**Załącznik do zarządzenia nr** 59/2020

**Dyrektora Publicznej Szkoły Podstawowej im. A Kamińskiego**

**w Lubrańcu z dnia 01 września 2020 r.**

**Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych**

**Publicznej Szkoły Podstawowej**

**im. Aleksandra Kamińskiego w Lubrańcu**

***Podstawa prawna:***

1. Ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz.U. z 1996 r. Nr 70 poz. 335 z późn. zm.),
2. ustawy z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 79, poz. 854 z późn. zm.),
3. Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 - Karta Nauczyciela ((t.j. Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.),
4. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 9 marca 2009 r. w sprawie sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczenia odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych (Dz. U. z 2009 r. Nr 43, poz. 349).

**I. Postanowienia ogólne**

**§1**

1. Regulamin określa zasady tworzenia i gospodarowania środkami Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, cele i rodzaje działalności socjalnej oraz zasady i warunki korzystania ze świadczeń Funduszu.
2. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:
3. **Szkoła** – Publiczna Szkoła Podstawowa im. Aleksandra Kamińskiego w Lubrańcu
4. **Pracodawca** – dyrektor Publicznej Szkoły Podstawowej im. Aleksandra Kamińskiego w Lubrańcu
5. **Fundusz** – Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych tworzony w Publicznej Szkole Podstawowej im. Aleksandra Kamińskiego w Lubrańcu na podstawie ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych
6. **Związki zawodowe** – zakładowe organizacje związkowe działające w Publicznej Szkole Podstawowej im. Aleksandra Kamińskiego w Lubrańcu na podstawie ustawy z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych i posiadające uprawnienia wynikające z ustawy o której mowa.
7. **Emeryci, renciści, nauczyciele pobierający nauczycielskie świadczenie kompensacyjne (byli pracownicy zakładu) –** osoby posiadające aktualny status emeryta, nauczyciela pobierającego świadczenie kompensacyjne, rencisty (z tytułu niezdolności do pracy), którzy przed uzyskaniem świadczenia (renta, emerytura, świadczenie kompensacyjne) rozwiązali stosunek pracy ze Szkołą Podstawową w Lubrańcu w związku z przejściem na emeryturę, rentę lub świadczenie kompensacyjne.
8. **Szkolna Komisja Świadczeń Socjalnych** ( w skrócie – SKŚS) – organ doradczy w gospodarowaniu Funduszem powołany przez dyrektora szkoły. Zasady i tryb pracy SKŚS określa § 12 ust. od 1do 12 Regulaminu.

**§ 2**

1. Funduszem administruje pracodawca w uzgodnieniu z działającymi na terenie szkoły związkami zawodowymi.
2. Pracodawca:
3. prowadzi i uaktualnia ewidencję osób objętych opieką socjalną placówki – według wzorów stanowiących załączniki nr 3, 3A, 3B, 3C do niniejszego Regulaminu,
4. przyjmuje i ewidencjonuje wnioski oraz dokonuje ich analizy formalnej i merytoryczne,
5. przygotowuje propozycje decyzji o przyznaniu osobom uprawnionym świadczeń z Funduszu,
6. sprawdza protokoły uzgodnień
7. prowadzi indywidualną (dla każdej osoby uprawnionej) ewidencję przyznanych świadczeń z Funduszu – według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu.
8. sporządza sprawozdanie z realizacji Preliminarza za rok ubiegły oraz propozycję Preliminarza ZFŚS na dany rok (do końca pierwszego kwartału każdego roku).
9. Uzgodnieniom ze związkami zawodowymi podlegają:
10. Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych,
11. wszelkie zmiany wprowadzane do istniejącego regulaminu,
12. decyzje o przydziale, odmowie świadczeń z Funduszu,
13. zasady prowadzenia działalności socjalnej w ramach funduszu,
14. Preliminarz wydatków na dany rok, sprawozdanie z realizacji wydatków zaplanowanych w preliminarzu (pracodawca przedstawia sprawozdanie do końca pierwszego kwartału każdego roku)

