

Štatút žiackej školskej rady

Preambula

My žiaci Základnej školy Študentská 1446/9, Snina, v zmysle demokracie, ľudských práv a práva dieťaťa vychádzajúc z prirodzeného práva žiaka na kvalitné vzdelávanie a vychádzajúc z práva učiteľa mať žiaka s dobrými ľudskými vlastnosťami usilujúc sa o uplatnenie spolupráce medzi nami žiakmi a pedagógmi, usilujúc sa o rozvoj duchovnej kultúry i zveľadovania životného prostredia, o zviditeľnenie našej školy a jej dobrého mena, uznávame sa prostredníctvom svojho práva voliť, na vznik žiackej školskej rady pri Základnej škole Študentská 1446/9 v Snine, zloženej z našich zástupcov - spolužiakov a sľubujeme, že budeme rešpektovať jej prácu a jej uznesenia.

Základné ustanovenie

- Žiacka školská rada (ŽŠR) je ustanovená podľa § 26 zákona NR SR č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
- Žiacka školská rada je zložená zo zástupcov žiakov 5. - 9. ročníka ZŠ Študentská v Snine a koordinátora žiackej školskej rady.
- Žiacka školská rada (ďalej ŽŠR) tvorí medzičlánok medzi učiteľmi a žiakmi. Poslaním ŽŠR je riešenie výchovno-vzdelávacích problémov, navrhovanie opatrení na zlepšenie všetkých činností na škole, vylepšenie vzájomných vzťahov medzi žiakmi a pedagogickými pracovníkmi, hľadanie spoločných postupov pri organizovaní mimoškolskej činnosti žiakov.
- ŽŠR vedie žiakov k tomu, aby sa sami naučili rozlišovať kladné a záporné stránky života a vyberať z nich také podnety, ktoré prispievajú ku kladnému rozvoju ich osobnosti a nie k pasivite, nezodpovednosti a nedisciplinovanosti.
- Cieľom zriadenia ŽŠR ako dobrovoľného združenia, resp. záujmového útvaru, je naučiť žiakov verejne vystupovať, vhodne argumentovať svoje názory i názory rovesníkov tried, niesť istú mieru zodpovednosti za život vo svojej škole a zároveň podporiť sebadôveru, samostatnosť, tvorivosť a umožniť sebarealizáciu žiakov.

Článok 1

Pôsobnosť a poslanie žiackej školskej rady

- ŽŠR je iniciatívny a pomocný orgán školy, ktorý vyjadruje záujmy žiakov v oblasti výchovy a vzdelávania na základnej škole.
- Žiacka školská rada sa riadi Deklaráciou práv dieťaťa a Dohovorom o právach dieťaťa, z ktorej vyplývajú nasledujúce práva dieťaťa:
 - právo na rovnosť bez rozdielu rasy, náboženstva, pôvodu a postavenia.
 - právo na zdravý duševný a telesný rozvoj.
 - právo na meno a štátnu príslušnosť.
 - právo na výživu, bývanie a zdravotnícke služby.
 - právo na zvláštnu opateru pri telesnom, duševnom a sociálnom postihnutí.
 - právo na lásku, porozumenie a starostlivosť.
 - právo na bezplatné vzdelávanie, hru a zotavenie.
 - právo na prednostnú ochranu a pomoc.
 - právo na ochranu pred zanedbaním, krutosťou a využívaním.
 - právo na ochranu pred diskrimináciou, na ochranu v duchu znášanlivosti, mieru a bratstva.
- Spolupracuje s vedením školy, so žiakmi aj s učiteľmi školy.
- Žiacka školská rada vytvára školské prostredie, ktoré nielen rešpektuje jednotlivé články platného Dohovoru o právach dieťaťa, ale ich aj reálne uplatňuje, čím vytvára v škole atmosféru otvorenú a ústretovú voči deťom.

Článok 2

Sľub člena ŽŠR

Sľubujem, že vždy budem konať čestne v záujme triedy, ktorú zastupujem, aby som svojou prácou pomohol pri výchove, vzdelávaní a zlepšovaní vzťahov medzi učiteľmi a žiakmi na škole.

Sľubujem, že budem aktívne pomáhať a zapájať sa pri organizovaní akcií školy. Svoju funkciu budem vykonávať poctivo počas celého školského roka. Ako člen ŽŠR budem zapájať svoju triedu do akcií školy a budem jej vždy odovzdávať pravdivé informácie zo zasadnutí ŽŠR. Budem spolupracovať so svojím triednym učiteľom.

