Załącznik do Zarządzenia nr 1 do Zarządzenia nr 5

Dyrektora Szkoły Podstawowej w Drołtowicach

 z dnia 04.09.2017 r.

**PROCEDURY ORGANIZOWANIA I UDZIELANIA**

**POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ ORAZ WSPARCIA UCZNIÓW NIEPEŁNOSPRAWNCYH**

**W SZKOLE PODSTAWOWEJ W DROŁTOWICACH**

**Podstawa prawna:**

**Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. 2017 poz. 59)**

**Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. 2017 poz. 1591)**

**Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. 2017 poz. 1578)**

**Warunki organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej**

§ 1

1.Ustala się następujące warunki organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole:

* 1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest świadczona uczniom, rodzicom i nauczycielom.
	2. Świadczenie pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest dobrowolne i bezpłatne.
	3. Z wnioskiem **(załącznik nr 1 – Wniosek o objęcie ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną)** o udzielenie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniowi może wystąpić: rodzic ucznia, dyrektor szkoły, nauczyciel, wychowawca, specjalista prowadzący zajęcia z uczniem, pielęgniarka szkolna lub środowiskowa, pracownik poradni psychologiczno-pedagogicznej, pracownik socjalny, asystent rodziny, kurator sądowy, przedstawiciel organizacji pozarządowej lub innej instytucji bądź podmiot działający na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

4) Podstawę udzielania uczniowi pomocy stanowi:

a) wniosek o objęcie ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną,

b) opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej,

c) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego,

d) orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania.

5) W przypadku, gdy uczeń posiada opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej lub orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, obejmuje się go pomocą psychologiczno-pedagogiczną bez konieczności składania wniosku.

2. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz w formie:

1) zajęć rozwijających uzdolnienia (liczebność grupy: do 8 osób),

2) zajęć rozwijających umiejętności uczenia się,

3) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych (liczebność grupy: do 8 osób),

4) zajęć specjalistycznych:

 a) korekcyjno-kompensacyjnych (liczebność grupy: do 5 osób),

 b) logopedycznych (liczebność grupy: do 4 osób),

 c) rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne (liczebność grupy: do 10 osób),

 d) innych o charakterze terapeutycznym (liczebność grupy: do 10 osób),

5) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu,

6) zindywidualizowanej ścieżki kształcenia,

7) warsztatów,

8) porad i konsultacji.

3. Formą pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla nauczycieli i rodziców są:

1) porady,

2) konsultacje,

3) warsztaty,

4) szkolenia.

4. Wymiar godzin, w którym realizowane są poszczególne formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla danego ucznia, o których mowa w ust. 2, ustala dyrektor szkoły z uwzględnieniem godzin, którymi dysponuje w danym roku szkolnym. Informacje o przyznanych formach pomocy przekazuje rodzicom **(załącznik nr 2 – Powiadomienie rodziców ucznia o ustalonych przez dyrektora formach pomocy psychologiczno – pedagogicznej)**

5. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielają uczniowi nauczyciele oraz specjaliści wykonujący w szkole zadania z zakresu tej pomocy: pedagog szkolny, psycholog, logopeda, terapeuta pedagogiczny, doradca zawodowy.

6. Czas trwania zajęć, o których mowa w ust. 2 pkt 1-5 wynosi 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć w czasie krótszym lub dłuższym niż 45 minut, zachowując ustalony dla ucznia łączny czas tych zajęć.

§ 2

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana niezwłocznie po stwierdzeniu u ucznia specjalnych potrzeb w tym zakresie**. (załącznik nr 3 – Karta Pomocy Psychologiczno – Pedagogicznej)**

2. Dla ucznia objętego pomocą psychologiczno-pedagogiczną tworzy się dokumentację znajdującą się w gabinecie pedagoga/psychologa szkolnego.

3. Udział ucznia w formach, o których mowa w § 1 ust. 2, jest możliwy po wyrażeniu zgody przez jego rodziców. Zgodę na objęcie ucznia daną formą pomocy psychologiczno-pedagogicznej rodzic wyraża poprzez podpis złożony na odpowiednim druku **(załącznik nr 4 – Zgoda rodziców/prawnych opiekunów ucznia na udział dziecka w zajęciach)**

4. Planowanie i koordynowanie udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest obowiązkiem wychowawcy klasy, odbywa się ono we współpracy z rodzicami ucznia i pedagogiem szkolnym, psychologiem szkolnym, z innymi nauczycielami, specjalistami, poradnią. **(załącznik nr 5 - Dostosowanie wymagań do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia w zakresie różnych przedmiotów nauczania.)**

5. Za założenie i prowadzenie dokumentacji ucznia, któremu udzielana jest pomoc psychologiczno-pedagogiczna, odpowiada pedagog i psycholog szkolny we współpracy z wychowawcą, nauczycielami i specjalistami pracującymi z uczniem.

