.............................................................. Łódź, dnia ..............................

imię i nazwisko rodzica/prawnego opiekuna

..............................................................

adres zamieszkania

...........................................................................

 adres zamieszkania c.d.

Dyrektor
II Liceum Ogólnokształcącego im. G. Narutowicza w Łodzi

ul. Nowa 11/13
90-031 Łódź

WNIOSEK O WYDANIE DOKUMENTÓW

Zwracam się z prośbą o wydanie dokumentów syna / córki\*

..........................................................................................................................................................

 imię i nazwisko

ucznia klasy .....................................................................................................................................

 klasa

Powodem odbioru dokumentów jest rezygnacja syna / córki\* z dalszej nauki w II Liceum Ogólnokształcącym im. G. Narutowicza w Łodzi.

1. .......................................................................
 czytelny podpis rodzica/prawnego opiekuna

2. .......................................................................
 czytelny podpis rodzica/prawnego opiekuna

\* - niepotrzebne skreślić