**II. Zasady tworzenia Funduszu i administrowanie jego środkami**

**§ 3**

1. Fundusz tworzy się z :
2. corocznego odpisu dokonywanego dla nauczycieli w wysokości ustalanej jako iloczyn planowanej, przeciętnej w danym roku kalendarzowym, liczby nauczycieli zatrudnionych w pełnym i niepełnym wymiarze zajęć (po przeliczeniu na pełny wymiar zajęć) skorygowanej w końcu roku do faktycznej przeciętnej liczby zatrudnionych nauczycieli (po przeliczeniu na pełny wymiar zajęć) i 110% kwoty bazowej określonej dla nauczycieli corocznie w ustawie budżetowej - tj. zgodnie z zapisami art. 53 ust 1 oraz art. 30 ust. 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela,
3. corocznego odpisu w wysokości 5% pobieranych aktualnie emerytur, rent, świadczeń kompensacyjnych – dla nauczycieli będących emerytami , rencistami lub nauczycielami pobierającymi nauczycielskie świadczenie kompensacyjne,
4. corocznego odpisu dokonywanego dla pozostałych pracowników w wysokości 37% przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego (na jednego zatrudnionego) w gospodarce narodowej w roku poprzednim lub w drugim półroczu roku poprzedniego, jeśli przeciętne wynagrodzenie z tego okresu stanowiło kwotę wyższą.

2. Środki Funduszu zwiększa się o:

1. odsetki bankowe od środków Fundusz,
2. darowizny oraz zapisy osób fizycznych i prawnych.

1. Kwota naliczonego odpisu podstawowego na dany rok kalendarzowy (wraz ze zwiększeniami o których mowa w art. 5 ustawy) podlega przekazaniu na rachunek Funduszu w wysokości i terminach określonych przepisami ustawy. Środki Funduszu gromadzone są na odrębnym rachunku bankowym Nr 11 9559 0004 2001 0004 8002 0002 .
2. Środki Funduszu niewykorzystane w danym roku kalendarzowym przechodzą na rok następny.
3. Z Funduszu przekazywane są środki na pożyczki mieszkaniowe na rachunek Centrum Usług Wspólnych Placówek Oświatowych we Włocławku. Wysokość odpisu o którym mowa stanowi 10% z przekazywanych na Fundusz odpisów.

**§ 4**

1. Finansową obsługę Funduszu prowadzi Centrum Usług Wspólnych w Lubrańcu.
2. Świadczenia finansowe z Funduszu nie mają charakteru obligatoryjnego, co oznacza, że osoby uprawnione, które nie uzyskały tego świadczenia, gdy się o nie ubiegały lub nie wystąpiły z wnioskiem w wymaganym terminie, nie mogą domagać się jakiegokolwiek ekwiwalentu z tego tytułu.
3. Osoba uprawniona, która ubiegając się o przyznanie świadczenia złożyła nieprawdziwe informacje dotyczące wysokości dochodu, przedłożyła sfałszowany dokument i wyłudziła tym samym świadczenie, traci prawo do korzystania ze świadczeń Funduszu do momentu zwrotu pobranych świadczeń.
4. Pracodawca w razie wątpliwości co do wiarygodności danych przedstawionych w oświadczeniach, wnioskach itp. osób uprawnionych do korzystania z Funduszu może żądać od tych osób dokumentów potwierdzających te dane (np. zaświadczenia o dochodach pracownika z innego zakładu pracy, dochodach współmałżonka lub innego uprawnionego do korzystania z Funduszu członka rodziny, decyzję o przyznaniu emerytury, renty, zasiłku – świadczenia przedemerytalnego wraz z ostatnią decyzją waloryzacyjną itp.).

**III. Osoby uprawnione do korzystania ze świadczeń Funduszu.**

**§ 5**

1. Do korzystania ze świadczeń Funduszu uprawnieni są:
2. pracownicy pracujący w pełnym i niepełnym wymiarze czasu pracy zatrudnieni na podstawie mianowania, powołania, umowy o pracę na czas nieokreślony i określony,
3. pracownicy przebywający na urlopach wychowawczych, macierzyńskich, zdrowotnych i innych z wyjątkiem urlopów bezpłatnych,
4. nauczyciele przeniesieni w stan nieczynny,
5. emeryci, renciści, osoby pobierający nauczycielskie świadczenie kompensacyjne (byli nauczyciele, pracownicy administracji i obsługi) dla których Szkoła była ostatnim miejscem pracy poprzedzającym pobranie świadczenia emerytalnego, rentowego, kompensacyjnego,
6. osoby objęte opieką socjalna na podstawie art.53a ust. 3 ustawy Karta Nauczyciela,
7. inne osoby objęte opieką socjalna placówki wskazane w drodze porozumienia zawartego pomiędzy Pracodawcą a Związkami zawodowymi działającymi w Szkole,
8. członkowie rodzin osób uprawnionych.

