeden rok szkolny).
- Pieniądze z dobrowolnych składek przeznaczone są na zakup materiałów i przyborów do prowadzenia zajęć plastyczno – technicznych, pomocy naukowych, książek, gier, zabawek, sprzętu sportowego, upominków z okazji Dnia Dziecka, nagród w konkursach świetlicowych itp. Wpłaty można dokonywać u wychowawców świetlicy w s. 10.
- Rodzice i opiekunowie są zobowiązani do poinformowania nauczyciela o odbiorze dziecka ze świetlicy.
- Dzieci powinny być odbierane są ze świetlicy przez osoby pełnoletnie. W przypadku odbierania dzieci przez inne osoby, niż rodzice, osoby te muszą posiadać pisemne upoważnienie podpisane przez rodziców /opiekunów/ w karcie zgłoszenia.
- Dopuszcza się w sytuacjach wyjątkowych przedstawienie jednorazowego oddzielnego upoważnienia do odbioru dziecka, na którym trzeba wyszczególnić dane osoby odbierającej: imię i nazwisko, nr dowodu osobistego, kim dana osoba jest dla dziecka.
- W wyjątkowych sytuacjach losowych nauczyciel może po uprzednim telefonicznym kontakcie z rodzicem wydać pozwolenie na odebranie dziecka przez osobę wskazaną przez rodzica, pod warunkiem, że rodzic prześle takie upoważnienie ze wskazaniem imienia, nazwiska i numeru dowodu osoby odbierającej.(mailowo faxem lub w dzienniku elektronicznym). Wychowawca legitymuje osobę odbierającą z dowodu potwierdzającego jej tożsamość.
- Dziecko odebrane ze świetlicy szkolnej, nie może być w danym dniu przyjęte повторно.
- W przypadku konieczności **samodzielnego wyjścia dziecka** ze szkoły nieuwzględnionej w karcie zapisu rodzic zobowiązany jest do pisemnego poinformowania o tym fakcie nauczyciela świetlicy ze wskazaniem dokładnej godziny opuszczenia świetlicy przez dziecko.
- Świetlica szkolna obejmuje opieką tylko i wyłącznie dzieci będące uczniami Szkoły Podstawowej nr 69.
- Do świetlicy dzieci nie przynoszą cennych przedmiotów, **Świetlica nie ponosi odpowiedzialności za pozostawione na niej przedmioty i przyniesione drogie zabawki.**
- Telefon komórkowy przyniesiony do świetlicy służy wyłącznie do kontaktu z rodzicem. Dziecko odbiera telefon po uzyskaniu zgody nauczyciela świetlicy. Kontakt Rodzica na nauczycielem odbywa się przez TELEFON SZKOLNY, nie zaś telefon dziecka.
- Rodzice ucznia, który dokonał celowego zniszczenia wyposażenia świetlicy, mogą zostać obciążeni pełną lub częściową odpłatnością za zniszczony lub uszkodzony sprzęt.

#### **Zasady zachowania bezpieczeństwa w czasie epidemii.**

- Świetlice szkolne wietrzone są nie rzadziej, niż co godzinę w trakcie przebywania dzieci w świetlicy, w tym w szczególności przed przyjęciem wychowanków oraz po przeprowadzeniu dezynfekcji.
- Środki do dezynfekcji rąk rozmieszczone są w świetlicy w sposób umożliwiający łatwy dostęp dla wychowanków pod nadzorem opiekuna.
- W miarę możliwości zachowany jest dystans społeczny (korzystanie z pomieszczenia świetlicowego oraz sal dydaktycznych).
- Wychowankowie posiadają swoje przybory szkolne, którymi nie wymieniają się z innymi uczniami.
- Do szkoły uczniowie przynoszą tylko niezbędne rzeczy, zabawki i inne tego typu rzeczy zostają w domu.
- Regularnie myjemy ręce szczególnie po przyjściu do świetlicy, przed jedzeniem oraz po powrocie ze świeżego powietrza.
- Dzieci odbierane są ze świetlicy wyłącznie przez osoby zdrowe.

#### **Procedura postępowania w przypadku, próby odebrania ucznia przez osobę, co do której zachodzi podejrzenie bycia w stanie nietrzeźwości lub bycia pod wpływem innych środków odurzających**

1. W przypadku wystąpienia sytuacji, w której w ocenie wychowawcy istnieje podejrzenie, iż dziecko odbierane jest przez osobę nietrzeźwą lub pod wpływem działania innych środków odurzających, nauczyciel zobowiązany jest poinformować tę osobę o konsekwencjach sytuacji oraz zażądać wezwania (lub samemu wezwać) innego opiekuna dziecka.
2. O zaistniałej sytuacji nauczyciel zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić kierownika świetlicy lub dyrektora szkoły.
3. Z zaistniałej sytuacji nauczyciel zobowiązany jest sporządzić notatkę służbową.
4. W przypadku, gdy nie ma innej osoby uprawnionej do odbioru dziecka należy wezwać policję.
5. O zaistniałej sytuacji należy powiadomić również wychowawcę klasy oraz pedagoga.