

Odborné učilište internátne, Švermova1

Smernica č. OUI/7/2021OUI/012

Výtlačok č.

1

Zmena č.

Počet strán

Zo dňa 26.08.2021

ORGANIZAČNÁ SMERNICA PRE VEDENIE ZÁUJMOVÉHO VZDELÁVANIA (KRÚŽKOVEJ ČINNOSTI)

FINANCOVANÝCH PROSTREDNÍCTVOM VZDELÁVACÍCH POUKAZOV

Vypracovala: Mgr. Milena Fábryová

Schválil/a: Mgr. Iveta Setváková

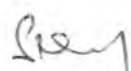
Funkcia: zástupkyňa pre ŠMŠI, ŠZŠI, ŠI

V zastúpení riaditeľ školy

Podpis:



Podpis



Dátum schválenia: 26.08.2021

Dátum účinnosti: 01.09.2021

Čl 1

Predmet úpravy

Smernica je vypracovaná v zmysle Zákona č. 597/2003 Z.z. o financovaní základných škôl, stredných škôl a školských zariadení o zmene a doplnení niektorých zákonov, Nariadenia vlády SR č. 630/2008, ktorým sa ustanovujú podrobnosti rozpisu finančných prostriedkov zo štátneho rozpočtu pre školy a školské zariadenia.

Smernicu vydáva riaditeľka Odborného učilišťa internátneho vo Valaskej (ďalej OUI). Smernica upravuje podrobnosti vedenia záujmového vzdelávania (krúžkovej činnosti) financovaného prostredníctvom vzdelávacích poukazov.

Čl.2

Vzdelávací poukaz a záujmové vzdelávanie

1. Vzdelávací poukaz

Vzdelávací poukaz (ďalej VP) reprezentuje ročný príspevok zo štátneho rozpočtu na záujmové vzdelávanie (krúžok) na jedného žiaka školy. Hodnotu poukazu určuje na každý kalendárny rok Ministerstvo školstva SR. Objem finančných prostriedkov pre poskytovateľa záujmového vzdelávania sa môže ročne znížiť o objem finančných prostriedkov zodpovedajúci súčinu počtu prijatých vzdelávacích poukazov od žiakov, ktorým nebolo poskytnuté záujmové vzdelávanie v uplynulom školskom roku v **rozsahu 60 hodín**, a objemu finančných príspevkov pripadajúcich na jeden vzdelávací poukaz.

Škola VP potvrdený riaditeľom vydáva žiakom prostredníctvom triednych učiteľov na začiatku školského roka **najneskôr do 10. septembra**. VP obsahuje : identifikačné údaje o držiteľovi, údaje o škole, ktorá poukaz vydala, poučenie. Vzdelávací poukaz podpisuje žiak školy alebo zákonný zástupca nepnoletého žiaka. VP **odovzdá žiak jednému** poskytovateľovi, ktorý ho prijal na záujmové vzdelávanie, v termíne určenom zriaďovateľom poskytovateľa záujmového vzdelávania, **najneskôr do 25. septembra**

2. Záujmové vzdelávanie

Záujmové vzdelávanie poskytované školou je pravidelná záujmová činnosť organizovaná pre žiakov školy v rozsahu najmenej 60 hodín v školskom roku. Škola môže organizovať pre žiakov v čase mimo vyučovania aktivity, ktorých obsah je zameraný na záujmovú, rekreačnú, telovýchovnú a spoločenskú činnosť žiakov. Obsah činností je odlišný od učebných osnov povinných vyučovacích predmetov, voliteľných predmetov a nepovinných

predmetov. Činnosť krúžku je evidovaná v predpísanej pedagogickej dokumentácii školy „Záznam o práci v záujmovom útvare“. Jedna hodina záujmového vzdelávania trvá 60 minút. Pri ospravedlňovaní neúčasti žiaka na záujmovom vzdelávaní sa postupuje rovnako, ako pri ospravedlňovaní neúčasti žiaka na vyučovaní