**§ 6**

1. Członkami rodzin osób uprawnionych do korzystania z Funduszu, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt. 7 są:
2. współmałżonkowie,
3. dzieci własne, dzieci przysposobione oraz przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej, dzieci współmałżonka, wnuki i rodzeństwo do lat 18, pozostające na utrzymaniu osoby uprawnionej, a jeżeli kształcą się w szkole, do ukończenia 25 lat,
4. członkowie rodzin po zmarłych pracownikach, emerytach, rencistach, nauczycielach pobierających nauczycielskie świadczenie kompensacyjne – jeżeli byli na ich utrzymaniu,
5. osoby wymienione w pkt. 2 - niezdolne do żadnej pracy – bez względu na wiek (legitymujące się stosownym orzeczeniem o niepełnosprawności).

**IV. Zakres, zasady udzielania pomocy z Funduszu.**

**§ 7**

1. Przyznanie świadczenia socjalnego oraz jego wysokość uzależniona jest od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej – popartej deklaracją o dochodach (różnicowanie świadczeń odbywa się zgodnie z załącznikiem nr 5 do niniejszego regulaminu).
2. Podstawę do obliczania świadczeń stanowi średni miesięczny dochód przypadający na jednego członka rodziny w roku poprzednim wykazany w deklaracji osoby uprawnionej do korzystania ze świadczeń Funduszu – załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
3. Osoba uprawniona chcąc otrzymać świadczenie z funduszu ma obowiązek złożyć do Pracodawcy wniosek o przyznanie świadczenia, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
4. Dochód oblicza się sumując wszystkie dochody brutto uzyskiwane przez wszystkich członków rodziny prowadzących wspólne gospodarstwo domowe.
5. Wspólne gospodarstwo domowe stanowią:
   1. współmałżonek,
   2. dzieci własne, dzieci współmałżonka, dzieci przysposobione oraz przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej w wieku do lat 18 – tu, a jeżeli się kształcą – do czasu ukończenia nauki, jednak nie dłużej n iż do 25 – go roku życia,
   3. osoby wymienione w pkt. 2 - niezdolne do żadnej pracy – bez względu na wiek (legitymujące się stosownym orzeczeniem o niepełnosprawności) pod warunkiem, że razem zamieszkują i /lub uczestniczą we wspólnych kosztach utrzymania.
6. Średnią miesięczną wysokość dochodu brutto na jednego członka rodziny oblicza się zgodnie ze wzorem:

W = S : L /12 m-cy

gdzie:

W – oznacza dochód brutto na jednego członka rodziny,

S – oznacza sumę dochodów brutto uzyskiwanych przez wszystkie osoby pozostające we wspólnym gospodarstwie domowym,

L – oznacza liczbę osób pozostającym we wspólnym gospodarstwie domowym.

1. Do dochodu zalicza się w szczególności:
   1. składniki wynagrodzeń osobowych,
   2. dodatkowe wynagrodzenie roczne,
   3. dochód z działalności gospodarczej,
   4. zasiłki z ubezpieczenia społecznego ( z wyjątkiem pogrzebowych, porodowych, pielęgnacyjnych),
   5. emerytury i renty,
   6. dochód z najmu,
   7. dochód z pracy dodatkowej (np. praca ajencyjna, umowa zlecenie, umowa o dzieło),
   8. stypendia i wynagrodzenia ucznia pobierającego naukę zawodu,
   9. zasiłek dla bezrobotnych,
   10. dochód z gospodarstwa rolnego obliczony na podstawie zaświadczenia z Urzędu Gminy (1 ha przeliczeniowy )
   11. alimenty,
   12. świadczenie „500+”,
   13. świadczenie z programu „Emerytura Plus” – tzw. trzynasta emerytura.

