

Regulamin Biblioteki Szkolnej

przy Społecznej Szkole Podstawowej z Przedszkolem Dobrzewino-Karczemki
w Karczemkach

Zasady ogólne:

1. Z biblioteki szkolnej mogą korzystać wszyscy uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły oraz rodzice naszej szkoły.
2. Korzystanie z biblioteki jest bezpłatne.
3. Biblioteka udostępnia swoje zbiory zgodnie z kalendarzem pracy szkoły, w wyznaczonych godzinach. Biblioteka udostępnia swoje zasoby również na okres ferii zimowych i letnich.
4. Ze zgromadzonych w bibliotece zbiorów korzystać można wypożyczając je do domu, czytając lub przeglądając na miejscu, bądź wypożyczając do wykorzystania w czasie zajęć lekcyjnych.
5. W bibliotece obowiązuje cisza oraz zakaz spożywania posiłków, picia napojów.
7. Użytkownicy zobowiązani są do poszanowania sprzętu i wyposażenia biblioteki.
8. Znajdujący się w bibliotece komputer jest przeznaczony tylko do użytku przez bibliotekarza.
9. Uczniowie i pracownicy szkoły, którzy z niej odchodzą, zobowiązani są do wcześniejszego rozliczenia się z biblioteką.
10. Każdy użytkownik biblioteki zobowiązany jest zapoznać się z regulaminem biblioteki i przestrzegać go.
11. Nauczyciel bibliotekarz ma prawo stosowania przewidzianych w Statucie Szkoły sankcji w stosunku do uczniów nieprzestrzegających postanowień niniejszego regulaminu.
12. Uczniom osiągającym najwyższe wyniki w czytelnictwie oraz biorącym systematyczny udział w pracach biblioteki mogą być przyznane na koniec roku nagrody książkowe.

Zasady korzystania z wypożyczalni:

1. Czytelnik może wypożyczyć książki jedynie na swoje nazwisko.
2. Jednorazowo można wypożyczyć 3 książki na okres trzech tygodni.
3. Uczniowie przygotowujący się do konkursów, olimpiad lub z innych ważnych powodów mają prawo do wypożyczenia jednorazowo większej ilości książek.
4. Zauważone przy wypożyczeniu uszkodzenia należy niezwłocznie zgłosić bibliotekarzowi.
5. Czytelnik zobowiązany jest odkupić zagubioną lub zniszczoną książkę lub oddać inną wskazaną przez bibliotekarza.
6. Wszystkie wypożyczone przez uczniów książki powinny być zwrócone do biblioteki na dwa tygodnie przed końcem roku szkolnego.

Prowadzenie przez innych nauczycieli zajęć dydaktycznych w bibliotece:

1. Nauczyciel ma obowiązek dbać o mienie biblioteki.
2. Nauczyciel nie może pozostawić uczniów w bibliotece bez opieki.
3. Po zakończonych zajęciach nauczyciel ma obowiązek dopilnować aby w bibliotece pozostał ład i porządek.

Informacje o przetwarzaniu danych

1. Administratorem danych osobowych czytelników jest biblioteka szkolna Społecznej Szkoły Podstawowej z Przedszkolem Dobrzewino-Karczemki w Karczemkach.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod adresem:
3. Dane osobowe czytelników przetwarzane będą w celu umożliwienia korzystania z zasobów bibliotecznych oraz wypożyczania bezpłatnych podręczników szkolnych - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO.
4. Dane osobowe czytelników przechowywane będą przez okres niezbędny do świadczenia usługi lub do ukończenia przez ucznia szkoły a od rezygnacji z usług bibliotecznych, w celu zabezpieczenia ewentualnych roszczeń, zgodnie z art. 4421, w związku z art. 118 Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
5. Czytelnik posiada prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz przenoszenia danych.
6. Czytelnik posiada prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
7. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych będzie skutkować brakiem możliwości korzystania z usług biblioteki.

*Opracowały:
Lucyna Reiter-Szczygieł, Monika Foigt*