§ 3

1. O zakwalifikowaniu ucznia do udziału w konkretnej formie pomocy psychologiczno- pedagogicznej decyduje dyrektor szkoły.
2. Wychowawca klasy w porozumieniu z nauczycielem prowadzącym zajęcia monitoruje obecność ucznia na tych zajęciach i jego postępy.

3. Okres uczęszczania na zajęcia uzależniony jest od:

1) złagodzenia lub wyeliminowania zaburzeń stanowiących powód objęcia ucznia pomocą,

2) zlikwidowania opóźnień w uzyskaniu osiągnięć edukacyjnych.

4. O zakończeniu udzielania danej formy pomocy decyduje dyrektor szkoły. Podstawę podjęcia decyzji stanowi ocena efektywności działań dokonana przez nauczyciela prowadzącego dane zajęcia **(załącznik nr 6 – Ocena efektywności pomocy udzielanej uczniowi)**

5. O zakończeniu udzielania danej formy pomocy uczniowi dyrektor informuje jego rodziców **(załącznik nr 7 – Informacja o zakończeniu udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej).**

**Tryb postępowania w przypadku objęcia ucznia pomocą**

**psychologiczno-pedagogiczną**

§ 4

1. Wychowawca klasy w porozumieniu z pedagogiem, psychologiem szkolnym i we współpracy z innymi nauczycielami lub specjalistami planuje i koordynuje udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, a w szczególności:

1) przedstawia dyrektorowi szkoły główne założenia dotyczące ustalenia form pomocy, okresu jej udzielania i wymiaru godzin, w jakim forma ta powinna być realizowana,

2) dyrektor szkoły powiadamia rodziców ucznia o ustalonych formach pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formie pisemnej **(załącznik jak w** **§ 1 ust. 4.).** Otrzymaną informację rodzic potwierdza podpisem, określając swoją akceptację lub rezygnację z zaproponowanych form pomocy.

2. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, planowanie i koordynowanie udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest obowiązkiem zespołu, w skład którego wchodzą: wszyscy nauczyciele i specjaliści udzielający uczniowi pomocy.

3. Zespół powołuje dyrektor szkoły na mocy zarządzenia.

4. Spotkania zespołu odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku szkolnym i mogą w nich uczestniczyć rodzice ucznia. O terminie spotkań rodzic zostaje poinformowany pisemnie **(załącznik nr 8 – Zaproszenie rodzica/prawnego opiekuna na posiedzenie zespołu)**.

5. Zadaniem zespołu powołanego dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego jest w szczególności:

1) ustalenie form udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej, okresu jej udzielania oraz wymiaru godzin poszczególnych zajęć,

2) opracowanie indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego (IPET) **(załącznik nr 9 - IPET)** na czas określony w orzeczeniu,

3) dokonywanie okresowej wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania ucznia co najmniej dwa razy w roku szkolnym **(załącznik nr 10 – WOPFU)**

6. O formie pomocy psychologiczno-pedagogicznej przyznanej uczniowi z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego i o wszelkich zmianach związanych z jej udzielaniem rodziców ucznia informuje dyrektor szkoły.

7. Rodzice ucznia otrzymuję kopię wielospecjalistycznej oceny oraz indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego. Fakt otrzymania kopii potwierdzają podpisem na oryginale tych dokumentów.

8. Zajęcia rewalidacyjne dla ucznia z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego organizowane są zgodnie z zaleceniami zawartymi w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego.

**9. Zajęcia rewalidacyjne dla ucznia realizowane są w wymiarze 2 godzin tygodniowo. Godzina zajęć rewalidacyjnych trwa 60 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć w czasie krótszym niż 60 minut, zachowując ustalony dla ucznia łączny czas tych zajęć.**

**Zasady udzielania wsparcia rodzicom i nauczycielom**

§ 5

1. Pomoc rodzicom i nauczycielom polega na wspieraniu ich w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu umiejętności wychowawczych, a jej udzielanie należy do obowiązków specjalistów zatrudnionych w szkole.

2. Wsparcie dla nauczycieli i specjalistów udzielających pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole zapewnia również Poradnia Psychologiczno – Pedagogiczna w Sycowie.

**3. Zadania pedagoga, psychologa, logopedy, doradcy zawodowego i terapeuty pedagogicznego określa rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach.**

4. Do obowiązków dyrektora należy organizowanie wspomagania szkoły w zakresie realizacji zadań z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.