**§ 8**

1. Pierwszeństwo w otrzymaniu świadczeń socjalnych przysługuje osobom:

1. o niskich dochodach, samotnym i chorym,
2. samotnie wychowujące dzieci,
3. posiadające rodzinę wielodzietną, szczególnie z dziećmi w wieku szkolnym,
4. posiadające na utrzymaniu dzieci szczególnej troski bez względu na wiek,
5. dotknięte śmiercią najbliższego członka rodziny.

2. Wstępnej kwalifikacji wniosków o przyznanie świadczeń dokonuje SKŚS.

1. Ostateczną decyzję o przyznaniu świadczenia podejmuje Pracodawca ( z wyjątkiem sytuacji, kiedy świadczenie przyznawane jest dyrektorowi szkoły).
2. W przypadku o który mowa w ust. 8 ostateczną decyzję o przyznaniu świadczenia podejmuje Burmistrz Lubrańca.

**§ 9**

1. Pracownik, któremu nie przyznano świadczenia może, jeżeli naruszone zostały postanowienia regulaminu, wystąpić do Pracodawcy z umotywowanym wnioskiem o ponowne rozpatrzenie wniosku.
2. Warunkiem rozpatrzenia wniosku, o którym mowa w ust. 1 jest:
3. wskazanie konkretnego postanowienia regulaminu, które zostało naruszone wraz z uzasadnieniem;
4. złożenie wniosku w terminie 7 dni od dnia podjęcia przez Pracodawcę decyzji o nieprzyznaniu świadczenia.
5. Pracodawca w uzgodnieniu ze związkami zawodowymi rozpatruje wnioski, o których mowa w ust. 1 w terminie 14 dni.

**§ 10**

1. Środki Funduszu przeznacza się na:
2. świadczenie urlopowe o którym mowa w art.53 pkt 1a ustawy Karta Nauczyciela (dotyczy czynnych nauczycieli),
3. dofinansowanie wypoczynku urlopowego pracownika i uprawnionych członków jego rodziny (z uwzględnieniem sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej),
4. dofinasowanie wypoczynku emerytów, rencistów oraz ich małżonków (z uwzględnieniem sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej),
5. finansowanie bezzwrotnych zapomóg losowych dla osób , które znalazły się w trudnej sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej z powodu zdarzeń losowych (np. kradzież, włamanie, pożar, zalanie mieszkania, ciężka lub długotrwała choroba, a także w wyniku innych obiektywnych czynników, które w znacznym stopniu wpłynęły na pogorszenie warunków życiowych i bytowych),
6. finansowanie jednorazowego świadczenia związanego ze zwiększonymi wydatkami wpływającym na sytuacje materialną osób uprawnionych w związku ze Świętami Bożego Narodzenia i Wielkanocy,
7. działalność kulturalno – oświatową (z wyłączeniem uroczystości szkolnych) w postaci zakupu biletów na imprezy artystyczne, kulturalne, rozrywkowe i sportowe, połączone z poczęstunkiem (wysokość dofinansowania - zależna od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej),
8. działalność sportowo – rekreacyjną, wypoczynek w czasie wolnym od pracy w postaci różnych ogólnodostępnych form rekreacji ruchowej np. festynów, kuligów, majówek, wyjazdów na grzybobranie (wysokość dofinansowania – zależna od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej,
9. dofinansowanie do pobytów w sanatoriach, placówkach leczniczo-sanatoryjnych

(wysokość dofinansowania – zależna od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej),