Článok 3

Organizácia ŽŠR - Zloženie žiackej školskej rady, spôsob voľby jej členov, organizácia, rokovací poriadok

- Sídлом ŽŠR je Základná škola Študentská 1446/9, 069 01 Snina.
- Žiacka školská rada má 9 členov, k nim ešte patria aj 2 zástupcovia piatych ročníkov, ktorí sú vedení ako pozorovatelia.
- Členmi žiackej školskej rady sú zastupovaní všetci žiaci školy.
- V každej triede 5. - 9. ročníka sa zvolia dvaja zástupcovia tajným hlasovaním na jeden školský rok. V prípade nespokojnosti s prácou zástupcu triedy majú právo ho kedykoľvek odvolať a hlasovaním si zvoliť nového.
- Zo zástupcov tried sa v celoškolských voľbách tajným hlasovaním zvolí určený počet členov žiackej školskej rady. Člen ŽŠR je volený vždy na jeden školský rok. Ak sa zástupca triedy nezúčastní **troch** zasadnutí ŽŠR, ostatní členovia ŽŠR majú právo ho odvolať.
- Členovia žiackej školskej rady si spomedzi seba zvolia predsedu a podpredsedu tajným hlasovaním.
- Predsedom žiackej školskej rady sa stáva žiak, ktorý v tajnom hlasovaní získa najväčší počet hlasov.
- Ak zanikne členstvo v žiackej školskej rade napríklad ukončením štúdia alebo odvolaním, členmi žiackej školskej rady sa stanú žiaci podľa počtu získaných hlasov vo voľbách do žiackej školskej rady.
- ŽŠR pracuje pod vedením koordinátora ŽŠR, ktorého určuje vedenie školy.
- Čestným členom predsedníctva žiackej školskej rady je riaditeľ školy.
- Dospelí členovia žiackej školskej rady majú pri hlasovaní iba poradný hlas.
- Žiacka školská rada zasadá 1-krát za mesiac, prípadne pri bezprostrednej príprave akcií aj častejšie. Termín si určia členovia na svojom prvom zasadnutí. Miestom stretávania je spravidla trieda - po dohode s koordinátorom ŽŠR.
- Zasadnutia žiackej školskej rady sú v zásade verejné. Pripravuje, zvoláva a riadi ich predseda, ktorý vedie i rokovanie. Predseda ŽŠR môže poveriť vedením zasadnutia ktoréhokoľvek člena žiackej školskej rady.
- ŽŠR je schopná uznášať sa, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých jeho členov.
- Vedúci zasadnutia žiackej školskej rady je povinný:

- a) zistiť uznášaniaschopnosť,
 - b) viesť schôdzu podľa programu, ktorý schválilo predsedníctvo,
 - c) rešpektovať vôľu iných zapojiť sa do diskusie.
- Vedúci zasadnutia žiackej školskej rady má právo vylúčiť účastníka ŽŠR zo zasadnutia, ak nepatričným správaním narušuje hladký priebeh zasadnutia.
 - Na zasadnutiach žiackej školskej rady sa zúčastňuje riaditeľ školy, zástupca riaditeľa školy, prípadne pozvaní pedagogickí zamestnanci a ostatní zamestnanci školy podľa potreby.
 - ŽŠR bola pridelená nástenka. ŽŠR si volí (okrem iných) funkciu Referent na zverejňovanie informácií – dvaja nástenkami, ktorí sa počas roka o nástenku starajú. Zverejňujú sa na nej otázky, ktoré sa chcú žiaci opýtať učiteľov, predsedov, pána riaditeľa. Nástenka umiestnená na dolnej chodbe školy informuje o činnosti ŽŠR celú školskú komunitu a zároveň najaktuálnejšie informácie zdieľa aj na internetovej stránke školy či fb školy.