Čl.3

Vedúci záujmového vzdelávania

- a. do 20.septembra upresní počet žiakov v krúžku; odporúčaný počet žiakov v krúžku minimálny 4 maximálny počet 8 žiakov. Členmi krúžku môžu byť aj žiaci, ktorí neodovzdajú pre tento krúžok svoj VP (tzn. že sú členmi krúžku aj bez neho)
- b. počet aktivít krúžku plánuje minimálne na 60 hodín (2x týždenne 1 hodina alebo 1x týždenne 2 hodiny), aby žiaci (či vedúci krúžku) aj s prípadnými absenciami absolvovali požadovaný rozsah 60 hodín. Krúžková činnosť začína od 20.septembra
- c. do 20. septembra oznámi zástupcovi riaditeľa OUI názov krúžku, deň a čas konania krúžku a počet hodín. Prípadnú zmenu termínu, alebo miesta konania záujmovej činnosti v priebehu školského roka vedúci krúžku oznámi vopred zástupkyňi riaditeľky školy
- d. volí sa iný názov krúžku ako sú názvy predmetov
- e. pri prvej aktivite krúžku skontroluje zoznam žiakov. Ak je v krúžku žiak bez VP do poznámky v zozname žiakov vedúci krúžku uvedie : „ Žiak bez VP .“
- f. keď žiak ukončí dochádzku, resp. sa odsťahuje, vedúci krúžku v Zázname o krúžkovej činnosti, zaznamená zmenu. V poznámke pri zozname žiakov, vyznačí dátum odchodu žiaka. napr.: „ Žiak 3.3. prestúpil na inú školu“, „ Žiak 19.5. ukončil štúdium“ a ďalej žiaka neeviduje.
- g. evidenciu prítomnosti zapisuje vedúci krúžku v deň krúžku. Zvislou čiarkou prítomnosť, vodorovnou neprítomnosť
- h. do účasti na krúžku sa žiakovi počítajú aj ospravedlnené neúčasti, najmä choroba žiaka, prípadne lekárom nariadený zákaz jeho dochádzky do školy, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky alebo náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov, mimoriadne udalosti v rodine žiaka alebo účasť žiaka na súťažiach...
- i. v prípade dlhšej absencie vedúceho krúžku zaistí zástupca riaditeľa OUI jeho náhradu, aby mohli žiaci bez výrazného prerušenia pokračovať v činnosti krúžku. Podľa dĺžky zastupovania odmenu pre vedúceho krúžku rozdelí ZRS pomerne medzi vedúcich, ktorí krúžok viedli

- j. činnosť a evidenciu krúžkovej činnosti budú priebežne počas školského roka kontrolovať zástupcovia a riaditeľka OUI
- k. po ukončení činnosti vedúci krúžku uzavrie „Záznam o práci v záujmovom útvare“ vetou :
„ Záznam o práci v záujmovom útvare uzavretý dňa
Vo Valaskej podpis vedúceho krúžku“
- l. pri uzatváraní záznamu je potrebné , aby vedúci krúžku vyhodnotil aj dochádzku žiakov na str.3 v stĺpci poznámky nasledovne :
- a) A v krúžku žiakom, ktorí absolvovali min 60 hodín (započítava sa prítomnosť spolu s ospravedlnenou neúčast'ou)
- b) N v krúžku žiakom, ktorí neabsolvovali 60 hodín (započítava sa neospravedlnená absencia na krúžku ako aj absencia pre ukončenie štúdia z rôznych dôvodov)
- m. záznam o práci v záujmovom útvare odovzdá vedúci krúžku osobne do 05. júla príslušného školského roka zástupkyňi riaditeľky školy na kontrolu a archiváciu

OSBORNÉ UČILIŠTE INTERNÁTNE
Švermova ul. 1

Valaská, 26.08.2021

Mgr. Ivetta Šetvákova – riaditeľ školy