**§11**

1. Dopuszcza się możliwość dofinansowania działalności określonej w §10 ust. 1 pkt. 6,7 bez konieczności różnicowania wysokości świadczeń pod warunkiem, że łączna wysokość tych świadczeń, przyznanych w ciągu roku , przypadająca na osobę nie przekracza 15% minimalnego wynagrodzenia o którym mowa w ustawie z dnia 20 października 2002 roku *o minimalnym wynagrodzeniu* (Dz. U. z 2002 r. Nr 200, poz. 1679 z późn. zm.).
2. Podział środków funduszu w danym roku kalendarzowym dokonywany jest zgodnie z opracowanym Preliminarzem Przychodów i Wydatków ZFŚS – załącznik nr 6 do niniejszego Regulaminu.
3. Roczne sprawozdanie z realizacji Preliminarza Wpływów i Wydatków SFŚS sporządzane jest według załącznika nr 7 do niniejszego Regulaminu (Sprawozdanie z Preliminarza Wpływów i Wydatków SFŚS ).
4. W czasie realizacji preliminarza o którym mowa w pkt. 2 dopuszcza się możliwość dokonywania przesunięć zaplanowanych środków - między poszczególnymi działami.
5. Pracodawca może podejmować czynności o których mowa w pkt. 4 po uzyskaniu akceptacji związków zawodowych.

**V. Zasady i tryb pracy Szkolnej Komisji Świadczeń Socjalnej**

**§12**

1. Szkolna Komisja Świadczeń Socjalnych:
2. opiniuje zasadności i wysokość przyznawanych świadczeń socjalnych, w ramach posiadanych środków, oraz określa (wspólnie z Pracodawcą) formy udzielanej indywidualnej pomocy wszystkim uprawnionym do korzystania z Funduszu,
3. przyjmuje wnioski składane przez uprawnione do korzystania z Funduszu osoby i dokonuje ich wstępnej kwalifikacji,
4. prowadzi rejestr składanych wniosków, nadzoruje prawidłowości dokumentacji składanej przez osoby uprawnione do korzystania z Funduszu (w wyniku wspólnej decyzji SKŚS i Pracodawcy rejestr o którym mowa może być prowadzony przez Sekretarza szkoły),
5. powoływana jest zarządzeniem Dyrektora i stanowi jego ciało

opiniodawcze,

1. składa się z 2 pracowników pedagogicznych, 1 pracownika administracji i obsługi oraz po 1 przedstawicielu zakładowych organizacji związkowych (przedstawicieli organizacji związkowych wyznaczają poszczególne Związki zawodowe funkcjonujące na terenie szkoły).
2. sporządza informację dotyczącą wydatkowania środków z Funduszu w terminie do końca pierwszego kwartału każdego roku,
3. korzysta z udostępnionych Pracodawcy informacji podlegających ustawie o ochronie danych osobowych za zgodą osób zainteresowanych (uprawnionych do korzystania ze świadczeń).
4. Kadencja SKŚS trwa 5 lat.
5. Wniosek złożony do SKŚŚ może być rozpatrzony po złożeniu przez wnioskodawcę deklaracji o dochodach o której mowa§ 7 ust 2 Regulaminu.
6. Decyzje SKŚS zapadają (w głosowaniu jawnym) większością głosów, przy obecności co najmniej 50% jej składu osobowego).
7. Posiedzenia SKŚS są protokołowane, a protokoły przechowywane są przez jej przewodniczącego.

**VI Bezzwrotna pomoc przyznawana osobom uprawnionym.**

**§ 13**

1. Osoby uprawnione do korzystania z Funduszu znajdujące się w szczególnie trudnej sytuacji życiowej, bądź dotknięte wypadkami losowymi itp. mogą ubiegać się o bezzwrotną pomoc finansową - zapomogi zdrowotne, losowe.
2. Przyznanie bezzwrotnej pomocy finansowej osobom , które znalazły się w trudnej sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej z powodu zdarzeń losowych (np. kradzież, włamanie, pożar, zalanie mieszkania, ciężka lub długotrwała choroba, a także w wyniku innych obiektywnych czynników) jest możliwe w sytuacji, kiedy zdarzenia o których mowa w znacznym stopniu wpływają/wpłynęły na pogorszenie warunków życiowych i bytowych wnioskodawcy.
3. Do wniosek o udzielenie bezzwrotnej pomocy należy dołączyć dokumenty potwierdzające dane zdarzenie np. imienne faktury dotyczące poniesionych kosztów leczenia, dowody leczenia, zaświadczenie z policji, straży pożarnej itp.
4. W sytuacji związanej z ciężką, przewlekłą chorobą bezzwrotna pomoc finansowa może być przyznana 2 razy w roku.
5. Świadczenia o których mowa w § 13 udzielane są na wniosek osób uprawnionych i mają charakter uznaniowy.