Článok 4

Zasadnutia Žiackej školskej rady

- Program rokovania ŽŠR zostavuje predseda ŽŠR spolu s koordinátorom ŽŠR. Ostatným členom ho zverejňuje najmenej 2 dni vopred prostredníctvom pozvánky.
- Počas každého rokovania sa vedie zápisnica (dátum rokovania, menný zoznam prítomných členov, pozvaných hostí, program schôdze, prerokované problémy, návrhy, podnety, výsledky hlasovania), ktorú zapisuje člen ŽŠR v spolupráci s koordinátorom ŽŠR. Každá zápisnica bude prednesená a odovzdaná riaditeľovi školy.
- Členovia ŽŠR čakajú pred zasadnutím na pedagogický dozor na dolnej chodbe, resp. na dohodnutom mieste podľa pokynov koordinátora.
- Činnosť ŽŠR sa bude riadiť podľa štatútu, ktorý bol vypracovaný koordinátorkou ŽŠR a schválený riaditeľom školy, následne prijatý členmi ŽŠR na 2. stretnutí ŽŠR. Zmena štatútu, resp. jeho doplnenie je možné vykonať na základe dohody s koordinátormi ŽŠR, po predložení riaditeľovi školy a schválení nadpolovičnou väčšinou členov ŽŠR.

Článok 5

Úlohy člena ŽŠR

- Člen ŽŠR je povinný povedať všetko, čo sa dozvedel na stretnutí na triednickej hodine vo svojej triede. Na triednickej hodine si po dohode

s triednym učiteľom, učiteľkou, dohodne pevne stanovený čas, ktorý bude na každej triednickej hodine využívať.

- Na každé zasadnutia si člen ŽŠR nosí zošit (slovník), do ktorého si zapisuje všetko, o čom sa na ŽŠR rokuje a rieši. Z druhej strany si píše otázky svojich spolužiakov, ktoré chcú prediskutovať na parlamente.
- Zánik členstva v ŽŠR :
 - a) vystúpením člena,
 - b) vylúčením člena z dôvodu neúčasti, alebo iného priestupku,
 - c) zánikom ŽŠR.
- Člen ŽŠR sleduje nástenku, zapája sa aktívne do činností a aktivít ŽŠR. Navrhuje a organizuje akcie ŽŠR.

Článok 6

Vlastnosti člena ŽŠR

Vlastnosti člena ŽŠR

1. dôvera väčšiny spolužiakov v triede a ich ochota rešpektovať jeho prácu v ŽŠR
2. čestné a slušné vystupovanie voči spolužiakom i dospelým v škole a mimo školy
3. organizačné schopnosti
4. zrozumiteľnosť a pohotovosť vo vyjadrovaní
5. rozhodnosť pri riešení problémov a obhájenie si svojich názorov; schopnosť argumentácie a vedenia dialógu
6. vedieť rešpektovať rozhodnutie väčšiny
7. podporiť ostatných členov v ich aktivitách, nápadoch.

Článok 7

Práva a povinnosti ŽŠR

- Členovia ŽŠR sú volení na dobu jedného školského roku. Členovia ŽŠR si na 2. stretnutí volia:
 - predsedu
 - podpredsedu
 - zapisovateľa (spolupracuje pri písaní zápisníc)
 - 1 informátora (v spolupráci s koordinátorom ŽŠR odovzdáva pozvánky členom ŽŠR na stretnutia, prípadne osobne informuje zástupcu každej

- triedy – člena ŽŠR – o potrebe stretnutia, podáva informácie žiakom a všetkým zamestnancom školy)
- 2 kultúrnych referentov (organizovanie podujatí, fotodokumentácia)
 - 2 referentov pre zberovú činnosť (organizovanie zberovej činnosti)
 - 1 referenta na zverejňovanie informácií (nástenka, web, fb)
- Súčasťou každého rokovania ŽŠR je riešenie pripomienok, ktoré získali členovia ŽŠR na triednických hodinách:
 - správanie žiakov
 - dochádzka
 - vzdelávacie výsledky
 - organizácia mimoškolských aktivít, súťaží a pod.
 - hodnotenie výzdoby a čistoty tried
 - návrhy na estetizáciu a čistotu školy
 - výsledky zberovej činnosti
 - iné návrhy a pripomienky na zlepšenie kvality a klímy školy
 - hodnotenie práce a plnenie plánu ŽŠR, ktorí si ŽŠR schválil na svojom zasadnutí.

Článok 8

Predseda ŽŠR

- Zasadnutie ŽŠR zvoláva jeho predseda, ktorý pripravuje v spolupráci s koordinátorom ŽŠR program zasadnutia.
- Predseda ŽŠR má právo dvoch hlasov v prípade rovnosti hlasov.
- Mimoriadne zasadnutie ŽŠR môže zvolať len predseda ŽŠR, alebo vtedy, ak o to požiada nadpolovičná väčšina členov ŽŠR.
- Všetky podnety, pripomienky, návrhy prednesie predseda ŽŠR spolu s koordinátorom riaditeľovi školy.
- Informácie získané počas zasadnutia s pánom riaditeľom oznámi na ďalšom zasadnutí všetkým členom ŽŠR.
- Predseda ŽŠR má celkový prehľad o akciách, ktoré ŽŠR pripravuje.
- V spolupráci s koordinátorom sa stará o propagáciu Schránky dôvery.
- Predseda ŽŠR v spolupráci s koordinátorom rozdeľuje úlohy súvisiace s konkrétnymi aktivitami jednotlivým členom ŽŠR.
- Vedie členov ŽŠR k zodpovednému plneniu úloh a k aktivite.