**VII Jednorazowe świadczenie finansowe.**

**§ 14**

1. Pracodawca w uzgodnieniu z SKŚS może przyznać pracownikom, emerytom, rencistom, osobą pobierającym nauczycielskie świadczenie kompensacyjne jednorazowe świadczenie finansowe związane ze zwiększonymi wydatkami wpływającym na sytuacje materialną osób uprawnionych w związku ze Świętami Bożego Narodzenia i Wielkanocy (z uwzględnieniem sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej wnioskodawcy).
2. Wysokość jednorazowego świadczenia ustala się na podstawie tabeli stanowiącej załącznik nr 5 do regulaminu, uwzględniającej zróżnicowanie wysokości świadczenia w zależności od dochodu przypadającego na uprawnionego członka rodziny.

**§ 15**

Osoby uprawnione do korzystania z ZFŚS mogą ubiegać się o daną usługę lub świadczenie:

|  |  |
| --- | --- |
| 4 razy w roku | Działalność kulturalno – oświatową w postaci imprez artystycznych i kulturalnych, socjalnych spotkań integracyjnych lub zakupu biletów wstępu na te imprezy |
| Działalność sportowo – rekreacyjną organizowaną w postaci ogólnodostępnych form rekreacji ruchowej np. festynów, kuligów, majówek, wyjazdów na grzybobranie |
| Wypoczynek w dni wolne od pracy |
| Raz w roku | Kolonie letnie i obozy młodzieżowe |
| Dwa razy w roku | Pomoc materialna: rzeczowa (zapomogi rzeczowe) lub finansowe (zapomogi pieniężne) |
| Pobyt w sanatoriach, placówkach leczniczo – sanatoryjnych |
| Wczasy pracownicze i wczasy turystyczne |
| Wypoczynek organizowany we własnym zakresie |

**VIII Postanowienia końcowe.**

**§ 16**

Treść Regulaminu wraz z załącznikami uzgodniono z organizacjami związkowymi działającymi w PSP im. A. Kamińskiego w Lubrańcu, zgodnie z art. 30 ust. 5 Ustawy o związkach zawodowych.

**§ 17**

W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa

**§ 18**

Wnioski złożone do dnia wejścia regulaminu i nie rozpatrzone przez SKŚS, podlegają rozpatrzeniu na podstawie niniejszego regulaminu.

**§ 19**

W celu zweryfikowania danych zawartych w składanych wnioskach lub załączonych oświadczeniach pracodawca może żądać od wnioskodawcy dodatkowych wyjaśnień i zaświadczeń.

**§ 20**

Zmiany w niniejszym regulaminie mogę być dokonywane ( w formie Aneksów lub ujednolicenia tekstu ) na wniosek Pracodawcy lub Związków zawodowych w uzgodnieniu z przedstawicielami Związków zawodowych.

**§ 21**

Niniejszy Regulamin uzgodniony i podpisany przez Pracodawcę oraz Związki zawodowe wchodzi w życie z dniem podpisania go przez obie strony

**§ 22**

Z dniem wejścia w życie niniejszego Regulaminu traci moc wcześniej obowiązujący Regulamin ZFŚS.

**§ 23**

1. Integralną część niniejszego regulaminu stanowią załączniki:
2. Deklaracja o dochodach – załącznik nr 1,
3. Wniosek o przyznanie świadczenia – załącznik nr 2,
4. Rejestr uprawnionych do korzystania z Funduszu – załączniki 3, 3A, 3B, 3C,
5. Indywidualna Ewidencja Świadczeń przyznanych osobom uprawnionym do korzystania z Funduszu – załącznik nr 4,
6. Zasady różnicowania świadczeń Funduszu – załącznik nr 5,
7. Preliminarz Przychodów i Wydatków SFŚS – załącznik nr 6,
8. Sprawozdanie z realizacji Preliminarza Wpływów i Wydatków SFŚS – załącznik nr – 7.

Regulamin przyjęto na podstawie Art. 30 ust. 6 Ustawy z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych (Dz. U. 2019 poz. 263)

.

**Lubraniec, 01 września 2020 r.**

**Dyrektor Publicznej Szkoły Podstawowej im. A. Kamińskiego w Lubrańcu**