Článok 9

Podpredseda ŽŠR

- Pomáha s vytváraním webovej stránky ŽŠR.
- Pomáha predsedovi ŽŠR s prípravou zasadnutí, tvorbou programu a s ďalšími aktivitami podľa požiadaviek koordinátora ŽŠR.
- V prípade neprítomnosti predsedu parlamentu vedie zasadnutie ŽŠR.
- Pripravuje príhovory na zhodnotenie činnosti ŽŠR, prípadne na povzbudenie členov ŽŠR do plnenia svojej funkcie.

Článok 10

Zapisovateľ ŽŠR

- Zapisovateľ pripravuje v spolupráci s koordinátorom prezenčné listiny a eviduje dochádzku členov ŽŠR na zasadnutiach.
- V spolupráci s koordinátorom ŽŠR vypracuje zápisnicu v zmysle bodov programu, ktorý mu predkladá predseda.
- Vypracovanú zápisnicu predkladá na podpis predsedovi a koordinátorovi ŽŠR na overenie a zápisnicu archivuje.
- Zápisnicu v elektronickej podobe posiela riaditeľovi školy.

Článok 11

Kultúrny referent ŽŠR

- Kultúrny referent ŽŠR spolupracuje s MZ a PK (metodické orgány školy) a zabezpečuje spoluprácu ŽŠR pri realizácii aktivít a podujatí v kompetencii týchto metodických orgánov.
- Zabezpečuje informačný materiál o kultúrnych, zábavných, športových a iných podujatiach školy na nástenku ŽŠR.
- Pripravuje podklady z kultúrnych akcií školy za účelom zverejnenia na webovej stránke školy.

Článok 12

Referent pre zberovú činnosť

- Referent pre zberovú činnosť spolupracuje s koordinátorom pre environmentálnu výchovu, koordinátorom pre Zdravú výživu a pod..

- S týmito koordinátormi zabezpečuje a organizuje zberovú činnosť, jej propagáciu, realizáciu a vyhodnotenie.
- Výsledky zberovej činnosti za jednotlivé kategórie spracuje do grafickej podoby a po schválení zabezpečí zverejnenie výsledkov prostredníctvom referenta na zverejňovanie informácií na nástenke školy.

Článok 13

Referent na zverejňovanie informácií

- Referent na zverejňovanie informácií prostredníctvom nástenky (nástenkár ŽŠR) má na starosti obnovovanie nástenky umiestnenej na školskej chodbe.
- Pravidelne sa stará o vzhľad nástenky a o aktualizáciu jej obsahu na základe informácií a materiálov, ktoré si zabezpečuje od členov ŽŠR.
- Nástenkár ŽŠR úzko spolupracuje s predsedom a koordinátorom ŽŠR, ktorí posúdia podobu a obsah informácií a dajú súhlas na zverejnenie.

Článok 14

Referent na podávanie informácií žiakom a všetkým zamestnancom školy

- Referent na podávanie informácií žiakom a všetkým zamestnancom školy má na starosti priame informovanie po triedach, zborovniach.
- Pravidelne raz za mesiac informujú dohodnutým spôsobom všetkých vyššie uvedených.

Článok 15

Záverečné ustanovenia

- Štatút školského parlamentu je povinný rešpektovať každý člen ŽŠR.
- Štatút ŽŠR sa môže meniť a dopĺňať v zmysle bodu 4, Čl. 4 a na základe uznesenia ŽŠR formou dodatku.
- Tento Štatút ŽŠR bol schválený na zasadnutí ŽŠR dňa 18.10.2021 a týmto dňom vstupuje do platnosti.

Predseda ŽŠR: Marianna Galandová

Podpredseda ŽŠR: Kristína Kizáková

Koordinátor: Mgr. Jaroslava Šaffová

Riaditeľ školy: Mgr. Ivan Bandurčín

V Snine, dňa 18.10.2021